



แผนการจัดการความรู้
Knowledge Management

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

1. บทนำ

"การจัดการความรู้"(Knowledge Management: KM) การจัดการความรู้ หรือ KM ซึ่งที่ย่อมาจากคำว่า "Knowledge Management" คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (อ้างอิงจากสำนักงาน ก.พ.ร.) KM ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของคนในองค์กรมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เป็นที่รวมบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย ดังนั้น การจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่เหล่านั้นตามแนวคิดระบบบริหารความรู้ขององค์กรจึงเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่จะสามารถพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ ที่เท่าเทียมกัน มีความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และยังความรู้ในงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในองค์กร ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองและพัฒนากลุ่มอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน สร้างกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

1.1 คณะทำงานการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ดังนี้

1. **ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้** ได้แก่ นายไพศาล พุทธิมา นายกองการบริหารส่วนตำบลรอบเวียง **มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**
 - 1) เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
 - 2) ให้การสนับสนุน ในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
 - 3) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานการจัดการความรู้

2. หัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้ ได้แก่ นางนิมมวล ปัญโญนนท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
 - 2) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ทราบ
 - 3) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแบบแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
 - 4) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไข
3. คณะทำงานการจัดการความรู้ ได้แก่

- | | | | |
|------------------|--------------|------------------------------------|----------------|
| 1. นางนิมมวล | ปัญโญนนท์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางสาววันเพ็ญ | ยะผั่น | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| 3. นายศุภชัย | อุปพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวสายพิน | คุณมาก | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| 5. นางสุภาพรณ | ชุ่มจิตต์ | นักวิชาการศึกษา รรก.ผอ.กองการศึกษา | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวสุภา | จิตรเจนจรียา | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้
- 2) เป็นผู้นำหลัก ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น
- 3) รวบรวมความรู้ (Knowledge Management :KM) เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานไว้ในองค์กร
- 4) แจ้งให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

คณะทำงานจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้พิจารณาดำเนินการจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรที่ตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กร การปฏิบัติงานด้านภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

1.3 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง คือ

1. การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของคณะทำงาน
2. ความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงาน
3. การสร้างแรงจูงใจในการสนับสนุนต้นแบบประมาณ
4. ให้รางวัลยกย่องชมเชยผู้ที่มีส่วนร่วม มีความรู้ จัดการองค์ความรู้ในตำบลบุคลากรแต่ละคน
5. พนักงานส่วนตำบลทุกคนให้ความร่วมมือในการที่จะเข้าร่วมโครงการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
 การปฏิบัติงานด้านภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการการบริการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ดำเนินการตามระดับชั้นของความสำเร็จครบทั้ง 8 ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	<u>การจัดตั้งคณะทำงาน</u> ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนจัดการความรู้องค์ความรู้ (KM) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>การบ่งชี้ความรู้</u> การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อ ตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้อง มีในการ ปฏิบัติงานด้านภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลรอบเวียง	ตุลาคม 2563	จำนวนคณะทำงาน จัดทำแผนจัดการ ความรู้องค์ความรู้	คณะทำงาน	1. ผู้บริหาร อบต.รอบเวียง 2. หัวหน้าสำนัก/ส่วน	อบต.รอบเวียง		
2	<u>การบ่งชี้ความรู้</u> การประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อ ตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้อง มีในการ ปฏิบัติงานด้านภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลรอบเวียง	ตุลาคม 2563	มีทะเบียนความรู้ ด้านการปฏิบัติงาน ทั้ง 3 ด้าน	จำนวน 1 ชุด	1. หัวหน้าสำนัก/กอง 2. พนักงานส่วนตำบลทุกคน 3. พนักงานจางทุกคน	คณะทำงาน จัดทำแผน จัดการความรู้ องค์ความรู้		
	3. การปรับปรุงภารกิจ							

ชื่อสวนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
 การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรการบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ดำเนินการตามระดับชั้นของความสำเร็จครบทั้ง 8 ชั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
3	การสร้างและเผยแพร่บทความรู้ สร้างฐานความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบลรอบเวียง โดย 3.1 การแสวงหาความรู้จากตำรา คู่มือ และสื่อต่าง ๆ 3.2 ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.3 จัดทำความรู้ คู่มือในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งงาน 3.4 การจัดทำระบบสารบรรณความรู้	มกราคม-สิงหาคม 2564	ฐานความรู้ตาม 1. หลักความโปร่งใส 2. หลักความคุ้มค่า 3. การปรับปรุงภารกิจ และมี KM องค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน ของแต่ละตำแหน่งงาน ของพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ และประเภทสายงานการสนทน	ฐานความรู้ ครอบคลุม 3 ด้าน คือ 1. หลักความโปร่งใส 2. หลักความคุ้มค่า 3. การปรับปรุงภารกิจ	1. หัวหน้าสำนัก/กอง 2. พนักงานส่วนตำบลทุกคน 3. พนักงานจ้างทุกคน	คณะทำงาน จัดทำแผน จัดการความรู้ องค์ความรู้		

ชื่อสวนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามค่ารับรอง (KPI)

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
 การปฏิบัติงานด้านภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง 8 ชั้นตอน

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามค่ารับรอง

ลำดับ	กิจกรรมการวัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4	การวัดความรู้ให้เป็นระบบ 4.1 ถอดบทเรียนวิชาการบริหารงานตามหลัก 1. หลักความโปร่งใส 2. หลักความคุ้มค่า 3. การปรับปรุงภารกิจ ที่ประสบความสำเร็จ 4.2 แบ่งชนิดและประเภทของความรู้ที่จัดแจง โดยแบ่งฐานข้อมูลเป็นความรู้ที่ชัดเจน และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน	สิงหาคม 2564	ฐานความรู้ตาม 1. หลักความโปร่งใส 2. หลักความคุ้มค่า 3. การปรับปรุงภารกิจ	ฐานความรู้ ครอบคลุม 3 ด้าน คือ 1. หลักความ โปร่งใส 2. หลักความ คุ้มค่า 3. การปรับปรุง ภารกิจ	1. หัวหน้าสำนัก/กอง 2. พนักงานส่วนตำบลทุกคน 3. พนักงานจ้างทุกคน	คณะทำงาน จัดทำแผน จัดการความรู้ องค์ความรู้		

ชื่อส่วนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
 การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง 8 ขั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการวัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5	การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ 5.1 กลั่นกรองความรู้ด้านการบริหารงานตามหลักความโปร่งใส หลักความคุ้มค่า และการปรับปรุงภารกิจ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ 5.2 จัดรูปแบบและภาษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 5.3 เรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการ	ม.ย.-ก.ย. 2564	1. ร้อยละความสมบูรณ์ฐานความรู้ 2. ร้อยละของความทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ 3. มีองค์การความรู้คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย 7 องค์ความรู้	ร้อยละ 90 ร้อยละ 90	1. หัวหน้าสำนัก/กอง 2. พนักงานส่วนตำบลทุกคน 3. พนักงานจ้างทุกคน	คณะทำงาน จัดทำแผน จัดการความรู้ องค์ความรู้		

ชื่อส่วนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามตัวรับรอง (KPI)
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามตัวรับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
 การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ดำเนินการตามระดับขั้นของความสำเร็จครบทั้ง 8 ชั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	5.4 รวบรวมองค์ความรู้คู่มือการปฏิบัติงานจากบันทึกข้อตกลงจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน 33 องค์ความรู้ดังนี้ ๑. องค์ความรู้ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ระบบต่าง) 2. องค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. องค์ความรู้ คู่มือการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฉบับแรก) ระบบ e-Laas ๔. องค์ความรู้ คู่มือการลงบัญชีรับ-จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							

<p>5. องค์กรความรู้ คู่มือการชำระภาษี โรงเรือนและที่ดิน</p> <p>6. องค์กรความรู้ คู่มือการใช้งานระบบ ประภาศจืดจืด อัจฉ่างด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (วิธีสอบราคา)</p> <p>๗. องค์กรความรู้ คู่มือการจัดทำฎีกา กรณี มีข้อผูกพัน (กรณีจัดทำข้อขอจ้าง/ สัญญา)</p> <p>๘. องค์กรความรู้ คู่มือการรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านป่ายาง มน</p> <p>๙. องค์กรความรู้ คู่มือการทำแบบฝึกหัด คณิตศาสตร์อ่าน-ระบายสี ๑-๑๐</p> <p>๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้า</p> <p>๑๑. องค์กรความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน ธุรการกองช่าง</p> <p>๑๒. องค์กรความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน ธุรการสำนักงานปลัด</p> <p>๑๓. องค์กรความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑๔. องค์กรความรู้ คู่มือการลงทะเบียนและ ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ</p> <p>๑๕. องค์กรความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน ธุรการและงานสารสนเทศ</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>๑๖. องค์ความรู้ คู่มือการคำนวณจำนวน อัตราค่าจ้างที่ต้องการ</p>	<p>๑๗. องค์ความรู้ คู่มือการยื่นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับจ้างงานออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๘. องค์ความรู้ คู่มือการจัดการ ศึกษาดูงานอาหารในร้านอาหาร</p> <p>๑๙. องค์ความรู้ คู่มือการจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน</p> <p>๒๐. องค์ความรู้ คู่มือการลงทะเบียนและ ยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)</p> <p>๒๑. องค์ความรู้ คู่มือพิธีกรรมการกิน อ้อผญา</p> <p>๒๒. องค์ความรู้ การปฏิบัติงานการจัดเก็บ ขยะมูลฝอยของเสีย</p> <p>๒๓. องค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๒๔. องค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน การ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาต รื้อถอน ดัดแปลง อาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๒๕. องค์ความรู้ แนวทางการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับบ้านหนึ่ง บ้านบุญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น</p>							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>๒๖. องค์กรความรู้คู่มือการปฏิบัติงานประเมินผลการควบคุมภายในตามแนวทางใหม่</p> <p>๒๗. องค์กรความรู้คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๒๘. องค์กรความรู้คู่มือการปฏิบัติงานการออกเช็คทดแทนในระบบ e-LAAS</p> <p>๒๙. องค์กรความรู้คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การนำส่งเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการคืนกรมบัญชีกลาง</p> <p>๓๐. องค์กรความรู้แนวทางการปฏิบัติงานภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๓๑. องค์กรความรู้คู่มือการปฏิบัติงานด้านภาษีอากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ายางมน</p> <p>๓๒. องค์กรความรู้คู่มือการปฏิบัติงานแนวทางการใช้งาน SMART OFFICE/E-OFFICE หน่วยงานท้องถิ่น (การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์)</p> <p>๓๓. องค์กรความรู้คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานแบบก่อสร้าง ประเภทอาคารสาธารณะ</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อหน่วยงานราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามตัวรับรอง (KPI)
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามตัวรับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
 การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ตัวชี้วัดตามระดับชั้นของความสำเร็จครบทั้ง 8 ชั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	<p>และมีองค์ความรู้ในเชิงปริมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นอีก ๒ องค์ความรู้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. องค์ความรู้คู่มือกระบวนการงานขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. องค์ความรู้คู่มือการปฏิบัติงานระบบงานสารสนเทศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง 	<p>สค.-กย. 2564</p>	<p>ช่องทางการเข้าถึง ความรู้</p>	<p>ฐานความรู้ ครอบคลุม 3 ด้าน คือ 1. หลักความ โปร่งใส 2. หลักความ คุ้มค่า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าสำนัก/กอง 2. พนักงานส่วนตำบลทุกคน 3. พนักงานจ้างทุกคน 	<p>คณะทำงาน จัดทำแผน จัดการความรู้ องค์ความรู้</p>		

size และเอกสารทางวิชาการที่มีควม รวดเร็วและเป็นระบบ 6.3 มีการประชาสัมพันธ์การเข้าถึง ความรู้			3. การปรับปรุง ภารกิจ				
---	--	--	--------------------------	--	--	--	--

ชื่อส่วนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่เป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามค้ำรับรอง (KPI)
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามค้ำรับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
 การปฏิบัติงานด้านภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการการบริการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ค่าเป้าหมายตามระดับชั้นของความสำเร็กรวมทั้ง 8 ชั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
7	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 7.1 จัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางในการปฏิบัติงาน 7.2 จัดช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ 7.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ ความรู้ ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของ อบต.รอบเวียง	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	1.จำนวนการจัดเวที เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 2.จำนวนของ ทางการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ร้อยละ 90 ร้อยละ 90	1. หัวหน้าสำนัก /กอง 2. พนักงานส่วนตำบลทุกคน 3. พนักงานจ้างทุกคน	คณะทำงาน จัดทำแผน จัดการความรู้ องค์ความรู้		

ชื่อสวนราชการ
 ประเด็นยุทธศาสตร์
 องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)
 ตัวชี้วัดตามค่ารับรอง (KPI)
 เป้าหมายของตัวชี้วัดตามค่ารับรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
 การปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
 องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 ดำเนินการตามระดับชั้นของความสำเร็ครบทั้ง 8 ชั้นตอน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
8	การส่งเสริมและสนับสนุนการ เรียนรู้ของบุคลากร 8.1 จัดประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อ นำความรู้ ไปใช้ ประโยชน์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การทำงาน ของแต่ละตำแหน่งซึ่งกันและกัน	ตุลาคม 2563- กันยายน 2564	การจัดประชุมชี้แจง องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 ครั้ง	1. หัวหน้าสำนัก/กอง 2. พนักงานส่วนตำบลทุกคน 3. พนักงานจ้างทุกคน	คณะทำงาน จัดทำแผน จัดการความรู้ องค์ความรู้		

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๒๗๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จะได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ประจำปี ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รอบเวียง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------|
| ๑. นางนิมนวล ปัญโญนันท์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววันเพ็ญ ยะผื่น | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายศุภชัย อุปนันท์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสายพิน คุณมาก | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสุภาพรรณ ชุ่มจิตต์ | นักวิชาการศึกษา รร.ผ.อ.กองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภา จิตรเจนจิริยา | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management (KM) และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM)

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

1	นางนิ่มนวล บุญโญนนท์	ปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
2	นางสาววันเพ็ญ ยะผั่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
3	นายศุภชัย อุปนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
4	นางสาวสายพิน คุณมาก	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
5	นางสุภาพรรณ ชุ่มจิตต์	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
6	นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เวลา 10.30 น.

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เมื่อที่ประชุมพร้อมประธานในที่ปรึกษาก้าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

ปลัด อบต. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ 277/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) สำหรับการประชุมวันนี้ เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นการนำความรู้ที่มีอยู่ของพนักงานแต่ละคน มาใช้เพื่อพัฒนาเพื่อนพนักงานด้วยกันเอง และพัฒนา อบต.รอบเวียง ให้ดียิ่งขึ้นไป และถ้าในอนาคตทาง อบต.รอบเวียง จะสมัครเข้ารับการประกวดรางวัลต่าง ๆ เช่น บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การเน้นด้านความโปร่งใส หลักความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- ระเบียบวาระที่ 2** **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ 3** **เรื่องเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบ**
ปลัด อบต. ในการจัดทำแผนการจัดองค์ความรู้ Knowledge Management (KM) เราจะต้องมีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ ขอให้หัวหน้าส่วนทุกท่านเสนอหัวข้อในการที่จะทำให้อบต.รอบเวียง จะนำมาเป็นประเด็นหลักในการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) โดยให้ยึดหลักองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนรายละเอียด เนื้อหา ขอฟ่ายเลขานุการเป็นคนชี้แจง
- นักทรัพยากรบุคคล** นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอชี้แจงหลักการ ความเป็นมาของการจัดทำองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งหลักในการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคลากรในองค์กรที่มีอยู่กระจัดกระจาย หรือความรู้ที่เป็นเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ จัดทำเป็นองค์ความรู้ คู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน อันจะส่งผลให้การทำงาน ปฏิบัติราชการ บริการประชาชน มีความถูกต้อง โปร่งใส มีความคุ้มค่า และสอดคล้องภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด
- หัวหน้าสำนักปลัด** ถ้าจะให้ดีควรนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านต่าง ๆ ของภารกิจที่เราจะต้องปฏิบัติและให้ตรวจรับรองมาตรฐานอยู่แล้ว มาเป็นตัวกำหนด คือ
1. หลักความโปร่งใส 2. หลักความคุ้มค่า 3. การปรับปรุงภารกิจ
- ที่ประชุม** - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ -

ปลัด อบต.

ถ้ามติที่ประชุมเห็นชอบในการกำหนดกิจกรรมที่จะนำมาจัดการ ก็ขอให้ทาง คณะกรรมการช่วยกันจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management (KM) โดยมีการกำหนดกิจกรรม 3 หัวข้อ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดนำเสนอ โดยขอให้กำหนดระยะเวลา และตัวชี้วัดให้ชัดเจน และนำเสนอเพื่อแจ้งให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบและร่วมมือกันจัดทำตามแผนการจัดการความรู้ องค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล เอกสาร ตำรา ให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำองค์ความรู้ Knowledge Management (KM) เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งที่ได้ วางไว้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจ

นางสาวสุภา จิตรเจนเจริญจรिया- เดิมองค์ความรู้ของ อบต.รอบเวียง มีจำนวน 33 องค์ความรู้

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอการจัดทำองค์ความรู้เพิ่มเติมหรือไม่

นักทรัพยากรบุคคล - ในส่วนของการจัดทำ KM ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตาม ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 และแก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยกาประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของ งาน (ร้อยละ 70) และพฤติกรรมการการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 30) และของพนักงานจ้าง ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) และพฤติกรรมการการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 20) การจัดทำองค์ความรู้ (KM) แต่ละรายตำแหน่ง ควรจำทำไว้ ในบันทึกข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินควรกำหนดเป็น 1 ตัวชี้วัด ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน

ที่ประชุม มติที่ประชุมเห็นชอบ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระ 4 เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)

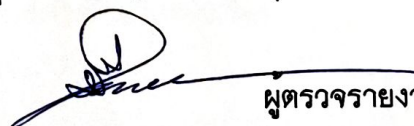


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุภา จิตรเจนเจริญจรिया)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนิมมล ปัญญาพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง/ประธานคณะทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้จัดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง นั้น

จึงขอรายงานผลกิจกรรมตามเป้าประสงค์ (Objective) คือ

๑. มีการบริหารงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบได้
๒. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเหมาะสมกับภารกิจ
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
๔. มีองค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน อันเดิม ๓๓ องค์ความรู้ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ องค์ความรู้ ดังนี้

๑. องค์ความรู้การปฏิบัติงาน กระบวนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. องค์ความรู้คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภา จิตรเจนจรรยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.รอบเวียง

นางสาวสายพิน คุณมาก

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายพิน คุณมาก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต./นายก อบต. รอบเวียง

นางนิมมวล ปัญโญนนท์

(ลงชื่อ)

(นางนิมมวล ปัญโญนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง