



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ การอนุญาต
การวินิจฉัยแล้วเสร็จของงานให้บริการ การวินิจฉัยสั่งการของกระบวนการงาน
ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามคำสั่งที่ ๒๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ แต่งตั้งคณะทำงานทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รอบเวียง ตามคำสั่งที่ ๒๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จของงานให้บริการประชาชน สำรวจการบริการที่ต้องครปครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานในเรื่องใดที่ ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การปฏิบัติราชการไปสู่ผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปด้วยความ รวดเร็วและถูกต้องเกิดการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนที่ครอบคลุมกับภารกิจ และให้ประชาชนได้รับทราบ โดยทั่วกัน จึงประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ การอนุญาต การวินิจฉัยแล้วเสร็จของ งานให้บริการ การวินิจฉัยสั่งการของกระบวนการงานตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ กระบวนงาน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลา เดิม	ระยะเวลา ที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
สำนักปลัด				
งานธุรการ				
๑	การรับหนังสือ	๑๕ นาที/เรื่อง	๑๐ นาที/เรื่อง	สำนักปลัด
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๒	การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด
๓	การขอสนับสนุนกำลัง อปพร. ที่ไม่ใช่เพื่อ การสาธารณภัย	๑๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	สำนักปลัด
งานสาธารณสุข				
๔	การรับคำร้องขอให้บริการทางด้าน สาธารณสุข	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัด

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
งานพัฒนาชุมชน				
๕	กระบวนงานยื่นเรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑๕ วัน/เรื่อง	๑๐ วัน/เรื่อง	สำนักปลัด
๖	รับแจ้งเจตจำนงวิธีการรับเงินเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุและผู้พิการ (กรณีมอบอำนาจ)	-	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด
๗	รับแจ้งเจตจำนงวิธีการรับเงินเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุและผู้พิการ (กรณีดำเนินการด้วยตนเอง)	-	๓ นาที/ราย	สำนักปลัด
กองคลัง				
งานจัดเก็บรายได้				
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย	กองคลัง
๙	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	๓๐ นาที/ราย	๒๕ นาที/ราย	กองคลัง
๑๐	การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย	กองคลัง
๑๑	การรับชำระภาษีป้าย	-	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง
๑๒	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง
๑๓	การรับชำระภาษีโรงเรือน	-	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง
กองช่าง				
๑๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	๑๕ วัน/ราย	กองช่าง
๑๕	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	-	๗ วัน/ราย	กองช่าง
๑๖	การรับแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง)	-	๕ วัน/ครั้ง	กองช่าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง