

**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....ประสงค์  ขอเอกสาร/ข้อมูล  ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่องดังนี้

1..... 2.....  
 3..... 4.....  
 เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการฯ ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
 (.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว  <input type="radio"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว  <input type="radio"/> นัดมารับเอกสาร วันที่.....  <input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน  <input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p align="right">(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่          (.....)</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)วันที่.....          เขียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง          ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ</p> <p align="right">(ลงชื่อ).....          (.....)</p>
<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น          เงิน.....          เพื่อไปครุณุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย</p> <p align="right">(ลงชื่อ).....          (.....)          ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว  <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท  <input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้รับรอง.....บาท  <input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้เพียงพอ          เป็นบริการของ อบต.รอบเวียง</p> <p align="right">(ลงชื่อ).....          (.....)</p>