



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และปรับปรุงแก้ไข (ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้...

- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และตำแหน่ง (รายละเอียดภาคผนวก ก)

๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ
- ๔.๒ สถานที่รับสมัคร สมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เลขที่ ๓๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๔ ๒๖๘๗ ต่อ ๑๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบตนเองพร้อมยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และสมัครลงนามรับรองหลังรูป
 - ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา หรือแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ส.ต.๘) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (ส.ต.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน
 - ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๗.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สอบคัดเลือก) ดังนี้

๑. วันและเวลาสอบ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป

สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

- เวลา ๑๓.๐๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือทักษะของ

บุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๒. วันและเวลาสอบ (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

- เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป สอบภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๓. ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

(การปิดประกาศตาม ข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๒ จะปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย และที่เว็บไซต์ ของ อบต.รอบเวียง www.robwieng.go.th)

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียด

ตามภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขบัตรประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๙.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และหากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารงานส่วนตำบล รอบเวียง

กำหนดไว้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับและตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง มีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งโดยขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันมีอายุ ๑ ปี

ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าอัตราว่าง ภายหลังจากมีอัตราว่างในลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ก็พิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป งานจัดเตรียมสถานที่ประชุม ประชุม สภา อบต. กิจกรรมโครงการ การศึกษาดูงาน งานประเพณีวัฒนธรรม งานวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ งานรัฐพิธี งานถ่ายเอกสาร เรียงเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร งานจัดเตรียมสถานที่ในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต. ตำบลและ หมู่บ้าน งานช่วยแบกหามวัสดุอุปกรณ์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากการเกิดวาตภัย อัคคีภัย ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายเตือนอุบัติเหตุ งานดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน บริเวณพื้นที่ กิจกรรม ๕ ส. งานดูแลน้ำดื่มบริเวณจุดดื่ม น้ำในสำนักงานภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่
ในตำแหน่งคนงาน และมีร่างกายแข็งแรง

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข
รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงาน สังกัด สำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาค ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ความต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในลักษณะ
งานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงาน สังกัด สำนักปลัด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ โดยแยกเป็นดังนี้

- บุคลิกภาพ
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษยสัมพันธ์
- ประวัติการทำงาน ประสบการณ์
- ทัศนคติต่อหน่วยงานราชการและการให้บริการประชาชน