

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน  
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

## คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง\* อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ ให้ผู้ที่เป็นผู้ปกครองและดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติตามประกาศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน มาลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินโครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กอาศัยอยู่ ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง บ้านเลขที่ ๓๓๖ หมู่ที่ ๕ ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### หลักเกณฑ์เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

๑. เด็กต้องมีสัญชาติไทย
๒. พ่อแม่ของเด็กต้องมีสัญชาติไทย หรือคนใดคนหนึ่งมีสัญชาติไทย
๓. เด็กเกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนครบ ๖ ปีบริบูรณ์
๔. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ
๕. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

### วิธีการรับเงิน

๑. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

### หลักเกณฑ์ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในอุปการะ (ไม่ใช่พ่อแม่ก็ได้)
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ คือ สมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี (นำรายได้รวมทั้งครัวเรือน ๑ ปี มาหารด้วยจำนวนสมาชิกในครัวเรือน)
๕. มีประกันสังคม หรือไม่มี ก็สามารถลงทะเบียนได้
๖. รับราชการก็สามารถลงทะเบียนได้

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การรับลงทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับสิทธิกรอกข้อมูลในแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๒๐ นาที	งานสังคมสงเคราะห์สำนักปลัด
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิแต่ละรายระยะเวลา	๕ นาที	
๒. การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนทั้งหมดทุกราย	๑๐ นาที	งานสังคมสงเคราะห์สำนักปลัด
	เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติลงนามในประกาศ	๑ - ๒ วัน	
	ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ วัน	
๓. กรณีมีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่รับยื่นเรื่องคัดค้านสิทธิและจัดทำคำสั่งระงับสิทธิ	๑๐ นาที	งานสังคมสงเคราะห์สำนักปลัด
	กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ขอรับสิทธิทราบ	๑ - ๒ วัน	
	กรณีผ่านการพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งยกเลิกการคัดค้านสิทธิ	๑ - ๒ วัน	
๔. กรณีไม่มีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียนหลักติดประกาศครบ ๑๕ วันแล้ว	จัดส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงรายเพื่อรวบรวมนำส่งกรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการต่อไป	๑ - ๒ วัน	งานสังคมสงเคราะห์สำนักปลัด

หมายเหตุ \*ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๒๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
๑. บัตรประจำตัวประชาชน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สูติบัตรเด็กแรกเกิด	สำเนา ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง	สำเนา ๑ ฉบับ
๔. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้าที่ ๑ ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์(ในกรณีที่สมุดสูญ หายให้ใช้เฉพาะสำเนาหน้าที่ ๑ พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูลและรับรองสำเนา)	สำเนา ๑ ฉบับ
๕. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียน เป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่ นายจ้างลงนาม)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๖. บัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตน ของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒	สำเนา ๑ ฉบับ

/ค่าธรรมเนียม...

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่เสียค่าธรรมเนียม

<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>
๑. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่องการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

<b>ช่องทางการร้องเรียน</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.robwieng.go.th/complainboard.php">https://www.robwieng.go.th/complainboard.php</a></li><li>- ทางอีเมลล์ของหน่วยงาน <a href="mailto:robwieng@gmail.com">robwieng@gmail.com</a></li><li>- ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๗๔๒๖๘๗ ต่อ ๑๕</li><li>- ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง บ้านเลขที่ ๓๓๖ หมู่ที่ ๕ ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐</li><li>- ทางกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง</li><li>- ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงอำเภอรอบเวียง จังหวัดเชียงราย</li></ul>