

แผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัด  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

แผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการตามตัวชี้วัด
๑.การปฏิบัติหน้าที่	1๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน
	1๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน
	1๓ บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน , ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว , พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	1๔ บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ	กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
	1๕ ในช่วงเทศกาลตามขนบธรรมเนียมประเพณี บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ ความบันเทิง นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา	กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
	1๖ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าธรรมเนียม การอำนวยความสะดวก เป็นกรณี พิเศษ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
๒.การใช้งบประมาณ	1๗ บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการตามตัวชี้วัด
	1๘ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	1๙ หน่วยงานไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	1๐๐ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง	กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	1๐๑ หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้	กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
	1๐๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
<b>๓.การใช้อำนาจ</b>	1๐๓ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม	กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
	1๐๔ บุคลากรในหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน	กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
	1๐๕ ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
	1๐๖ ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและงานของส่วนรวมที่ได้รับมอบหมาย
	1๐๗ ผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
	1๐๘ การบริหารบุคคลของหน่วยงานไม่มีการถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ,ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง,ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการตามตัวชี้วัด
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	๑๙ บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	๑๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวก	มีการบันทึกขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง
	๑๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	มีการบันทึกขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง
	๑๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต	มีการบันทึกขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง
	๑๓ บุคลากรในหน่วยงานรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	๑๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
<b>๕. การแก้ปัญหาการทุจริต</b>	๑๕ ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
	๑๖ หน่วยงานมีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนป้องกันทุจริตประจำปี ๒๕๖๒
	๑๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข	อบต.รอบเวียงไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
	๑๘ หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต, ตรวจสอบการทุจริต, ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน	กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการตามตัวชี้วัด
	1๒๙ หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	
	1๓๐ หากบุคลากรในหน่วยงานพบเห็นการทุจริตสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก, สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้, มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา, มั่นใจว่าปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
<b>๖.คุณภาพการดำเนินงาน</b>	E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน
	E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน	จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน
	E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน
	E๔ ผู้มาติดต่อไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน	กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
	E๕ หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
<b>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค
	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค
	E๘ หน่วยงานมีการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางตู้รับฟังความคิดเห็น/ทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ค

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการตามตัวชี้วัด
	E๙ หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	มีช่องทางที่เจ้าหน้าที่สามารถตอบกลับได้ทันทีทั้งทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก
	E๑๐ หน่วยงาน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สามารถร้องเรียนได้ที่อบต โดยตรงหรือทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	มีช่องทางออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการติดต่อมากขึ้น
	E๑๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	มีช่องทางออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการติดต่อมากขึ้น
	E๑๓ หน่วยงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	มีช่องทางออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการติดต่อมากขึ้น
	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	มีช่องทางออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการติดต่อมากขึ้น
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	มีช่องทางออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการติดต่อมากขึ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	O๑ โครงสร้าง	เป็นข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ซึ่งมีข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานอยู่แล้ว
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	เป็นข้อมูลของคณะผู้บริหารซึ่งมีข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานอยู่แล้ว
	O๓ อำนาจหน้าที่	มีข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานอยู่แล้ว

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการตามตัวชี้วัด
	0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองการบริการส่วนตำบลรอบเวียง พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
	0๕ ข้อมูลการติดต่อ	มีข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานอยู่แล้ว
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานอยู่แล้ว
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	ลงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานให้ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
	0๘ Q&A	จัดทำช่องทางให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน
	0๙ Social Network	ลงข้อมูลช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ ในเว็บไซต์หน่วยงาน
	0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒ และลงเว็บไซต์
	0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน และลงเว็บไซต์
	0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ และลงเว็บไซต์
	๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ลงข้อมูลประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระบบแห่ง ในเว็บไซต์หน่วยงาน
	0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	จัดทำคู่มือประชาชน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการตามตัวชี้วัด
	0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	รวบรวมรายชื่อผู้มาใช้บริการ ประจำปี ๒๕๖๒ จากทุกส่วนงาน พร้อมทั้งลงเว็บไซต์หน่วยงาน
	0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ลงข้อมูลรายงานสรุปผลความพึงพอใจประจำปีใช้ของปี ๒๕๖๑ ในเว็บไซต์หน่วยงาน
	0๑๗ E- Service	มีช่องทางออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการ สะดวกในการติดต่อมากขึ้นทั้งทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก
	0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
	0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน และลงเว็บไซต์
	๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี๒๕๖๑ และลงเว็บไซต์
	๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ และลงเว็บไซต์
	0๒๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มีช่องทางประกาศเกี่ยวกับเรื่องจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะในเว็บไซต์หน่วยงาน
	0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	จัดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทุกเดือนและลงเว็บไซต์
	0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการตามตัวชี้วัด
	๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๖๑-๖๓ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
	๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ประจำปี ๒๕๖๒ เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
	๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๖๑-๖๓ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นำบันทึกข้อความรายงานผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๑ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
	๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
	๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนลงเว็บไซต์หน่วยงาน
	๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	มีกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชน เช่น การประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น
<b>๑๐. การป้องกันการทุจริต</b>	๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เรื่องเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
	๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารประจำปี ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการตามตัวชี้วัด
	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนป้องกันการทุจริต ปี ๖๒-๖๔
	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย โครงการเยาวชนจิตอาสา กิจกรรมรณรงค์สร้างความคิดเห็นของประชาชน
	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
	๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๒
	๐๔๐ รายงานการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผน รอบ ๖ เดือน	จัดทำรายงานการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผน รอบ ๖ เดือน
	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมทั้งลงเว็บไซต์
	๐๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
	๐๔๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
	๐๔๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
	๐๔๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
	๐๔๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน	จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน
	๐๔๗ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
	๐๔๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

