



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๕๑๗

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง กำหนดขึ้นเพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรไปพร้อมกันเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ดีขึ้นและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องต่อไป นั้น

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

ในการนี้ งานนิติการ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายชัยนันท์ แจ่มมณี)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสายพิน คุณมาก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นางนิมมวล ปัญโญนันท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

.....
.....



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



**รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.กระบวนการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ปรับปรุงการทำงานหรือจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	-คู่มือจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ - คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การแจ้งขุดดิน ถมดิน	ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการกำกับดูแลให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป
๒. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุประจำปี	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓.การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการชัดเจนและเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	- จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการกำกับดูแลให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่หน่วยช่องทางสื่อสารของหน่วยให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานให้สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	- มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของอบต. รอบเวียง ผ่านทางโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ และมีช่องทางติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับใช้บริการ	เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ
๕. ช่องทางร้องเรียนทุจริต	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖	- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มี

