



บันทึกข้อความ

026

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง โทร. ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๒๖๕

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามตัวชี้วัดการตรวจประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบวัด OIT เป็นการรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล “ข้อ ๐๒๖ การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี” นั้น

ข้อเท็จจริง / ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแบบรายงาน และบัญชีสรุป ประกอบแนบท้ายนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพต่อการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางสาวสุภา จิตรเจนจรรยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวสายพิน คุณมาก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
Khanu

.....
.....

(นางนันทวัล ปัญญานันท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

➤ ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ อบต.รอบเวียง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อให้ อบต.รอบเวียง มีการกำหนดตำแหน่ง การ จัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง - เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง 	<p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> -อบต.รอบเวียง มีการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย มี มติเห็นชอบ พร้อมทั้ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) 	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ และ อบต.รอบเวียง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประกาศลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ 	<p>ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๖) เพื่อให้ การ กำหนด ตำแหน่งรองรับภารกิจ ของหน่วยงาน และการ พิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน 	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงาน โดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด</p>	<p>- อัตรากำลังว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐</p>	<p>ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๖๔-๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศรับโอนย้าย สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง อบต.รอบเวียง ที่ ๕๐๕/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - คือ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ตามคำสั่ง อบต.รอบเวียง ที่ ๗๓๑/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ) - และคำสั่ง อบต.รอบเวียงที่ ๗๓๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง - และดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง คือตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่ง อบต.รอบเวียงที่ ๕๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๕๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม แต่งตั้งคนงาน กองการศึกษาฯ และคำสั่งที่ ๕๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคนงานกองช่าง 	<p>- การลดภาวะอัตรากำลังหน่วยงานในองค์กร เพื่อป้องกันการดำเนินงานที่ล้มเหลว ซึ่งส่งผลกระทบต่อความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	-ไม่มีอัตราตำแหน่งข้าราชการว่างในแผนอัตราว่างถึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ตามกรอบอัตรากำลังจำนวน ๓๑ อัตรา ยังมีตำแหน่งว่างเพียง ๑ อัตรา คือตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ซึ่งเป็นตำแหน่งถูกถือครองจาก.กกลาง) คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๒ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๑๐	-กระบวนการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ควรดำเนินการด้วยความโปร่งใส และยุติธรรม-การประกาศรับโอนย้ายพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอโอนให้ตรงกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถของผู้ที่ประสงค์จะโอนย้าย
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-อบต.รอบเวียง มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วน และก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่เห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้าร่วมอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ

<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>-เพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนา เกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา</p>	<p>-บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการทำงานนำมาประยุกต์ใช้ในงานได้</p>	<p>-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ จำนวน ๑๘ สายงาน เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ตามบัญชีสรุปการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>-ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเอง และมีความต่อเนื่องขององค์ความรู้ และสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้</p>
---	--	--	--	---

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p>	<p>-เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ -เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงาน</p>	<p>-บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเอง และ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน</p>	<p>-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>-ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ในทุกๆ ตำแหน่งงานในองค์กร</p>
<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>-เพื่อให้การพัฒนาถูกต้องและตรงตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>-บุคลากรได้รับการพัฒนา และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ตรงกับตำแหน่ง</p>	<p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>-จัดให้มีการพัฒนาด้านความรู้ และด้านทักษะในการทำงานไปพร้อมๆ กัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน</p>

<p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>-เพื่อวัดผลระดับความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร -เพื่อผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร</p>	<p>-บุคลากรเกิดความผูกพันในการทำงาน และมีความผูกพันกับองค์กร</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้าน การพัฒนาบุคลากร สถิติการ สภภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา</p>	<p>-พัฒนาแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณภาพหลากหลายและสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรครบถ้วนทุกตำแหน่งงาน</p>
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>				
<p>ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน</p>	<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p>
<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>-เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ -เพื่อสร้างความเตรียมพร้อมไม่บุคลากร</p>	<p>-บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของตนเอง และสามารถเตรียมความพร้อมได้ครบถ้วนสมบูรณ์</p>	<p>- หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>	<p>-เสริมสร้างองค์ความรู้จากหลากหลายวิธี และแหล่งความรู้ที่แตกต่างกัน</p>
<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-เพื่อให้ข้อมูลบุคลากร ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ข้อมูลบุคลากรในระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทูลระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้า และบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>-เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบโดยส่งเสริมให้ได้รับการฝึกอบรมบ่อยครั้ง</p>

<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-เพื่อสร้างความโปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร</p>	<p>-กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กักบ ติดตาม และประเมินผลการทำงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงาน จนถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ในความรับผิดชอบ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	<p>-การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไป โดยความชอบธรรม</p>
--	---	--	--	---

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความคิดเห็น ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร -พิจารณาเดือนขึ้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์</p>	<p>-บุคลากรได้รับการพิจารณา เดือนขึ้นเงินเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกคน</p>	<p>-พิจารณาเดือนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณา เดือนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อน ขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	<p>-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน</p>
<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-เพื่อสร้างความผูกพันองค์กร -เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร</p>	<p>-บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มีความสุขในการทำงานและมี ความผูกพันกับองค์กร</p>	<p>- ดำเนินการ ๕ ส. - มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>-จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร</p>

๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการปฏิบัติงานว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ -ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ -ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี -มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการปฏิบัติงานว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านประมวลจริยธรรม
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงกับตำแหน่งและใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ -เพื่อป้องกันความมอมหมายงานที่ซ้ำซ้อน	-อบต. รอบเวียง จัดทำคำสั่ง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต. รอบเวียง ที่ ๘๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	-การมอบหมายงานต้องดำเนินการตามกำหนดมาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลประกอบ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการส่งเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการทุจริตประจำปี	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการส่งเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในองค์กร	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการส่งเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในองค์กร	-แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตต่ออธิบดี	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

➤ ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรยังไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาบุคลากรได้ครบทุกสายงาน ถ้าหากจะส่งแต่ละตำแหน่ง เข้ารับการอบรมพัฒนา กับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น แต่ละหลักสูตร เนื่องจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย มีจำนวนจำกัด

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๒.๑ การโยนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยนย้ายต้องมีการปรับตัวใหม่ เพื่อที่จะให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

๒.๒ องค์กรมีการวางแผนงานและการทำงานที่ซับซ้อน ตามระบบสารสนเทศในปัจจุบัน ที่สนับสนุนการทำงาน ทำให้การทำงานในบางตำแหน่ง ยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้ขั้นตอนการทำงาน บางงาน บางขั้นตอน ไม่เรียงตามลำดับงาน ที่วางแผนไว้ เกิดความเข้าใจผิดในระบบงาน การลำดับงาน เอกสาร

➤ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร และแนวทางการแก้ไข

- ๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการวางแผนและพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และชัดเจนขึ้น
- ๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรมีบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นกรรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบอบราชการ เช่น ชีวิตการทำงานในยุคดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง สังคมผู้สูงอายุ และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและภาระการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม
- ๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและการกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละคน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน

๒. ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแนวทางการแก้ไข

- ๒.๑ การพัฒนาระบบงาน โดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข”
- ๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างจริงจัง และสามารถนำผลการประเมินดังกล่าว มาใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อการพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดตามหลักค่างาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง ความรู้ประจำสายงาน ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะ

เอกสาร ภาคผนวก

“ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ในปี พ.ศ. 2565”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ครอบคลุมระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ , ๑๘ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ครอบคลุมระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖(๕) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานนโยบายและแผน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานนโยบายและแผน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานสถิติการคลัง ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานสถิติการคลัง ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานธุรการ	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖(๕) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพศาล พุทธิมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 (แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน เลขที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓)


ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	<p>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น งานพิมพ์ติด งานอินเทอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการขออนุมัติงบประมาณ งานกฎหมายและคดี งานรัฐพิธี งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาศรีและเยาวชน งานสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งเกี่ยวกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในราชการภายในออกเป็น ๘ งาน คือ</p> <p>งานบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น งานทะเบียนยานพาหนะ งานพิมพ์ติด งานการประชุม งานรัฐพิธี งานกิจการสภา อบต. งานเลือกตั้ง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p> <p>งานการขออนุมัติ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา การเตรียมการเลือกตั้ง การจัดทำคำสั่งและประกาศต่าง ๆ การแจ้งมติและคำสั่งต่างๆ การบริหารงานบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติของบุคลากร การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้บำเหน็จความชอบ งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้าง การลาทุกประเภท และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
		<p>งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบงานกฎหมาย งานนิติการของ อบต. วิจัยชัยภูมิกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี</p> <p>ตรวจสอบงาน ตรวจพิจารณาความเป็นมาเกี่ยวกับวินัยพนักงาน และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์</p> <p>งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานวิชาการ งานนโยบายขององค์กรบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล ๔ ปี งานการซื้อบับังตำบล ด้านงบประมาณ งานสารสนเทศระบบคอมพิวเตอร์ และงานอินเทอร์เน็ตตำบล งานรวบรวมข้อมูล และสถิติทางเทคนิคและวิชาการทุกประเภท และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</p> <p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย</p> <p>งานสวัสดิการและพละนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานที่กึ่งสหกิจได้แก่และสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี</p> <p>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบงานสาธารณสุข การป้องกัน และระงับโรคติดต่อ งานด้านสาธารณสุข และการส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุข</p> <p>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานด้านสุขอนามัย งานขยะมูลฝอย งานสิ่งแวดล้อม</p>	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๒	กองคลัง	<p>กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษี นำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกเงินต้นตอและขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานจัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ งบสะสม งานจัดทำบัญชี ทุกประเภท งานทะเบียนควบคุมรายได้-รายจ่าย งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจสอบบัญชีและการรับเงินในกิจการประจำ งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน</p> <p>งานควบคุมเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานจัดทำบัญชีเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน งานเก็บรักษาเงิน งานขออนุมัติเบิกเงินต้นตอ และขอขยายเวลาเบิกจ่าย รายงานเงิน คงเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนควบคุมรายได้-รายจ่าย รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ งบสะสม</p> <p>งานสถิติการคลัง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับสถิติการคลังวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางด้านการเงิน การคลัง พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ปรับปรุงวิธีการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและฐานของการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย ควบคุมการรับการจัดซื้อ การเก็บรักษาเงินและฐานของการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงาน การกู้ยืมเงินไว้จ่ายเหลือเป็นและการขยายเวลาตัดฝากเงินงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือทางวิชาการเกี่ยวกับ การเงิน การคลังอื่น ๆ</p> <p>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดการหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานพัสดุ งานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง งานทะเบียนเบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</p>	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๓	กองช่าง	<p>กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ทัศน อาศาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานผังเมือง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงไปกิจการประปา จัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. รวมถึง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในแบ่งออกเป็น ๕ งาน</p> <p>งานก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</p> <p>งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การเขียนแบบและคิดออกแบบแปลนของทางอาคาร เขียนสะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เขียนแผนที่ต่าง ๆ</p> <p>งานผังเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติผังเมือง รับผิดชอบตรวจสอบแนวกเขต ควบคุมการก่อสร้าง ตามประกาศผังเมืองทุกประเภท</p> <p>งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานด้านสาธารณูปโภค ถนน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ ฯลฯ</p> <p>งานธุรการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณ งานคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายของกองช่างและงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสัมพันธ์ทางการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายใน ๒ งาน คือ</p> <p>งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารงานทั่วไป งานแผนงานและวิชาการ ส่งเสริมการศึกษา งานพัฒนาเด็กและเยาวชน งานศึกษาปฐมวัย งานบริหารจัดการสถานศึกษา งานข้อมูลการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ชุมชน งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานสนับสนุนกิจการศาสนา งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น งานสัมพันธ์ทางการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชีการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดทำซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

(ลงชื่อ)

 (นายไพฑล พุทธิมา)
 นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลอรอวิสัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖,๑๘ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือ หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ตามแผนอัตรากำลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ได้มีการ
ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนด
อำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน
ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๒๒๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน
และอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงาน
ภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

โครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 (แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๔ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๑.๘ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๙ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๑๑ งานกิจการพาณิชย์</p> <p>๑.๑๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๑.๑๓ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๑.๑๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานสถิติการคลัง</p> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๖ งานบำเหน็จ บำนาญ</p> <p>๒.๗ งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <p>๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๕ งานธุรการ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๕ งานการโยธา</p> <p>๓.๖ งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)


ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการทางสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	กองคลัง		
๓	กองช่าง		

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทั้งบททดลองประจำปีและประจำปี งานทะเบียนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจัดทำบัญชี ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อม ประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา งานบริหารด้านวิชาการ การเรียน งานการศึกษานักเรียน งานการศึกษานักเรียนพิเศษ โภกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิสิต งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

(ลงชื่อ)

 (นายไพศาล พุทธิมา)
 นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ประกาศใช้และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖,๑๘ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.อบต.จ.เชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง


ข้อมูลกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการ)


ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ระดับตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ทรงตำแหน่ง	สถานะ
1.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	กองคลัง	นางขวัญเรือน สุพรรณชัย	มีผู้ทรงตำแหน่ง
2.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	นางสาวญาณีตา อินตา	มีผู้ทรงตำแหน่ง
3.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นิติกร		ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	นายชัยนันท์ แจ่มณี	มีผู้ทรงตำแหน่ง
4.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	ปลัด/รองปลัด	นางมีมนวล ปัญโญนันท์	มีผู้ทรงตำแหน่ง
5.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการพัสดุ		ชำนาญการ	กองคลัง	นางสิริภาพร ดีปัดคร	มีผู้ทรงตำแหน่ง
6.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		ชำนาญการ	กองคลัง	นายสมเือง กัททะกัมแพง	มีผู้ทรงตำแหน่ง
7.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักทรัพยากรบุคคล		ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางสาวสุภา จิตเรจินเวียา	มีผู้ทรงตำแหน่ง
8.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกอง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	กองช่าง	นายศุภชัย อุปนันท์	มีผู้ทรงตำแหน่ง
9.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการคลัง		ชำนาญการ	กองคลัง	นางจินตนา บุญลา	มีผู้ทรงตำแหน่ง
10.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชี		ชำนาญการ	กองคลัง	นางสาวมณฑา จันดีพงษ์	มีผู้ทรงตำแหน่ง
11.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการศึกษา		ปฏิบัติการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นายบรรจง คูสุวรรณ์	มีผู้ทรงตำแหน่ง

1.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองคลัง	นางขวัญเรือน สุพรรณชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อบท.	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	สังกัด	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
12.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นายช่างโยธา		กองช่าง	นายอัฐชนน ใจเย็น	มีผู้ครองตำแหน่ง
13.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด	นางสาวสายพิน คุณมาก	มีผู้ครองตำแหน่ง
14.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	สำนักปลัด	นางจิตราพร นามรัตน์สี	มีผู้ครองตำแหน่ง
15.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	ตำแหน่งว่าง
16.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	นายนิวัฒน์ วงษ์จันทร์	มีผู้ครองตำแหน่ง
17.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	กองช่าง	ว่าที่ร้อยเอกปิยะพงษ์ วงศ์ใหญ่	มีผู้ครองตำแหน่ง
18.	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	อบต.รอบเวียง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	สำนักปลัด	นายต๋นชัย จันทร์แก้ว	มีผู้ครองตำแหน่ง

จากรายชื่อ <https://hr.dla.go.th/pps/go/PostDetail?random=1676881692978> วันที่พิมพ์ 20/02/2566

ลงชื่อ  ผู้จัดทำข้อมูล
(นางสาวสุภา จิตระจนจริยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสายพิน คุณมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางนันทนวล ปิยะเนื้พันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง


กรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง

ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ	เงินเดือนค่าจ้างต่อชม.
1	ทั่วไป	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	กองคลัง	คนงาน	นายนิราศ สมณะ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
2	ทั่วไป	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	กองช่าง	คนงาน	นายวิศิษฐ์ กวีชัย	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
3	ทั่วไป	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	คนงาน	นางสาวทพรัตน์ วงศ์ปิ่น	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
4	ทั่วไป	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	สำนักปลัด	คนงาน	นายจิระ วรรณนิล	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
5	ตามภารกิจ	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	กองช่าง	ตามภารกิจ	นายอนุชา ไชยะ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
6	ตามภารกิจ	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	กองช่าง	ตามภารกิจ	นายโพธิ์ทัย ราชสมบัติ	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
7	ตามภารกิจ	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	สำนักปลัด	ตามภารกิจ	นางสาวรัชฎาพร จิตริไชย	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
8	ตามภารกิจ	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	สำนักปลัด	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	นายศิวานัย สุขะพรม	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
9	ตามภารกิจ	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	กองคลัง	ตามภารกิจ	นางสาวชเมกร เพ็พจน์	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
10	ตามภารกิจ	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	สำนักปลัด	ตามภารกิจ	นางณฤมล วงศ์ษา	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง
11	ตามภารกิจ	เชียงราย	อ.เมืองเชียงราย	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	สำนักปลัด	ตามภารกิจ	นางณัฐนิชา ตาชื่น	มีผู้ครองตำแหน่ง	ทั้งสองแหล่ง

ข้อมูลจาก <https://hr.dla.go.th/vpps/staffPosition.do?random=1676959224331>

ลงชื่อ  ผู้จัดทำข้อมูล
(นางสาวสุภา จิตระเจนเวียก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสายพิน คุณมาก)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นางนิมมล ปิฎโญนันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

การขอใบตราส่ง คช

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อำเภอ	อปท.	ประเภทการขอใบตราส่ง	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ทรงอำนาจ	สถานะ	เงินเดือน/ค่าจ้าง/ใช้จ่ายจาก
1	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	อบต. รอนเวียง	ผู้ดูแลเด็ก		- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าขาม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ->	นางสิริพร พันธ์ดา	มีผู้ครองตำแหน่ง	เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
2	เชียงใหม่	เชียงใหม่	เชียงใหม่	อบต. รอนเวียง	คช	123086600315	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าขาม	นางปฐมาภรณ์ โคตรบุญ	มีผู้ครองตำแหน่ง	เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

ลงชื่อ
(นางสาวสุภา จิตเจนจรีภา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ชื่อผู้ส่งจาก

<https://hr.cda.go.th/ppss/eduPersonPosition.do?random=1676659234407>

ลงชื่อ
(นางสุภากรายพิน กุณมาภ)
หัวหน้าสำนักงานเขต

ลงชื่อ
(นางนันทิมา เวล ปิฎกโชติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอนเวียง


ลงชื่อ
(นางสาวสุภา จิตเจนจรีภา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ
(นางสุภากรายพิน กุณมาภ)
หัวหน้าสำนักงานเขต


ลงชื่อ
(นางนันทิมา เวล ปิฎกโชติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอนเวียง


**บัญชีสรุป การแต่งตั้ง/โอนย้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คำสั่ง อปท. รอบเวียง	เรื่อง	หมายเหตุ
๑	นายธนู อภิธัมภ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ที่ ๓๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้พ้นจากตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนสังกัดเดิม	โอนออก
๒	นายกิตติศัพท์ ใจทน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ที่ ๔๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ให้โอนพนักงานส่วนตำบลให้พ้นจากตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนสังกัดเดิม	โอนออก
๓	นางสุภาพรรณ ชุมจิตต์	นักวิชาการศึกษา	ที่ ๖๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	ให้โอนพนักงานส่วนตำบลให้พ้นจากตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนสังกัดเดิม	โอนออก
๔	นายदनัย จันทร์แก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ที่ ๕๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	โอนเข้า
๕	นายบรรจง คูสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	ที่ ๗๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	โอนเข้า
๖	นายชัยเรือง	สุพรรณิชัย	ที่ ๗๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	โอนเข้า

ลงชื่อ 
(นางสาวสุภา จิตรนงริยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ 
(นางสาวสุภาสยพิน คุณมาก)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ 
(นางนันทมวล ปัญโญนนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสังกัดเดิม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗๘ ทวิ ประกอบกับมติ ก.อบต.
จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงให้โอนพนักงานส่วนตำบล นายธนู อภิธนีง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จังหวัดเชียงราย เงินเดือน ๒๑,๑๙๐ บาท (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
ไปเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๑๙-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิม ดังบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายคำสั่งนี้


ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายละเอียดการให้ออมพนักงานส่วนตำบลไปเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสังกัดเดิม
 (แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ๓๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ตั้งแต่ (ว.ด.ป.)	หมายเหตุ
๑	นายธนู อภินันท์	(ปวส.) อุตสาหกรรม สาขาวิชาเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และภัยที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๑๑-๕๘๐๕-๐๐๑ สำนักงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๒๑,๑๙๐	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน และภัยที่ตำแหน่ง ๑๒-๑-๑๙-๕๘๐๕-๐๐๑ กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๑ สค. ๒๕๖๕	

(ลงชื่อ) 
 (นายไพศาล พุทธิมา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๑๙๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสังกัดเดิม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗๘ ทวิ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงให้โอนพนักงานส่วนตำบล นายกิตติศัพท์ ใจทน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จังหวัดเชียงราย เงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง และให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิม ตั้งบัญชีรายละเอียด แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายละเอียดการให้โอนพนักงานส่วนตำบล และให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสังกัดเดิม
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอรอเบียง ที่ ๒๕๖๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ตั้งแต่ (ว.ด.ป.)	หมายเหตุ
๑	นายกิตติศัพท์ ใจทน	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลอรอเบียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๓๓,๕๖๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย	๓ ต.ค. ๒๕๖๕	

(ลงชื่อ)


(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอรอเบียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๖๐๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานเทศบาล
และให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสังกัดเดิม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗๘ ทวิ ประกอบกับมติ ก.อบต.
จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงให้โอนพนักงานส่วนตำบล นักวิชาการศึกษา
ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหาร
ส่วนตำบลรอบเวียง จังหวัดเชียงราย เงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ไปเป็นพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา
เทศบาลตำบลสันทราย และให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทางสังกัดเดิม ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายละเอียดการให้ออมพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานเทศบาล และให้พ้นจากตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสังกัดเดิม
(แบบท้ายคำสั่งการบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ๖๑๘ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ตั้งแต่ (ว.ด.ป.)	หมายเหตุ
๑	นางสุภาพรณ ชุ่มจิตต์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว)	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานายการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓๓-๐๐๑ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๒๔,๙๓๐	พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานายการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓๓-๐๐๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕	

(ลงชื่อ)



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๕๐๕/๒๕๖๕


เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖ และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต. จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง นายคณัย จันทรแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
 (แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ๕๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ตั้งแต่ ๖.๓.๖๕	หมายเหตุ
๑	นายดนัย จันทน์แก้ว	ปวส. สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง สาขางาน ติดตั้งไฟฟ้า	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย	๒๐,๓๖๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	

(ลงชื่อ)

 (นายไพศาล พุทธิมา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๗๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖ และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต. จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง นายบรรจง คูสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
(แนบท้ายคำสั่ง อบต.รอบเวียง ที่ ๗๓๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ตั้งแต่ ว.ค.ป.	หมายเหตุ
๑	นายบรรจง คูสุวรรณ วุฒิ - ศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอก บริหารธุรกิจ วิชาโท บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่ไร่ อ.แม่จัน จ.เชียงราย เงินเดือน ๑๙,๘๐๐.- บาท	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือน ๑๙,๘๐๐.- บาท	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	

ลงชื่อ.....

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ๗๓๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖ และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต. จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้ง นางขวัญเรือน สุพรรณชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยเรียง ที่ ๗๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	เงินเดือน (บาท)	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	ตั้งแต่ ว.ค.ป.	หมายเหตุ
๑	นางขวัญเรือน สุพรรณชัย	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การจัดการ ทั่วไป)	พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง เทศบาลตำบลคอยลาน อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๔๕,๗๕๐	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลร้อยเรียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	

(ลงชื่อ)



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยเรียง

บัญชีสรุปการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.

ประจำปีงบประมาณ 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	ผู้ดำเนินการจัดอบรม	หมายเหตุ
1	นางนันทนา บัญญาพันธ์	ปลัด อบต.รอบเวียง	6-9 กันยายน 2565	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	องค์การมหาชน (อพท.)	
2	นางสาวสายพิน คุณมาก	หัวหน้าสำนักงานปลัด	30-31 มีนาคม 2565	อบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	
3	นางจิตราพร นามรัตน์สี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	22-24 ธันวาคม 2564	โครงการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
4	นางสุนันทา ศรีปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	5-7 กันยายน 2565	โครงการอบรมเรื่อง กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุข ปี 2565 รุ่นที่ 2	สภาการสาธารณสุขชุมชน	
5	นางสาวสุภา จิตรเจริญใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	30-31 มีนาคม 2565	อบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	ผู้ดำเนินการจัดอบรม	หมายเหตุ
6	นายชัยวัฒน์ แจ่มณี	นิติกร ปฏิบัติการ	20-22 กรกฎาคม 2565	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง การดำเนินคดีปกครอง และการศึกษาแนว คำวินิจฉัยของศาลปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
7	นางวันเพ็ญ คูเปอร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	30-31 มีนาคม 2565	อบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาและยกระดับผลการ ประเมินประสิทธิภาพของ อปท. จังหวัดเชียงราย ปะจําบึงประมาถน 2565	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย	
8	นางสาวนงพะงา จันทะพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	5-7 สิงหาคม 2565	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การตรวจ ฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตาม พรบ.วินัยฯ กำหนด รุ่นที่ 3	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
9	นางจินตนา บุญตา	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	25 กรกฎาคม 2565	ฝึกอบรมหลักสูตรเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.	กระทรวงการคลัง	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	ผู้ดำเนินการจัดอบรม	หมายเหตุ
10	นางลิตาพร ดีโคตร	นักวิชาการพิเศษ ชำนาญการ	6 กรกฎาคม 2565	อบรมหลักสูตรระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	จังหวัดเชียงราย	
11	นายสนอง กันทะกำแหง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	11-13 กุมภาพันธ์ 2565	ฝึกอบรม เรื่อง ทบทวนความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2565	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย	
12	นายณัฐชนน ใจเย็น	นายช่างโยธาอาวุโส	21-22 มีนาคม 2565	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎกระทรวงเกี่ยวกับ การควบคุมอาคารฉบับใหม่ กฎหมายชุดดินและฉนวนดิน พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	
13	ว่าที่ร้อยเอกปิยะพงษ์ วงศ์ใหญ่	วิศวกรโยธาชำนาญการ	19 มิถุนายน 2565 ถึง 15 กรกฎาคม 2565	โครงการอบรมหลักสูตรวิศวกรโยธา รุ่นที่ 10	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
14	นางบุษมาภรณ์ โคตรฮุย	ครูผู้ดูแลเด็ก	30 เมษายน 2565	โครงการฝึกอบรมการประเมินผลงานครูเพื่อใช้หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นของข้าราชการครู หรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท. ตำแหน่งครูจังหวังเชียงราย รุ่นที่ 1	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	ผู้ดำเนินการจัดอบรม	หมายเหตุ
15	นางยุภาณิศ อินตา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	21 ธันวาคม 2564	โครงการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) เรื่อง การควบคุมภายใน	กรมบัญชีกลาง	

มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ทั้งหมด 18 คน อบรม จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33

ลงชื่อ
(นางสาวสุภา จิตรเจนจริยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุภาวดี พิณ คุณมาก)
หัวหน้าสำนักงานปัสสิด

ลงชื่อ
(นางนันทมณฑล ปิโยบุญจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล