



## แผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
เรื่อง แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ปีนงบประมาณ พ.ศ. 2558 -2560

\*\*\*\*\*

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จัดทำ  
แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 ปี (รอบใหม่) ปีนงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560 ตาม  
แนวทางในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความ  
เห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 นั้น

ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 24 กันยายน  
2557 มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 แล้ว  
จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 รายละเอียดปรากฏ  
ตามเอกสารแผนอัตรากำลัง 3 ปี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ)

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 228 ข้อ 229 และข้อ 230 ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 และโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุม ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557 จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ)

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560  
 (แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2554)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
1	สำนักงานปลัด อบต.	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล	
2	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบในสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดล่องประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
3	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ เกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
4	ส่วนการศึกษา	มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศิลป ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุน การเล่นกีฬา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ)

  
(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
ที่ 333/2557

เรื่อง การจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน  
ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 และมาตรา 25 วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ความในข้อ 14 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2545 และโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2557 จึงจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ)

(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีการจัดบุคลากรตามแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (ปีงบประมาณ 2558 - 2560)  
 (แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ 333 /2557 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557)

ที่	กรอบอัตราค่าจ้าง				ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับ	วุฒิ	เงินเดือน		
1.	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	7	00-0101-001	นางนิมมวล ปัญญาพันธ์	7	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	26,980.00		
2.	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	7	00-0101-002	ว่าง	-	-	-		
<b>หน่วยตรวจสอบสวนภายใน</b>									
3.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสวนภายใน	3-5/6ว	12-0301-001	ว่าง	-	-	-		
<b>สำนักงานปลัด</b>									
4.	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	01-0102-001	ว่าง	6	-	-		
5.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว	01-0201-001	นางจิตราพร นามรัตน์สี	4	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ม.รามคำแหง)	17,270.00		
6.	นิติกร	3-5/6ว	01-0202-001	นายสุชาติ มณีโชติ	5	นิติศาสตรบัณฑิต	18,590.00		
7.	บุคลากร	3-5/6ว	01-0208-001	นางสาวสายพิน คุณมาก	6ว	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี)	20,780.00		

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับ	วุฒิ	
<b>พนักงานจ้าง</b>							
8.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	นางนงนุช วงศ์ษา	-	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	9,400.00
9.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	นางสาวรัชฎาพร จิตรวิไชย	-	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	10,260.00
10.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	-	-	ว่าง	-	-	-
11.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ว่าง	-	-	-
<b>กองคลัง</b>							
12.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	7	04-0103-001	นางวันเพ็ญ ยะผื่น	7	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	23,550.00
13.	นักวิชาการคลัง	3-5/6จ	04-0304-001	นางจินตนา บุญลา	6จ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	19,970.00
14.	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6จ	04-0309-001	นางสาวมยุภา มณีรัตน์	5	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	19,970.00

ที่	กรอบอัตรากำลัง				ผู้ดำรงตำแหน่ง			เงินเดือน	พ.ม.
	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับ	วุฒิ			
15.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3-5/6ว	04-0310-001	นางสุนทร บุญแก้ว	5	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี)	18,590.00		
16.	นักวิชาการพัสดุ	3-5/6ว	04-0311-001	นางลิตาพร ตีปะโคตร	4	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบัญชี)	17,880.00		
17.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	นางดาวเรือง ตาคำนิล	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	10,260.00		
18.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	นางพนาวรรณ คอนอินผล	-	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป (แขนงวิชาการบัญชี)	10,070.00		
ของช่าง									
19.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	7	05-0104-001	นายศุภชัย อุปพันธ์	7	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	23,550.00		
20.	นายช่างโยธา	2-4/5	05-0503-001	นายทรงวุฒิ สายฉลาด	6ว	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมก่อสร้าง)	17,310.00		

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง			เงินเดือน
	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับ	วุฒิ	
21.	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	นายไพฑัฒย์ ราชสมบัติ	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	9,730.00
22.	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	นายคมสัน คุณใจแก้ว	-	ปวส. (การโยธา)	10,890.00
<b>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>							
23.	หัวหน้าส่วนการศึกษา ๔ (นักวิชาการศึกษา)	6		ว่าง	-	-	-
24.	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว		ว่าง	-	-	-
25.	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	57-2-0457	นางปฐมภาภรณ์ โคตรมยุ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	16,570.00
26.	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	นางสาวนุชรี เจริญกิจการ	-	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	9,000.00

(ลงชื่อ)



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง