



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง
ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ใน
สายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ระดับ ๘ สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๘ (๘.๒.๓.๒) (ข้อ ๑๐๗ เดิม) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง
๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ ระดับ ๘ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนในวัน รับสมัคร
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง
รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้ และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๘
(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติ
ราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๗ (นัก
บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗) หรือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อย
กว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปีสำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์

/การปกครอง.....

การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๙,๘๖๐.- บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๘) (รายละเอียดตามผนวก ก.)

๓. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ สำเนาบัตรประวัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ตามแบบแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ซึ่งอนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓) ตามแบบแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ตามแบบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๔) ความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า กระดาษ A๔ และผลงานที่ประสบความสำเร็จ ตามแบบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๕) จำนวน ๒ ผลงาน

๔.๗ ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๔.๙ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

๔.๑๐ เอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๙ ให้ผู้สมัครจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๘ เล่ม

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกกรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ การคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

/๕. คำธรรมเนียม.....

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกตรวจพบภายหลังว่า ผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดไม่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการจะตัดสิทธิ์ผู้นั้น มิให้เข้ารับการคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ผ่านการคัดเลือก หรือถอดรายชื่อผู้นั้น ออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริต จะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์บุคคล ประเมินผลการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับสถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรู้รอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

๒. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๓. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

๔. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้ว

/เกิดผลดี.....

เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะอดทนและเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อราชการ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

๑) การได้รับเงินเดือน	๒๐	คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	๑๕	คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๒๐	คะแนน
๔) อายุราชการ	๑๕	คะแนน
๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕	คะแนน
๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕	คะแนน

โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนน คุณสมบัติของตนเอง ในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติ **ผนวก ข.** แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์และคะแนนคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไปและให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๑.๒ ผู้นั้นสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- ๑๑.๓ ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๒. เรื่องอื่น ๆ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้รับคะแนนต่ำสุดและจะพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีคะแนนสูงสุดก่อนหากปรากฏว่าผลคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าได้รับเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

/(จ) ถ้าอายุราชการ.....

- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า

๑๓. การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย ต่อ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมบูรณ์ น้อยหอม)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต.จังหวัดเชียงราย

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘

ตำแหน่งประเภท

บริหารระดับกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รับผิดชอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลตามที่ ก.อ.ข.ค. จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา. เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรียน /เป็นเจ้าหน้าที่พนักงาน....

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พิสูจน์ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ความที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดตาม ประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัด อบต. ๘
 - มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๖ ข้อ ๑ และ
 - (๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต.๘(นักบริหารงาน อบต.๘) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต.หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
 - (๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต.๗ (นักบริหารงาน อบต.๗ หรือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ผนวก ข.

เกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(พระราชกฤษฎีกา การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
60,450	44,990	33,310	20.00
59,500	44,280	32,790	19.80
58,560	43,580	32,270	19.60
57,640	42,890	31,760	19.40
56,730	42,210	31,260	19.20
55,840	41,550	30,770	19.00
54,960	40,900	30,290	18.80
54,090	40,260	29,810	18.60
53,230	39,630	29,340	18.40
52,370	39,080	28,880	18.20
51,520	38,520	28,430	18.00
50,670	37,960	27,960	17.80
49,830	37,410	27,490	17.60
49,010	36,860	27,030	17.40
48,200	36,310	26,580	17.20
47,380	35,770	26,120	17.00
46,560	35,220	25,660	16.80
45,750	34,680	25,190	16.60
44,930	34,110	24,730	16.40
44,130	33,560	24,270	16.20
43,300	33,000	23,820	16.00
42,620	32,450	23,370	15.80
41,930	31,880	22,920	15.60
41,250	31,340	22,490	15.40
40,580	30,790	22,040	15.20
39,880	30,220	21,620	15.00
39,190	29,680	21,190	14.80
38,500	29,110	20,780	14.60
37,830	28,560	20,360	14.40
37,130	28,030	19,970	14.20
36,450	27,480	19,580	14.00

/ระดับ 8...

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
35,760	26,980	19,200	13.80
35,090	26,460	18,810	13.60
34,430	25,970	18,440	13.40
33,770	25,470	18,060	13.20
33,140	24,970	17,690	13.00
32,510	24,490	17,310	12.80
31,900	24,010	16,920	12.60
31,290	23,559	16,570	12.40
30,690	23,080	16,190	12.20
30,100	22,620	15,800	12.00
29,510	22,170	15,430	11.80
28,930	21,710	15,050	11.60
28,350	21,240	14,660	11.40
27,800	20,790	14,300	11.20
27,230	20,320	13,910	11.00
26,660	19,860	13,530	10.80
26,100	19,410	13,160	10.60
25,530	18,950		10.40
24,960	18,470		10.20
24,400	18,010		10.00
23,830	17,560		9.80
23,270	17,100		9.60
22,700	16,640		9.40
22,140	16,190		9.20
21,550			9.00
20,990			8.80
20,420			8.60
19,860			8.40

หมายเหตุ : เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. วุฒิการศึกษา.....

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิกการศึกษาต้องเป็นวุฒิกการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

* วุฒิกการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิกการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป		๙.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

/๒) ระยะเวลา...

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่างๆ มานานเท่าใด เป็นต้น)

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป		๙.๕๐
๑๔ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
๑๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
๑๒ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
๑๑ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
๑๐ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
๙ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
๘ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
๗ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
๖ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
๕ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
๔ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
๓ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
๒ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
๑ ปี	ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๔ ปี ขึ้นไป		๑๔.๗๕
	๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
	๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
	๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
	๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
	๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
	๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
	๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
	๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
	๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำกรคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		๑๕.๐๐
	ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง		๑๔.๐๐
	ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง		๑๓.๐๐
	ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง		๑๒.๐๐
	ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๑.๐๐
	ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง		๑๐.๐๐
	ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)		๙.๐๐
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกว่ากล่าวตักเตือน)		๗.๐๐

/๖. การพิจารณา...

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ (ย้อนหลัง ๕ ปี) คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘

ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ).....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน/เดือน/ปี เกิด..... รวมอายุ.....ปี.....เดือน
๔. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....
เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
สังกัด งาน.....
ฝ่าย/กอง/สำนัก.....
กรม.....
อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๖. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่นๆ.....
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

/ส. ประวัติการศึกษา.....

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ อบต.)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่เกี่ยวข้องกับ อบต.)

ดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

/๑๖. คุณลักษณะ.....

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....๗.....ชุด
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

(๑)
(๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
วันที่.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ผู้สมัครมีคุณสมบัติในการคัดเลือก
- ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๙

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

การสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) (๒๐ คะแนน)บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) (๑๕ คะแนน)	วุฒิการศึกษา	
๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง		
๑) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล) (๑๕ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๕.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕.๒ ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ครั้ง ๕.๓ ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน ครั้ง ๕.๔ ภาคทัณฑ์ ครั้ง ๕.๕ ตัดเงินเดือน ครั้ง ๕.๖ ลดขั้นเงินเดือนครั้ง ๕.๗ ถูกลงโทษทางวินัยครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน) ๕.๘ ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวตักเตือน)	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๕ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ ได้รับการพิจารณา.....ชั้น รวม.....ชั้น	
	รวมคะแนน	

หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก



หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสอบคัดเลือก

เขียนที่.....
วัน.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็น.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สำนัก/กอง.....
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
รอบเวียง ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
สายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วน
ตำบล) ระดับ๘ สังกัด อบต.ได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายผู้บริหาร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมี
องค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนวิสัยทัศน์

- ๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๒ วิสัยทัศน์
- ๑.๓ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- ๑.๔ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ๑.๕ แนวทางพัฒนา อบต. หากได้รับการคัดเลือก

๒. การจัดทำรูปเล่ม

- ๒.๑ ปกหน้า
- ๒.๒ สารบัญ
- ๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ (ตามองค์ประกอบ ข้อ ๑.๑ - ๑.๕)
- ๒.๔ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต
- ๒.๕ เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘)

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (๔๐ คะแนน)	
(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก	๑
๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	๑
๑.๒ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก	๕
๑.๓ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่	๘
๑.๔ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก	๙
(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	๑๒
๑.๕ ผลงานชั้นที่ ๑	๑๓
๑.๖ ผลงานชั้นที่ ๒	๑๖
๒. ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)	
(ก) ความรู้ในการบริหาร	๒๐
(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ	๒๒
(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล	๒๓
๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๓๐ คะแนน)	
(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร	๒๔
(ข) ความอดุทน	๒๕
(ค) มนุษยสัมพันธ์	๒๕
(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย	๒๕
(จ) ความมั่นคงในอารมณ์	๒๖
(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ	๒๖
ภาคผนวก ก	๒๗
เอกสารประกอบผลงานชั้นที่ ๑	๒๘
เอกสารประกอบผลงานชั้นที่ ๒	๒๙
ภาคผนวก ข	๓๐
เอกสารหมายเลข ๑ (สำเนาใบสมัครคัดเลือก)	๓๑
เอกสารหมายเลข ๒ (สำเนาแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ)	๓๑

