



บันทึกข้อความ

๒๔

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง โทร. ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/ ๓๗๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามตัวชี้วัดการตรวจประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบวัด OIT เป็นการรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล “ ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ” นั้น

ข้อเท็จจริง

ได้ดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา ได้ดำเนินการสรรหา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๒ ดังนี้

- มีสรรหา ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ที่ผ่านการสรรหา คือ นายศิวินัย สุริยะพรหม

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ผู้ที่ผ่านการสรรหา และได้รับการแต่งตั้ง คือ นายวิศิษฐ์ กาวิชัย

๓. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ที่ผ่านการสรรหา และได้รับการแต่งตั้ง คือ นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์ปิ่น

- ดำเนินการสรรหา รับโอนย้าย ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่มีการโอนย้าย ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายดนัย จันทร์แก้ว , ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา แทนตำแหน่งที่ว่างรับโอนย้ายมาจาก เทศบาลตำบลแม่ไร่ อำเภอแม่จัน นายบรรจุง คุสุวรรณ์ และตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข โดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งกันกับเทศบาลตำบลสันทราย นายนิวัฒน์ วงษ์กระจ่าง

- ดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลัง โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรากำลังว่างเกินร้อยละ ๑๐ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง จำนวน ๓๑ อัตร่า ว่างเพียง ๑ อัตร่า คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๒

๒. ด้านการพัฒนา บุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

- จัดส่งบุคลากรไปอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วดังนี้

๑. นางจิตราพร นามรัตน์สี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินจำนวน ๓,๙๐๐ บาท

๒. นางสาวสายพิน คุณมาก หัวหน้าสำนักปลัด , นายศุภชัย อุปันันท์ ผู้อำนวยการกองช่าง และนางจินตนา บุญลา นักวิชาการคลัง เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กับทางงบประมาณ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนอบรม ๓ คน ๆ ละ ๓,๙๐๐ เป็นเงินจำนวน ๑๑,๗๐๐ บาท

๓. นางสาวญาณิศา อินตา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรม หลักสูตร “นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๔-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๔. นางสาวรัชฎาพร จิตรไชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เข้ารับการอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินจำนวน ๓,๙๐๐ บาท

๕. นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรม “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ตามมาตรฐานทั่วไป (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินจำนวน ๓,๙๐๐ บาท

๖. นางณัฐนิชา ตาชื่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรม “การปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฯ การบริหารจัดการ LTC/นิกบริบาลฯ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินจำนวน ๓,๙๐๐ บาท

๗. นายชัยนันท์ แจ่มณี ตำแหน่งนิติกร และนางณัฐนิชา ตาชื่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรม “การสร้างความเป็นเลิศองค์กรด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารบ้านเมืองที่ดีสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มบูทิค รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงินจำนวน ๙,๘๐๐ บาท รวมงบประมาณที่ใช้ในการลงทะเบียนอบรม เป็นจำนวน ๗๗,๑๐๐ บาท

๗. งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายงบประมาณไป ๙๙,๒๔๕ บาท

๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วดังนี้

- มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ผ่านเว็บไซต์

ตามลิ้งค์<http://robwieng.go.th/AttFile/FD๑-๑๓๑๓๓๓๗๕๕๒๗๓๙๘.pdf>

- อบรมรอบเวียง ผ่านการประชุมการปฏิบัติราชการประจำปี ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่า

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง วินัยของข้าราชการ วินัยของฝ่ายการเมือง ตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.รอบเวียง จึงขอรายงานการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ / พิจารณา การดำเนินงานที่มีความสอดคล้องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของอปท. ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงทุกระดับ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ต่อการพัฒนาบุคลากร เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา



(นางสาวสุภา จิตรเจนจรรยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด
ไพฑูริ

(นางสาวสายพิน คุณมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ไพฑูริ

(นางนันทวัล ปัญโญนันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๒๔
๒๕๖๖

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา

เป้าประสงค์ วางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๓. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นโยบายด้านการพัฒนา

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการ

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรม
๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๓. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เป้าประสงค์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ
๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๔. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๒. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

การดำเนินการ

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร ภาคผนวก

“การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ
บริหารทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. 2566”



15/11/25

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๑๗/2565

เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 22 มาตรา 25 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2548 เห็นชอบเป็นหลักการมอบอำนาจให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดก่อนทุกครั้ง จึงจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจำนวน 2 ราย ตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา)
นักทรัพยากรบุคคล

บัญชีการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ๕๑๒ / 2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ค่าจ้าง/เดือน (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง
1	นายวิศิษฐ์ กาวิชัย	คนงาน	ปวส. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง สาขางาน ก่อสร้าง	9,000	3 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566
2	นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์ปิ่น	คนงาน	ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอก การพัฒนาสังคม	9,000	3 ตุลาคม 2565 -30 กันยายน 2566

นางสาวสุภา จิตระนอง
นักวิชาการปกครอง
ผู้อำนวยการ
สำนักงาน

(ลงชื่อ)



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ใบแจ้ง/ชี้แจง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ที่ ๕๓๔ /๒๕๖๕
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และมติ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ จึงจ้างพนักงานจ้าง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

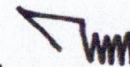
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุภา จิตจรณจริยา)
นักทรัพยากรบุคคล

บัญชีการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
(แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ๕๓๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	ค่าจ้าง/ เดือน (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง
๑	นายศิวณีย์ สุธะพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน เมกคาทรอนิกส์	๙,๔๐๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ขอรับทราบ
และลงนาม
ในบัญชีการจ้าง

ผู้อำนวยการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๕๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖ และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต. จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง นายदनัย จันทรแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ๕๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ตั้งแต่ ว.ด.ป.	หมายเหตุ
๑	นายคณัย จันทร์แก้ว	ปวส. สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง สาขางาน ติดตั้งไฟฟ้า	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย	๒๐,๓๖๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	

(ลงชื่อ)

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๗๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖ และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต. จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง นายบรรจง คุสุวรรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ตั้งบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
(แนบท้ายคำสั่ง อบต.รอบเวียง ที่ ๗๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ตั้งแต่ ว.ค.ป.	หมายเหตุ
๑	นายบรรจง คุสุวรรณ์ วุฒิ - ศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอก บริหารธุรกิจ วิชาโท บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่ไร่ อ.แม่จัน จ.เชียงราย เงินเดือน ๑๙,๘๐๐.- บาท	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือน ๑๙,๘๐๐.- บาท	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	

ลงชื่อ..... 

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๗๓๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖ และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต. จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง นางขวัญเรือน สุพรรณชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ๗๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ตั้งแต่ ว.ค.ป.	หมายเหตุ
๑	นางขวัญเรือน สุพรรณชัย	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การจัดการ ทั่วไป)	พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง เทศบาลตำบลดอยลาน อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๔๕,๗๔๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	

(ลงชื่อ)



(นายไพศาล พุทธิมา)

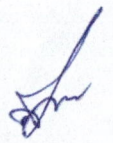
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

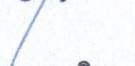
ข้อมูลรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)

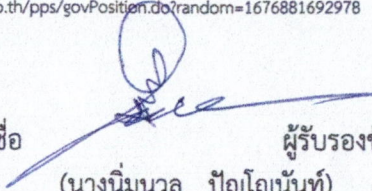
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
1.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง	นางขวัญเรือน สุพรรณชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
2.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน		ปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	นางสาวญาณิศา อินตา	มีผู้ครองตำแหน่ง
3.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นิติกร		ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	นายชัยนันท์ แจ่มณี	มีผู้ครองตำแหน่ง
4.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด/รองปลัด	นางนิมนวล ปัญโญนันท์	มีผู้ครองตำแหน่ง
5.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการพัสดุ		ชำนาญการ	กองคลัง	นางสิตาพร ดีปโคตร	มีผู้ครองตำแหน่ง
6.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		ชำนาญการ	กองคลัง	นายสนอง กันทะกำแหง	มีผู้ครองตำแหน่ง
7.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักทรัพยากรบุคคล		ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางสาวสุภา จิตรเจนจริยา	มีผู้ครองตำแหน่ง
8.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองช่าง	นายศุภชัย อุบนันท์	มีผู้ครองตำแหน่ง
9.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการคลัง		ชำนาญการ	กองคลัง	นางจินตนา บุญลา	มีผู้ครองตำแหน่ง
10.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชี		ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาวนงพะงา จันดีพะงษ์	มีผู้ครองตำแหน่ง
11.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการศึกษา		ปฏิบัติการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นายบรรจง คุสุวรรณ	มีผู้ครองตำแหน่ง

1.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง	นางขวัญเรือน สุพรรณชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการ บริหาร	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
12.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นายช่างโยธา		อาวุโส	กองช่าง	นายณัฐชนน ใจเย็น	มีผู้ครองตำแหน่ง
13.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	สำนักปลัด	นางสาวสายพิน คุณมาก	มีผู้ครองตำแหน่ง
14.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน		ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางจิตราพร นามรัตน์สี	มีผู้ครองตำแหน่ง
15.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกอง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	ตำแหน่งว่าง
16.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการสาธารณสุข		ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	นายนิวัฒน์ วงษ์จันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
17.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	วิศวกรโยธา		ชำนาญการ	กองช่าง	ว่าที่ร้อยเอกปิยะพงษ์ วงศ์ใหญ่	มีผู้ครองตำแหน่ง
18.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		ชำนาญงาน	สำนักปลัด	นายต๋นย จันทรแก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง

จากระบบ <https://hr.dla.go.th/pps/govPosition.do?random=1676881692978> วันที่พิมพ์ 20/02/2566

ลงชื่อ  ผู้จัดทำข้อมูล
(นางสาวสุภา จิตรเจนจรรยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสายพิน คุณมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางนันทวรรณ ปัญโญนันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ที่ ๖๖๗/๒๕๖๕
เรื่อง สั่งให้เดินทางไปราชการ

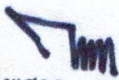
ตามที่ นางจิตราพร นามรัตน์สี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ๑. ผู้ไปราชการ | นางจิตราพร นามรัตน์สี |
| ๒. เดินทางโดย | รถยนต์ส่วนตัว |
| ๓. สถานีต้นทาง | เลขที่ ๑๘๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย |
| ๔. สถานีปลายทาง | ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย |
| ๕. ออกเดินทาง | ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๖. เดินทางกลับถึง | ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ที่ ๖๕๕/๒๕๖๕
เรื่อง สั่งให้เดินทางไปราชการ

ตามที่ นางสาวสายพิน คุณมาก หัวหน้าสำนักปลัด , นายศุภชัย อุปนันท์ ผู้อำนวยการกองช่าง และนางจินตนา บุญลาภ นักวิชาการคลัง ได้รับการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ๑. ผู้ไปราชการ | นางสาวสายพิน คุณมาก |
| ๒. เดินทางโดย | รถยนต์ส่วนตัว |
| ๓. สถานีต้นทาง | เลขที่ ๔๗๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๔. สถานีปลายทาง | ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๕. ออกเดินทาง | ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๖. เดินทางกลับถึง | ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๑. ผู้ไปราชการ | นายศุภชัย อุปนันท์ |
| ๒. เดินทางโดย | รถยนต์ส่วนตัว |
| ๓. สถานีต้นทาง | เลขที่ ๔๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลสันทราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๔. สถานีปลายทาง | ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๕. ออกเดินทาง | ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๖. เดินทางกลับถึง | ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๑. ผู้ไปราชการ | นางจินตนา บุญลา |
| ๒. เดินทางโดย | รถยนต์ส่วนตัว |
| ๓. สถานีต้นทาง | เลขที่ ๓๕/๖๒ หมู่ที่ ๒๒ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๔. สถานีปลายทาง | ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๕. ออกเดินทาง | ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๖. เดินทางกลับถึง | ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔
พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ที่ ๖๙๒/๒๕๖๕
เรื่อง สั่งให้เดินทางไปราชการ

ตามที่ นางสาวญาณิศา อินตา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้รับการอนุมัติให้ไปเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๑” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การควบคุมภายในได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๔-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถ.พระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ในการนี้ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|-------------------|--|
| ๑. ผู้ไปราชการ | นางสาวญาณิศา อินตา |
| ๒. เดินทางโดย | รถโดยสารประจำทาง |
| ๓. สถานีต้นทาง | เลขที่ ๖๓๓/๘๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย |
| ๔. สถานีปลายทาง | โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถ.พระรามหก แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ |
| ๕. ออกเดินทาง | ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๖. เดินทางกลับถึง | ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ |

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ที่ ๗๑๓/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ

เรื่อง ตามที่ นางสาวรัชฎาพร จิตรไชย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลักษวรรณรีสอร์ทเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงรายนั้น

ในการนี้ จึงให้พนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ๑. ผู้ไปราชการ | นางสาวรัชฎาพร จิตรไชย |
| ๒. เดินทางโดย | รถยนต์ส่วนตัว ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน กม ๖๒๑๘ เชียงราย |
| ๓. สถานีต้นทาง | เลขที่ ๓๑๘/๓ หมู่ที่ ๒๓ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย |
| ๔. สถานีปลายทาง | โรงแรมลักษวรรณรีสอร์ทเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย |
| ๕. ออกเดินทาง | ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๖. เดินทางกลับถึง | ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ |

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ที่ ๗๒๖/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่ นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการโครงการอบรมหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทีคคาร์เด็นสปารีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|-------------------|--|
| ๑. ผู้ไปราชการ | นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา |
| ๒. เดินทางโดย | รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ ฮอนด้าซิติ้ หมายเลขทะเบียน กบ ๓๙๔๔ เชียงราย |
| ๓. สถานีต้นทาง | เลขที่ ๓๐๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าสาย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย |
| ๔. สถานีปลายทาง | โรงแรมทีคคาร์เด็นสปารีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย |
| ๕. ออกเดินทาง | ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๖. เดินทางกลับถึง | ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ |

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๗๕๒ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามที่นางณัฐนิชา ตาชื่น ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นและคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ หลักสูตร “การปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในกาปฏิบัติ การบริหารจัดการ LTC / นักบริบาล รวมถึงการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท เชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ จึงให้ พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ๑. ผู้ไปราชการ | นางณัฐนิชา ตาชื่น |
| ๒. เดินทางโดย | รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กน ๙๕๑๒ ลำปาง |
| ๓. สถานีต้นทาง | เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย |
| ๔. สถานีปลายทาง | โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท เชียงราย จังหวัดเชียงราย |
| ๕. ออกเดินทาง | ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๖. เดินทางกลับถึง | ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ |

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)



จัดทำโดย

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๔๒ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๒๔/๑๕๒ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในองค์กร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ดำเนินการตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ SIAM TRIANGLE HOTEL (โรงแรม สยามไทรแองเกิ้ล) อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย โดยมีเนื้อหาในการจัดอบรม ดังนี้

-วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖

- นายก อบต.รอบเวียง ประธานในพิธีเปิดการอบรม และ ประกาศทบทวนคุณธรรมและจริยธรรม
- บรรยายความรู้เกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น
- บรรยายความรู้เกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บรรยายความรู้เกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ฝ่ายประจำจ้าง
- บรรยายความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ภายใต้บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
- บรรยายเรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น
- บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
- บรรยายความรู้เกี่ยวพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

วิทยากร นายศรียนต์ เชื้อชิด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล /ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ก.อบต.จ.เชียงราย)

- ถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านพัสดุ ขั้นตอน แนวทาง ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และงานด้านการเงินและบัญชี ขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่าย เอกสารประกอบ การเบิกจ่ายฎีกาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง , สำนักปลัด ,กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และวางแผนแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิทยากร โดย ผู้ดำเนินรายการ ถอดบทเรียน ปลัด อบต.รอบเวียง

-วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖

- บรรยาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - บรรยาย การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี
- วิทยากร** ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง
- รับฟังการบรรยาย การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน วัดพระธาตุผาเงา เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
 - ศึกษาดูงาน วิสาหกิจชุมชน วัดพระธาตุผาเงา

ข้อพิจารณา/เพื่อทราบ

เนื้อหารายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน ๒ วัน วันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ SIAM TRIANGLE HOTEL (โรงแรมสยาม ไทรวงศ์) อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย รายละเอียดดังกล่าวข้างต้น มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๘ คน และส่งแบบทดสอบอบรม จำนวน ๓๘ คน โดยประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม และการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (รายละเอียดตามที่แนบมา ท้ายนี้) ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดโครงการ ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คน มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ $๓๘ \times ๑๐๐ / ๔๑ = ๙๒.๖๘$
 ๒. ตัวชี้วัดโครงการ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม มีความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒.๑ สรุปผลทดสอบความรู้ก่อนอบรม มีผู้ตอบแบบทดสอบ ผลการทดสอบ ดังนี้

จากผลคะแนน ไม่ผ่านร้อยละ 60	จำนวน	12 คน	
ผู้อบรมทั้งหมด	รวม	38 คน คิดเป็นร้อยละ	31.58

จากผลคะแนน ผ่านร้อยละ 60	จำนวน	26 คน	
ผู้อบรมทั้งหมด	รวม	38 คน คิดเป็นร้อยละ	68.42

๒.๒ สรุปผลทดสอบความรู้หลังอบรม มีผู้ตอบแบบทดสอบ ผลการทดสอบดังนี้

จากผลคะแนน ไม่ผ่านร้อยละ 60	จำนวน	3 คน	
ผู้เข้าอบรมทั้งหมด	รวม	38 คน คิดเป็นร้อยละ	7.89

จากผลคะแนน ผ่านร้อยละ 60	จำนวน	35 คน	
ผู้เข้าอบรมทั้งหมด	รวม	38 คน คิดเป็นร้อยละ	92.11

ตัวชี้วัดความรู้หลังอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๘ คน ส่ง มีความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ได้ดังนี้ $35 \times 100 / 38 = 92.11$ (รายละเอียดตามแนบท้ายนี้)

ตัวชี้วัด ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖๐ จากผลคะแนน ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๘ คน ส่งแบบทดสอบ จำนวน ๓๘ คน ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น ก่อนอบรมผ่านร้อยละ ๖๐ จำนวน ๒๖ คน หลังอบรมผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ $26 \times 100 / 38 = 68.42$ (รายละเอียดตามแนบท้ายนี้)

๓. สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๘ คน รายละเอียดประมวลผลโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS ดังนี้

Sex เพศ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid หญิง	17	44.7	44.7	44.7
ชาย	21	55.3	55.3	100.0
Total	38	100.0	100.0	

จากตาราง ผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่เป็นผู้ชาย คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓ รองลงมา เป็นผู้หญิง คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๗๐

Age อายุ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 21-30 ปี	4	10.5	10.5	10.5
31-40 ปี	14	36.8	36.8	47.4
41 ปีขึ้นไป	20	52.6	52.6	100.0
Total	38	100.0	100.0	

จากตาราง ผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่อายุ ๔๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๐ รองลงมา อายุ ๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๐

Education การศึกษา

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปวช.	3	7.9	7.9	7.9
ปวส.	6	15.8	15.8	23.7
ปริญญาตรี	22	57.9	57.9	81.6
สูงกว่าปริญญาตรี	7	18.4	18.4	100.0
Total	38	100.0	100.0	

จากตาราง ผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๐ รองลงมา สูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๐

Question1 ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อยที่สุด	1	2.6	2.6	2.6
ปานกลาง	2	5.3	5.3	7.9
มาก	12	31.6	31.6	39.5
มากที่สุด	23	60.5	60.5	100.0
Total	38	100.0	100.0	

จากตาราง ผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่เห็นว่าระยะเวลาที่มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๐ รองลงมา อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๐

Question2 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	3	7.9	7.9	7.9
	มาก	13	34.2	34.2	42.1
	มากที่สุด	22	57.9	57.9	100.0
	Total	38	100.0	100.0	

จากตาราง ผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่เห็นว่าสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๐ รองลงมา อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๐

Question3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	2	5.3	5.3	5.3
	มาก	13	34.2	34.2	39.5
	มากที่สุด	23	60.5	60.5	100.0
	Total	38	100.0	100.0	

จากตาราง ผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่ตอบว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๐ รองลงมา อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๐

Question4 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	1	2.6	2.6	2.6
	มาก	13	34.2	34.2	36.8
	มากที่สุด	24	63.2	63.2	100.0
	Total	38	100.0	100.0	

จากตาราง ผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่ตอบว่ามีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๐ รองลงมา อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๐

Question5 ภาพรวมการจัดโครงการมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	1	2.6	2.6	2.6
มาก	13	34.2	34.2	36.8
มากที่สุด	24	63.2	63.2	100.0
Total	38	100.0	100.0	

จากตาราง ผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่ตอบว่าภาพรวมการจัดโครงการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๐ รองลงมา อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๐

สรุปความพึงพอใจต่อการจัดโครงการสูงสุด มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๐ และภาพรวมการจัดโครงการมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๐ รองลงมา ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๐ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๐ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ไปถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๐

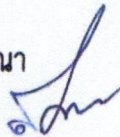
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ต่อการจัดโครงการ จากผู้เข้ารับการอบรม

๑. ขอเปลี่ยนสถานที่
๒. ให้มีการจัดอบรมเป็นประจำทุกปี
๓. ลดเวลาในการอบรมลง แต่เพิ่มเวลาในการทำกิจกรรม ละครายพฤติกรรม ที่ไม่ได้นั่งอยู่กับเก้าอี้
๔. เน้นกิจกรรมมากกว่าอบรม
๕. รูปภาพประกอบโครงการฯ (ตามแนบท้ายนี้)

และมีผู้เข้ารับการอบรม ทดสอบวัดความรู้ หลังอบรม ได้คะแนนสูงสุด

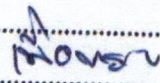
ได้ ๑๐ คะแนนเต็ม คือ นายโพธิ์ทัย ราชสมบัติ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้จัดทำประกาศเกียรติบัตร ตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณา



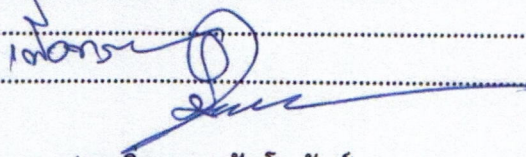
(นางสาวสุภา จิตรเจนจรรยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....


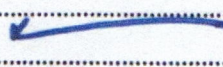
(นางสาวสายพิน คุณมาก)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

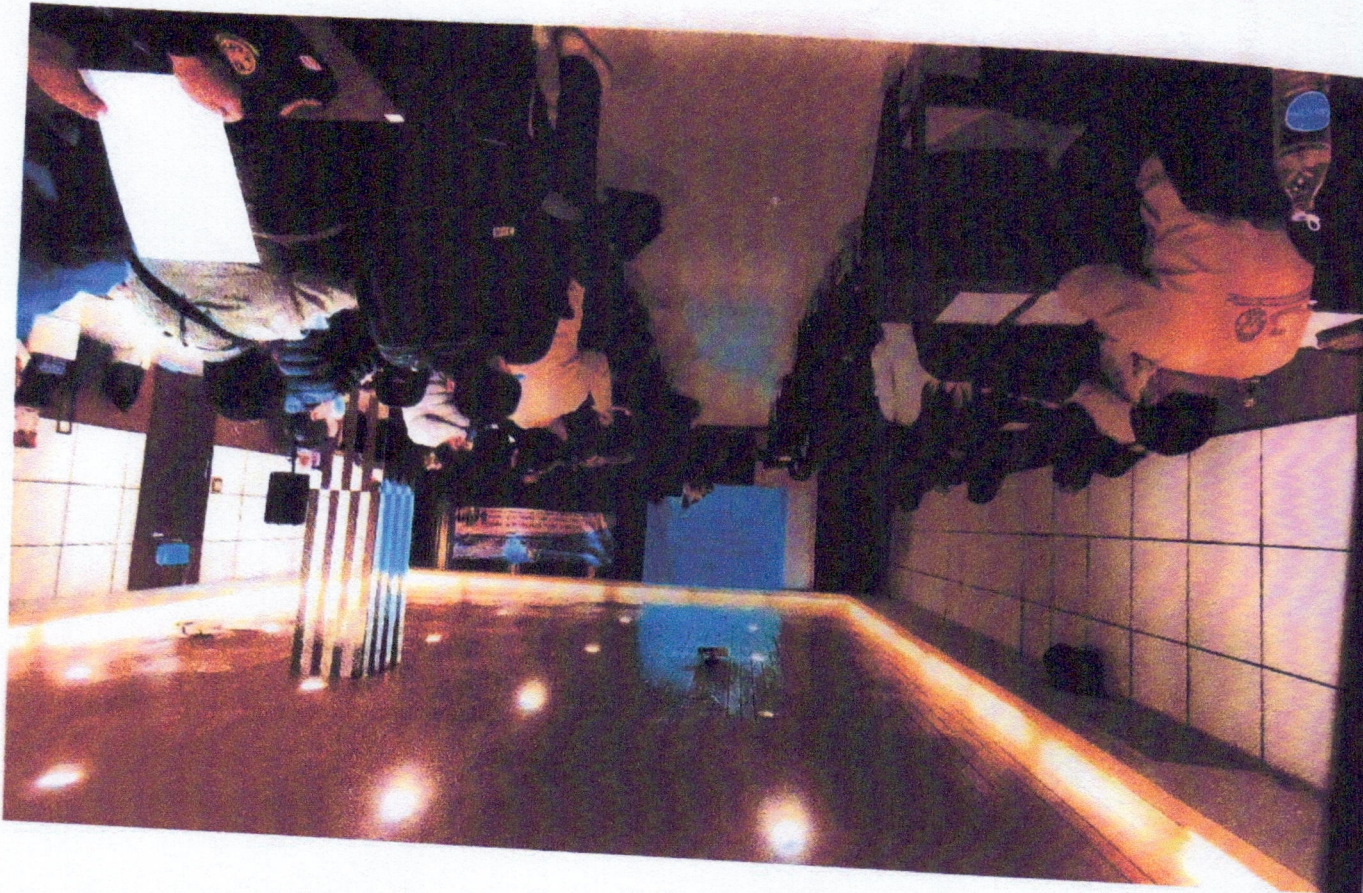


(นางนิมมล ปัญโญนันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายไพศาล พุทธิมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร	9966011132030004	100,000.00	0.00	755.00	0.00	99,245.00	0.00

FD1-1313375527398.pdf 1 / 12 100% + 🖨️ 🔍

The image shows a PDF viewer window displaying a document page. The page has a yellow background with a circular logo at the top center. The logo contains the text "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" (Department of International Trade Promotion) and "กระทรวงพาณิชย์" (Ministry of Commerce). Below the logo, there is a dark purple rectangular box with white Thai text: "การเปลี่ยนแปลงในเส้นทาง" (Changes in the path) and "ความก้าวหน้าในสายอาชีพ" (Career advancement). Below this box is an orange rectangular box with white Thai text: "(จากระบบซีเป็นระบบแห่ง)" (From the C system to the system of). The PDF viewer interface includes a sidebar on the left with thumbnails of the document pages, a top bar with file name and page information, and a Windows taskbar at the bottom with various application icons and system tray icons.

การเปลี่ยนแปลงในเส้นทาง
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
(จากระบบซีเป็นระบบแห่ง)

15:16 17/02/2566

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/ ๒๒๗๗



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอป่าแดด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสรุปรมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.chiangrailocal.go.th

ดังนั้น จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ดังกล่าวข้างต้น และส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดโดยตรงภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง หากไม่สามารถออกคำสั่งได้ ให้รายงานเหตุขัดข้องให้จังหวัดทราบด้วย

๒. ส่งสำเนาคำสั่งให้อำเภอทราบอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณนิต สุวรรณวิภา)
ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่
โทร./ โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๕ ต่อ ๑๘

แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดเชียงราย
(ก.อบต.จังหวัดเชียงราย)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖



**๑๐. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)
ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๙ แห่ง ที่ได้รับคะแนนประเมินผลตั้งแต่ ๔๕ คะแนนขึ้นไป และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------|--------------------|
| ๑) อบต.รอบเวียง | ๒) อบต.ริมกก | ๓) อบต.แม่กรณ์ |
| ๔) อบต.เวียง(อ.เทิง) | ๕) อบต.เมืองพาน | ๖) อบต.ธารทอง |
| ๗) อบต.ผางาม | ๘) อบต.ป่าแดด | ๙) อบต.ศรีถ้อย |
| ๑๐) อบต.ท่าก้อ | ๑๑) อบต.วาวี | ๑๒) อบต.เจดีย์หลวง |
| ๑๓) อบต.เวียง(เวียงป่าเป้า) | ๑๔) อบต.บ้านโป่ง | ๑๕) อบต.แม่เจดีย์ |
| ๑๖) อบต.แม่เจดีย์ใหม่ | ๑๗) อบต.แม่เปา | ๑๘) อบต.ทุ่งก่อ |
| ๑๙) อบต.สันกลาง | | |

ทั้งนี้ ก่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ เม.ย.๒๕๕๘ กำหนดดังนี้

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค.๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๙ ม.ค.๒๕๕๐ เรื่อง ทราหรือการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษฯ

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

การปฏิบัติตามมติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการดำเนินการตามมติและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้จังหวัดทราบภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่คำสั่ง

.....

