



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



**การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม รอบบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		728,280.00	713,154.84	10,000.00 (-)	703,154.84	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....
(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสายพิน คุณมาก.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่.....25.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....2565.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ศราวณมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ศราวณมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....