

ข้อ ๐๑๓ การพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ได้จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๑๖ ราย รายละเอียด และบันทึกรายงานผลการฝึกอบรม ตามแนบท้ายนี้

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวสายพิน คุณมาก หัวหน้าสำนักปลัด

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากร ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งยังไม่หมด ช่วงในการดำเนินงาน และอยู่ระหว่างวางแผนในการดำเนินโครงการฯ

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางจิตราพร นามรัตน์สี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔,๔๑๖ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวณัฏฐา อินตา นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๕,๙๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๓๖๐ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๖,๔๙๖ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๗ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน - บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๖๒๔ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางละริตา พุทธิมา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๘. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๙. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางละริตา พุทธิมา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๕,๙๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘,๖๕๗.๕๐ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๑๐. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวสายพิน คุณมาก หัวหน้าสำนักปลัด

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๕,๙๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘,๙๑๙.๑๖ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๑๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวญาณิศา อินตา นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๕,๙๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘,๗๕๗.๕๐ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๑๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวนงพะงา จันทะพงษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๕,๙๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘,๖๕๗.๕๐ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๑๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวญาณิศา อินตา นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๕,๙๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘,๗๕๗.๕๐ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๑๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายเอกภพ รัศมี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๑๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวศิริพร ตีปโคตร นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)

๑๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางนิมมวล ปัญญนันท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๑. หลักสูตร การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๐,๐๒๔ บาท
๔. ช่วงระยะเวลา อบรม ๒๙ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง.....
ที่สร ๗๑๑๐๑/๑๓๙.....วันที่.....๒.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....
เรื่อง.....รายงานผลการฝึกอบรม.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๔๒๘๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง วิสัยทัศน์และพันธกิจของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยการโต้แย้งคำสั่งและการขอให้พิจารณาใหม่ การกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจและรองรับการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการปฏิบัติหน้าที่ กรณีไม่มีผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีก รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวสุภา จิตเจนจรียา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และ นางสาวสายพิน คุณมาก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้เข้ารับอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง วิสัยทัศน์และพันธกิจของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยการโต้แย้งคำสั่งและการขอให้พิจารณาใหม่การกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่งส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจและรองรับการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการปฏิบัติหน้าที่ กรณีไม่มีผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีก รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย แล้วนั้น

ข้อพิจารณา/เพื่อทราบ

ข้าพเจ้า นางสาวสุภา จิตเจนจรียา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และ นางสาวสายพิน คุณมาก หัวหน้าสำนักงานปลัด ขอรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามรายงานผลการฝึกอบรม เอกสารหมายเลข ๓ ตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุภา จิตเจนจรียา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางสาวสายพิน คุณมาก)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เรื่อง “วิสัยทัศน์และพันธกิจของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งและการขอให้พิจารณาใหม่ การกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่ง ส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจและรองรับการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่ผู้บริหาร”

จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์

วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็ม บุทีค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ทันสมัย และยึดหลักสมรรถนะเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ และจริยธรรมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสร้างระบบการดำเนินการทางวินัยที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการทบทวนหรือพิจารณาคำสั่งอย่างเหมาะสม

๕.๓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเหมาะสมกับภารกิจและโครงสร้างขององค์กร โดยสามารถกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติงานที่แทนอย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่ไม่มีผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานเกิดความชะงักงัน

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ วิทยากรบรรยาย นายเชื้อ ฮั่นจินดา ประธานสมาพันธ์ปลัด อบต.

- การเลื่อนเงินเดือน ตามร่างเงินเดือนบัญชี ๖ รอบละไม่เกิน ร้อยละ ๖ ของค่ากลาง ทั้งปีคนที่ได้เลื่อนสูงสุดจะไม่เกินร้อยละ ๑๒ แต่จะมีข้อจำกัด จะมีคนที่ได้ไม่ถึง ร้อยละ ๓ ก็คน ต้องวางแผนให้ดี
- ๑ มีนาคม ฐานเงินเดือนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนทุกคน
- จะมีหลักการเสนอไว้ กำหนดไว้ แต่รอบต้องได้เลื่อนไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....เช่น ๒.๖๐ ซึ่งจะเทียบเท่าทั้งปีที่ได้ ๑.๕ ขึ้น ตามบัญชี ๕
- รายละเอียดการเลื่อน แนวทางวิธีการคิด รอมติ.กลาง และรายละเอียดเชิงลึก รอผู้ทรงคุณวุฒิ พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชนธิ จะเป็นคนบรรยาย

- วงเงินการเลื่อนเงินเดือน วงเงิน ๖% ณ วันที่ ๑ มีนาคม ของทุกคนมารวมกัน เพื่อใช้ในวันที่ ๑ เมษายน มารวมกัน หา ๓% ของ กพ. วงเงินเมษายน ใช้ไม่หมดทิ้งเลย ไม่ผูกพัน เหลือ ทั้ง ในส่วนของ อปท. คนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า เพราะฉะนั้น ใน อปท. นั้น จะได้รับการเลื่อน % ที่ค่อนข้างจะน้อยมาก ลดลง หรือ แนวทางที่เสนอไป วงเงินที่ใช้เลื่อนเม.แล้วเหลือ ยกไปใช้ในรอบเดือนตุลาคมได้ ผลสรุปจะออกมาเป็นรูปแบบ คงต้องรอก.กลาง
- การปรับปรุงตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ ตามประกาศหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน จะมีการแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์ที่มีความชัดเจน ปริมาณมากที่เพิ่มขึ้น มากขึ้น จะเปลี่ยนเป็นการระบุถึงความยากของงาน ในตำแหน่งหน้าที่ ที่ต้องใช้ระดับชำนาญการพิเศษ ของงานแต่ละบริบทพื้นที่

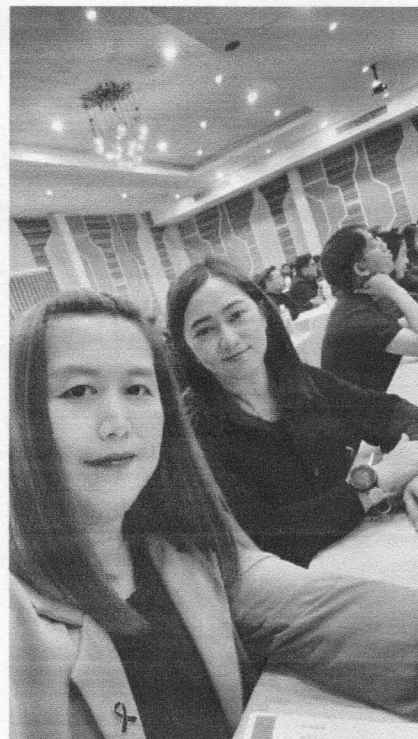
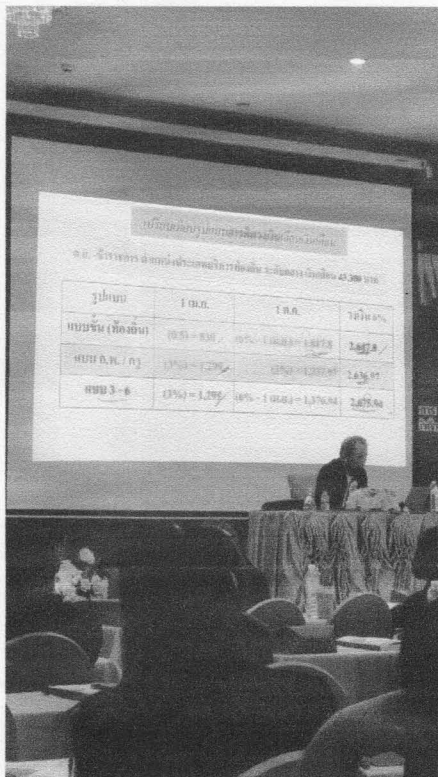
๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ / ประชาชน ได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้มีโอกาสเตรียมความพร้อม ในการดำเนินการงานบุคคล การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ บัญชี ๖ การปรับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง การปรับเงินตามคุณวุฒิ การปรับปรุงตำแหน่ง การดำเนินการทางวินัย แนวทางการดำเนินการเมื่อถูก ตรวจสอบตั้งข้อกล่าวหา ในแต่ละช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

เตรียมความพร้อม การคิดการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิของพนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการตามบัญชี ๖ แนวทางที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางที่ได้รับการอบรม

๑๐. รูปภาพประกอบ



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ / ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวสายพิน คุณมาก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ เรื่อง “วิสัยทัศน์และพันธกิจของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งและการขอให้พิจารณาใหม่ การกำหนด/ปรับปรุงตำแหน่ง ส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจและรองรับการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหาร”

จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์

วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม / เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ทันสมัย และยึดหลักสมรรถนะเป็นฐาน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ และจริยธรรมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสร้างระบบการดำเนินการทางวินัยที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการทบทวนหรือพิจารณาคำสั่งอย่างเหมาะสม

๕.๓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเหมาะสมกับภารกิจและโครงสร้างขององค์กร โดยสามารถกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติงานที่แทนอย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่ไม่มีผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานเกิดความชะงักงัน

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ วิทยากรบรรยาย นายเชื้อ ฮั่นจินดา ประธานสมาพันธ์ปลัด อบต.

- การเลื่อนเงินเดือน ตามร่างเงินเดือนบัญชี ๖ รอบละไม่เกิน ร้อยละ ๖ ของค่ากลาง ทั้งปีคนที่ได้เลื่อนสูงสุดจะไม่เกินร้อยละ ๑๒ แต่จะมีข้อจำกัด จะมีคนที่ได้ไม่ถึง ร้อยละ ๓ ก็คน ต้องวางแผนให้ดี
- ๑ มีนาคม ฐานเงินเดือนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนทุกคน
- จะมีหลักการเสนอไว้ กำหนดไว้ แต่ในรอบต้องได้เลื่อนไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....เช่น ๒.๖๐ ซึ่งจะเทียบเท่าทั้งปีที่ได้ ๑.๕ ขึ้น ตามบัญชี ๕
- รายละเอียดการเลื่อน แนวทางวิธีการคิด รอมติ.กลาง และรายละเอียดเชิงลึก รอผู้ทรงคุณวุฒิ พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี จะเป็นคนบรรยาย

- วงเงินการโอนเงินเดือน วงเงิน ๖% ณ วันที่ ๑ มีนาคม ของทุกคนมารวมกัน เพื่อใช้ในวันที่ ๑ เมษายน มารวมกัน หา ๓% ของ กพ. วงเงินเมษายน ใช้ไม่หมดทิ้งเลย ไม่ผูกพัน เหลือ ทิ้ง ในส่วนของ อปท. คนที่มีเงินเดือนต่ำกว่า เพราะฉะนั้น ใน อปท. นั้น จะได้รับการเลื่อน % ที่ค่อนข้างจะน้อยมาก ลดลง หรือ แนวทางที่เสนอไป วงเงินที่ใช้เลื่อนเม.แล้วเหลือ ยกไปใช้ในรอบเดือนตุลาคมได้ ผลสรุปจะออกมาเป็นรูปแบบ คงต้องรอ.กลาง
- การปรับปรุงตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ ตามประกาศหลักเกณฑ์ในปัจจุบัน จะมีการแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์ที่มีความชัดเจน ปริมาณมากที่เพิ่มขึ้น มากขึ้น จะเปลี่ยนเป็นการระบุถึงความยากของงาน ในตำแหน่งหน้าที่ ที่ต้องใช้ระดับข้าราชการพิเศษ ของงานแต่ละบริบทพื้นที่

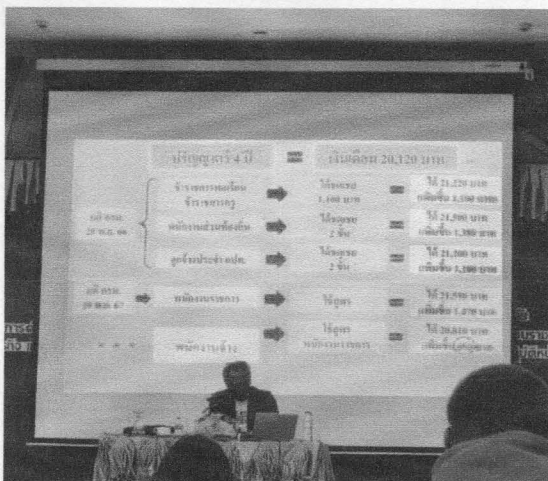
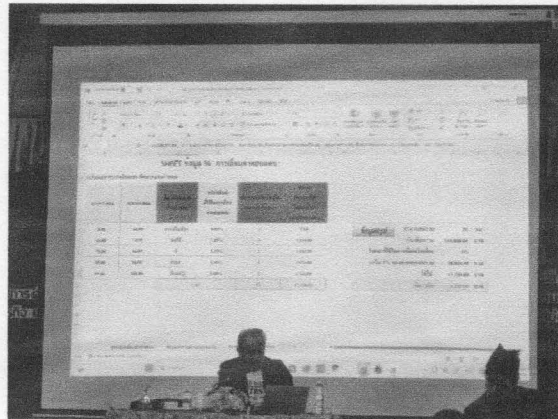
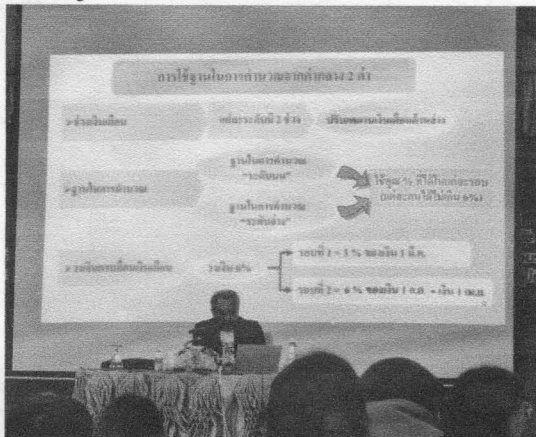
๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ / ประชาชน ได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้มีโอกาสเตรียมความพร้อม ในการดำเนินการงานบุคคล การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ บัญชี ๖ การปรับอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง การปรับเงินตามคุณวุฒิ การปรับปรุงตำแหน่ง การดำเนินการทางวินัย แนวทางการดำเนินการเมื่อถูก ตรวจสอบตั้งข้อกล่าวหา ในแต่ละช่วงเวลาที่ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

เตรียมความพร้อม การคิดการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิของพนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการตามบัญชี ๖ แนวทางที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางที่ได้รับการอบรม

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ

(นางสาวสายพิน คุณมาก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ชร71102/ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ตามที่ข้าพเจ้า นางขวัญเรือน สุพรรณชัย..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง..... สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ได้รับอนุมัติให้ เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงิน การคลังท้องถิ่นภายใต้การจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล” ระหว่าง 20-23 มกราคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุม โรงแรม ทีเคการ์เดน สเปา รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

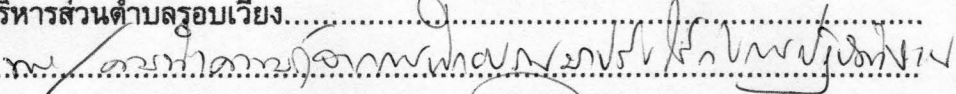
บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางขวัญเรือน สุพรรณชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

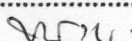
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง.....



(นางนันทน์ นันทน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง.....



(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

รายงานผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า นางขวัญเรือน สุพรรณชัย.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง.....

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังท้องถิ่น ภายใต้การจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล”

ระหว่าง 20 มกราคม ถึง 23 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 4 วัน

ณ ห้องประชุม โรงแรม ทิเคอร์ตัน สปา รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย . บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/โครงการ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

1. โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและทิศทางการจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล (Digital Government) ที่ส่งผลต่อการบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น และกรอบระเบียบที่เกี่ยวข้องล่าสุด
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองคลังมีแนวคิดและพร้อมปรับตัวให้มีความรู้ทักษะเพื่ออนาคต (Future Skills) สำหรับการงานในยุคดิจิทัล และสามารถจัดการกับความท้าทายใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2 เนื้อหาวิชาการ หลักสูตร สาระสำคัญ การฝึกอบรม

3 สรุปเนื้อหาของการฝึกอบรมวันที่ 22 มกราคม 2569

เรื่อง ความรู้จากการฝึกอบรม ในหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุและการบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ในยุคปัจจุบัน ภายใต้รูปแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการความสะดวกและถูกต้องในปัจจุบัน และการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อที่ 1 AI Prompting Blueprints (ศิลปะการสั่งงาน AI สำหรับงานพัสดุ)

1. แนวคิดหลัก AI เปรียบเสมือนผู้ช่วยที่เก่งแต่ขาดสามัญสำนึก จึงต้องได้รับคำสั่ง (Prompt) ที่ละเอียดและชัดเจนเพื่อให้ผลลัพธ์ "ตรงปก"

องค์ประกอบของการใช้ AI ที่สำคัญ

Assign a Role กำหนดบทบาท เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ

Provide Context อธิบายเบื้องหลังและเป้าหมายของงาน

Define the Task ระบุงานให้ชัดเจน (สรุป, วิเคราะห์, หรือร่าง TOR)



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังท้องถิ่นภายใต้การจัดการภาครัฐยุคดิจิทัล”

วันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมโรงแรมทีเคการ์เดน สปา รีสอร์ท เชียงราย อำเภอนิคมเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/ ๑๔๕๐

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัด อบต. / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๑๗๔๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุมัติยืมเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นางจิตราพร นามรัตน์สี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีกำหนดการอบรม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิตราพร นามรัตน์สี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นางสาวสายพิน คุณมาก)
(หัวหน้าสำนักปลัด)

(นางฉันทนา ปัญญานันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางจิตราพร นามรัตน์สี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น”

จัดโดย มหาวิทยาลัยนครพนม

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการ
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
บริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่าง
ยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๕.๒ เพื่อให้ผู้อบรมมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๕.๓ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายขาดเงินสะสม และข้อบกพร่องเกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การ
ปฏิบัติ

๕.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน
และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่
เข้มแข็งจากการจ่ายขาดเงินสะสม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๑. เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน้า ๒๗/๑๒๒ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนอบรมฯ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน้า ๒๗/๑๒๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ
จำนวน ๔,๔๑๖ บาท (สี่พันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๑๐. รูปภาพประกอบ



มหาวิทยาลัยนครพนม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางจิตรพร นามรัตน์สี
ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ขอให้มีมีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



บันทึกข้อความ

สวนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๕/

วันที่ ๑ ม.ค. ๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณการเบิกจ่าย และด้านการพัสดุ เป็นผู้ช่วยมือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ตาม บันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ขร ๗๑๑๐๕/๐๗๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยอนุญาตให้นางสาวญาณิศา อินตา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณการเบิกจ่าย และด้านการพัสดุ เป็นผู้ช่วยมือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวญาณิศา อินตา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ณ ๑๖ ม.ค. ๖๙

(ลงชื่อ)

(นางนันทวรรณ บุญญานันท์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ณ ๑๖ ม.ค. ๖๙

(ลงชื่อ)

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวณัฏฐา อินตา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร: โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณการเบิกจ่าย และด้านงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยมือโปรยุคใหม่ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

รวม ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม: โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ของการบริหารงานการเบิกจ่าย และการพัสดุ เพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นการยกระดับมูลค่างานตรวจสอบภายในอย่างมีคุณค่า

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปปรับใช้ในงานตรวจสอบภายในและการเบิกจ่าย ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียน	จำนวนเงิน	๕,๙๐๐.๐๐ บาท ✓
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวนเงิน	๓,๓๖๐.๐๐ บาท ✓

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

หลักการใช้จ่ายเงินของ อบท. ๗ หลักการ

๑. ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ เช่น กม.จัดตั้ง พรบ.แผนฯ กม.อื่น
๒. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น การจัดทำเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง
๓. การจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทาง
๔. การเบิกจ่ายเช่น ระเบียบ/ข้อบังคับ คำสั่ง/หนังสือเวียน
๕. ดุลพินิจ เช่น ขอบด้วย กม. (๑-๔) ต้องไม่มีส่วนได้เสีย
๖. ประโยชน์สาธารณะ เช่น ประชาชนในพื้นที่ได้รับผลประโยชน์โดยรวม ไม่แข่งขันกับเอกชน
๗. โปร่งใส/ตรวจสอบได้ เช่น ดำเนินการโดยเปิดเผย จัดทำเอกสารให้ถูกต้อง

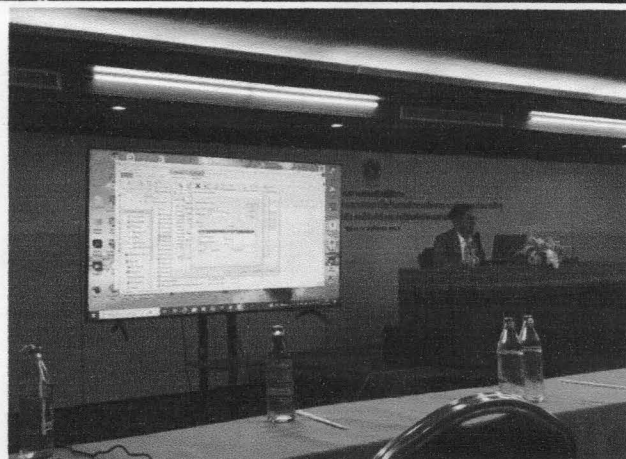
“หลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามมาตรา ๘”

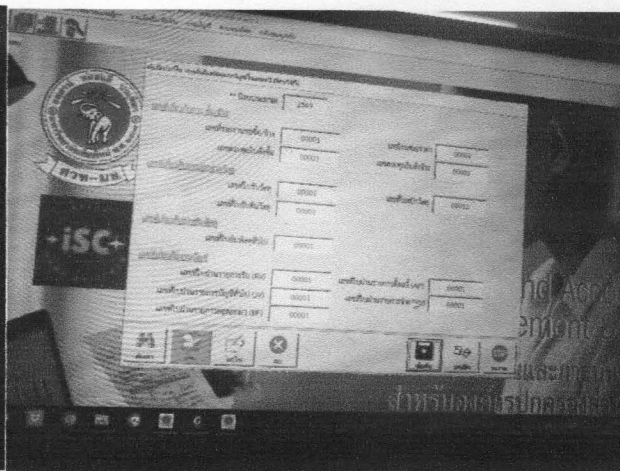
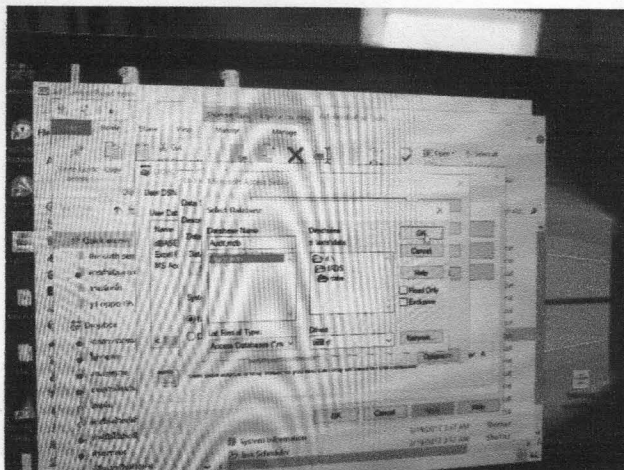
ต้องก่อประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑. ตรวจสอบได้ = มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอย่างชัดเจน

๒. คุ่มค่า = พัสดุดีมีคุณภาพ มีคุณลักษณะตอบสนองการใช้งาน ราคาเหมาะสม มีแผนบริหารพัสดุที่เหมาะสมชัดเจน

๑๐. รูปภาพประกอบ





ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ สป ๗๑๑๐๑/๒๕๖

วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ตามบันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ชร ๗๑๑๐๑/๑๗๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยข้าพเจ้านายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๒๔ บาท (สองพันหกร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ - สกุล นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ระดับ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาลสำหรับ
ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น

จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓-๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่นมีความเข้าใจและตระหนักรู้ในกฎหมาย และมาตรการ
ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนรับรู้ค่านิยม แนวคิด พฤติกรรม วิธีการทำงาน
ที่สุจริตโปร่งใส๕.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่นสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์
ทับซ้อน และผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๓ เพื่อป้องกัน สกัดกั้นการทุจริตและการประพฤติมิชอบในภาคราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๔ เพื่อให้มีเครือข่ายในการสอดส่องดูแลและยับยั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการส่วนท้องถิ่น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๐ บาท/ท่าน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓๒๐ บาท
- ค่าที่พักเหมาจ่าย ๘๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ ๑,๕๐๔ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกรูปแบบทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล หรือแม้กระทั่งกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนา
พื้นที่และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผู้บริหาร
ท้องถิ่นโดยเฉพาะ “นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ถือเป็นผู้นำในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและมี
อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรสาธารณะในพื้นที่โดยตรง ดังนั้น จึงมีความจำเป็น
อย่างยิ่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและ
จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน ยับยั้ง ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจโดยมิชอบหรือการทุจริตในทุกรูปแบบ

ปัจจุบัน ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบในระดับท้องถิ่นยังคงเป็นประเด็นที่ได้รับความ
สนใจและเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยพบว่ามีผลกระทบหลากหลายลักษณะ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโดยมิ
ชอบ การใช้งบประมาณผิดวัตถุประสงค์ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์

แก่พวกพ้อง การบริหารงานขาดความโปร่งใส ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชนและบ้านทอน ศักยภาพของการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มุ่งเน้นให้ภาครัฐทุกระดับดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการเสริมสร้าง “ระบบบริหารจัดการ ภาครัฐที่ไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance)” และการพัฒนาผู้นำท้องถิ่นให้เป็นแบบอย่างของความ ซื่อสัตย์สุจริต ประกอบกับที่ผ่านมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลและองค์การ บริหารส่วนจังหวัด และมีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งผลให้มีนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่เข้ามาบริหารงานท้องถิ่น จำนวนมากกว่า ๕,๐๐๐ คน ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันการทุจริตของประเทศ ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเฉพาะนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามา บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีความตระหนักรู้ในหลักการ บริหารงานที่สุจริต โปร่งใส ถูกต้อง และมีธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

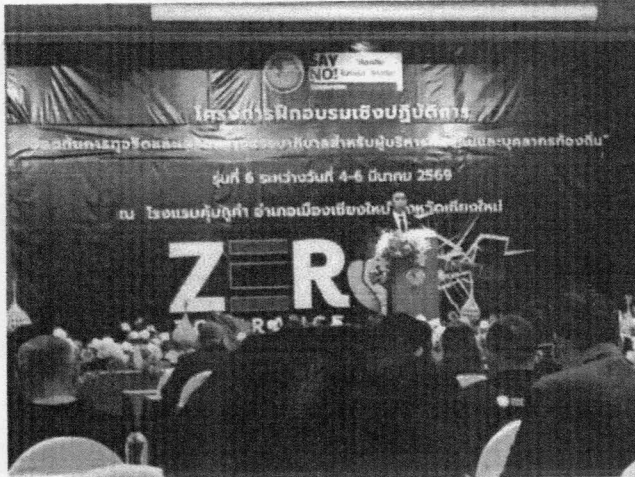
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. สร้างความตื่นตัวและตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารท้องถิ่นต่อการป้องกันการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน
๒. ส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. มีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่นสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ ทับซ้อน และเรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานที่สุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๕. ป้องกันและลดจำนวนคดีการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคส่วนท้องถิ่น

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ



(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



SAV
NO! ไม่รับสินบน
"ก้องกับ ไบร่งใส ไร้ทุจริต"

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ออกประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวันชนะ ทาวแกนจันทร์

ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
"ป้องกันการค้าทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น"

ณ โรงแรมคุ้มคำ จ.เชียงใหม่
รุ่น ๖ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
และมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ของหลักสูตร
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ สป ๗๑๑๐๑/ ๓๗๓

วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ตามบันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ชร ๗๑๑๐๑/๒๘๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยข้าพเจ้านางละริตา พุทธิมา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรมฯ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางละริตา พุทธิมา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางละริตา พุทธิมา

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ระดับ -

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๕.๓ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายระเบียบประกาศคำสั่งเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะผู้บริหารต้องรู้

และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติตามภารกิจของกิจการสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ดังกล่าว นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๘.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๘.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ



นส ๕

(นางละริตา พุทธิมา)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนโยบาย

ฉบับใหม่ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอุบลรัตน์ พัทธมา

เป็นผู้อำนวยการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละขององค์การบริหารส่วนตำบล โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

✓

(นายอุทัย พงษ์ไชย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ สป ๗๑๑๐๑/๓๘๖

วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ตามบันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๒๘๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยข้าพเจ้านายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรมฯ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ระดับ -

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มบูติก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๕.๓ เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายระเบียบประกาศคำสั่งเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะผู้บริหารต้องรู้

และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติตามภารกิจของกิจการสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ตั้งนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

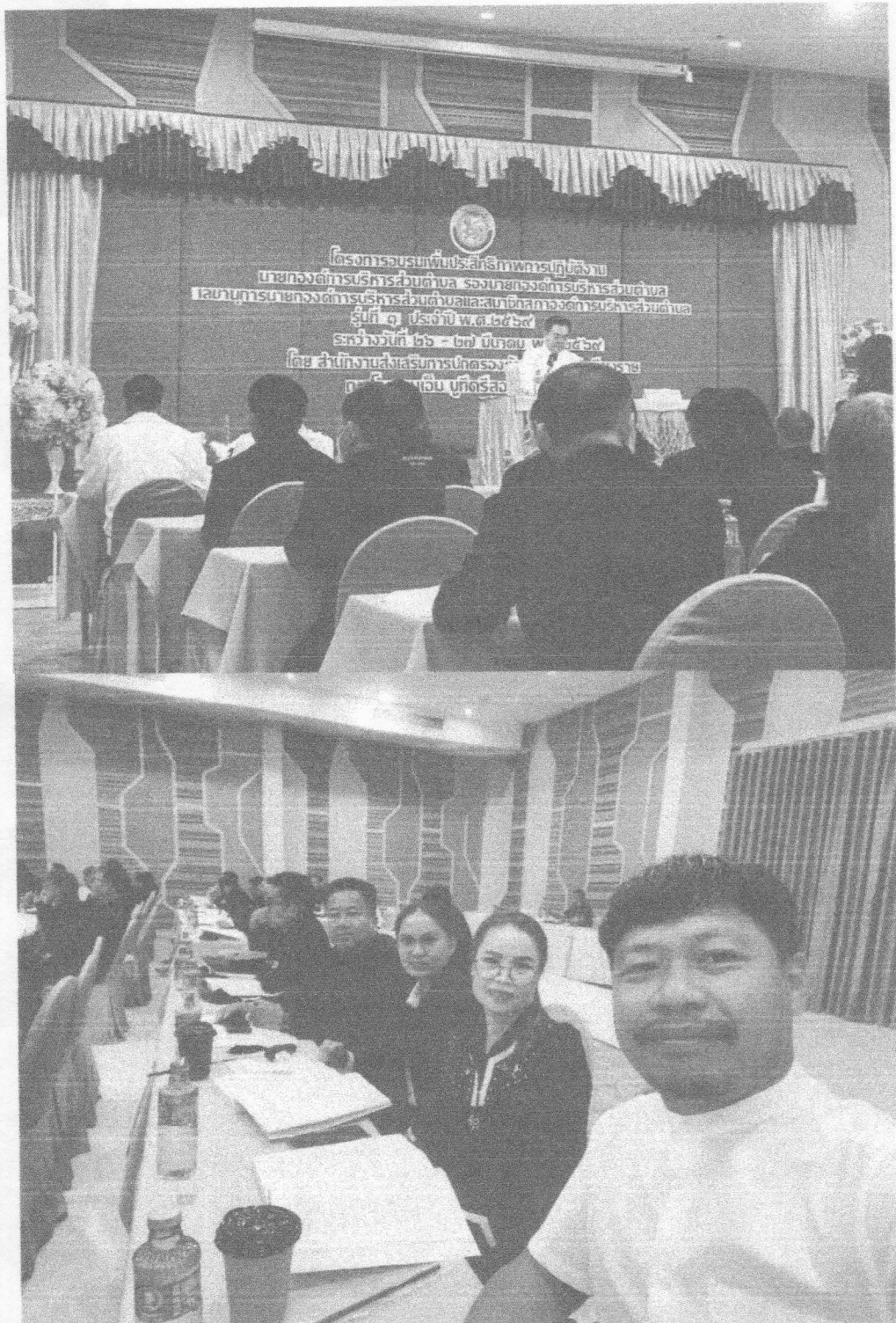
๘.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๘.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ



(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวันฉัตร ทาอภัยนรินทร์

เป็นผู้ผ่านการอบรมได้ตรงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของกองการบริการส่วนตำบล รองกองกองการบริการส่วนตำบล แผนกการกองการบริการส่วนตำบล
และสมมติให้กองการบริการส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิทย์ พงษ์ไชย)
ผู้อำนวยการกองการบริการส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๑๖๕

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นางละริตา พุทธิมา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางละริตา พุทธิมา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ - สกุล นางละริตา พุทธิมา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร: โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

รวม ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม: โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

เพื่อให้ได้รับความรู้ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนและการให้เงินอุดหนุนของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท.
- ความรู้การเบิกจ่ายเงินของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬาของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการของ อปท. ตาม พรบ.จัดซื้อ จัดจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาโครงการต่าง ๆ ของ อปท. ตาม พรบ.จัดซื้อ จัดจ้าง
- แนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของ อปท.

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียน	จำนวนเงิน	๕,๙๐๐.๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวนเงิน	๘,๖๕๗.๕๐ บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		๑๔,๕๕๗.๕๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีงบประมาณของอปท.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ = ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณ

๑. เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๒. วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ

๓. สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ

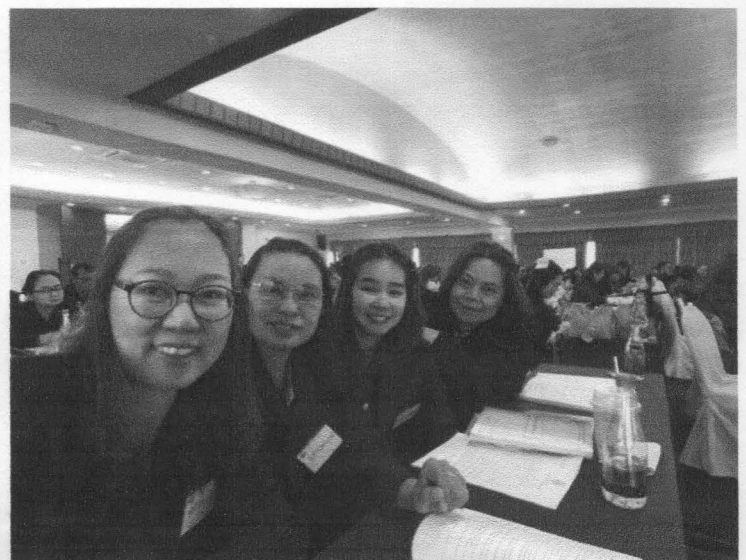
๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

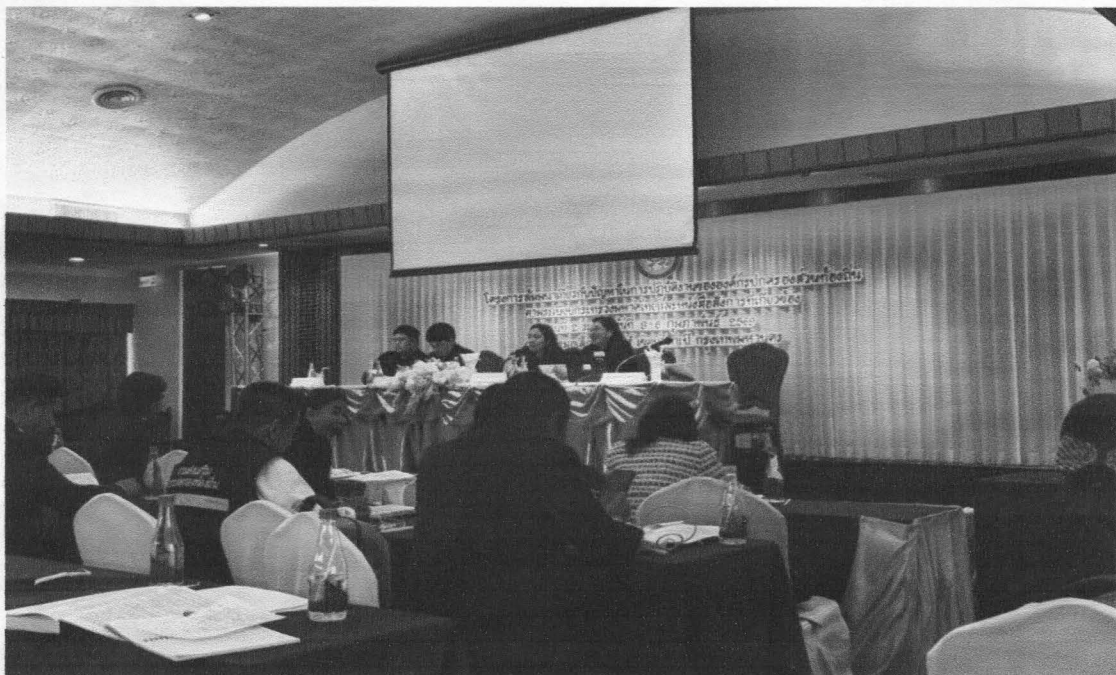
เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติในด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมมนาในเรื่องปัญหาที่เกิดขึ้นต่างๆ กับการใช้ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ทำให้เพิ่มมูลค่างานขององค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับ ข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายต่าง ความเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

๑๐. รูปภาพประกอบ





๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดTOR จ้างเหมาบริการ และ เรื่องของการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว ๘๐๔ เข้ารับฟังการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการนี้ เพื่อกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางละริตา พุทธิมา)

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๑๖๔

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสายพิน คุณมาก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสายพิน คุณมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางนันทนา ปัญญะนันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวสายพิน คุณมาก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ นักบริหารงานระดับต้น
๒. โครงการ/หลักสูตร: โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
รวม ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. สถานที่ฝึกอบรม: โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
เพื่อให้ได้รับความรู้ ดังนี้
 - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนและการให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ความรู้เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
 - แนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
 - ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๙๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘,๙๑๙.๑๖ บาท
 - รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๑๙.๑๖ บาท
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม
สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีงบประมาณของอปท.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ = ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณ

 ๑. เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
 ๒. วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ
 ๓. สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ

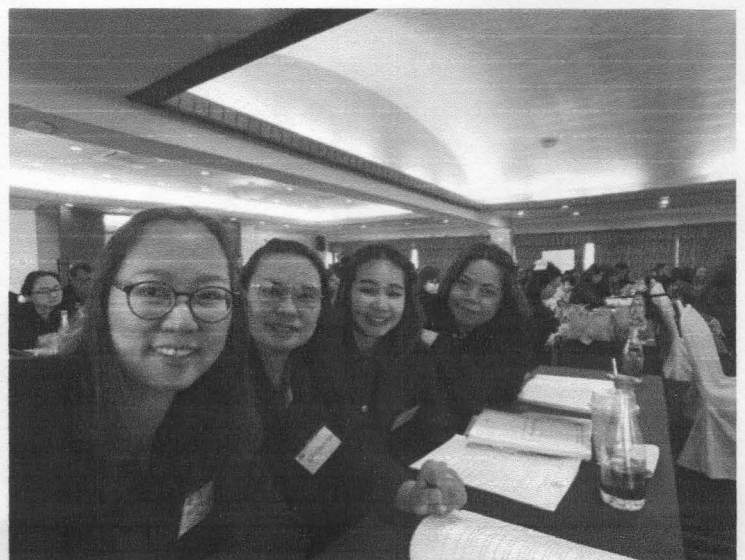
๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติในด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมมนาในเรื่องปัญหาที่เกิดขึ้นต่างๆ กับการใช้ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ทำให้เพิ่มมูลค่างานขององค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับ ข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายต่าง ความเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๐. รูปภาพประกอบ





๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมการอบรมได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดTOR จ้างเหมาบริการ และ เรื่องของการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว ๘๐๔ เข้าร่วมฟังการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการนี้ เพื่อกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางสาวสายพิน คุณมาก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๒/ ๑๖๒ วันที่ 30 มี.ค. 2569

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ขร ๐๐๒๓.๗/ ๑๒๑๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แจ้งการจัดโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน และตามบันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ขร ๗๑๑๐๒/๘๒๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวนงพะงา จันดีพะงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการฝึกอบรม โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

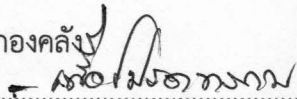
ข้อพิจารณา

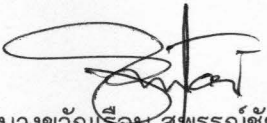
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนงพะงา จันดีพะงษ์)

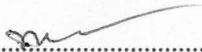
นักวิชาการเงินและบัญชี

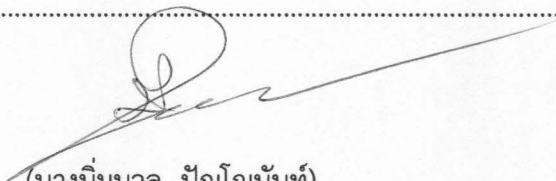
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง


.....
.....

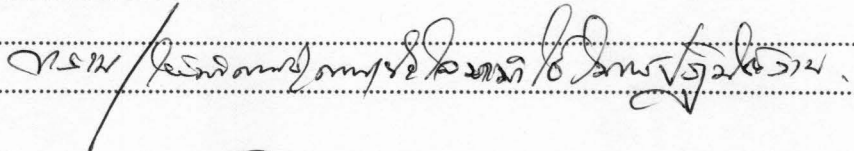

(นางขวัญเรือน สุพรรณชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

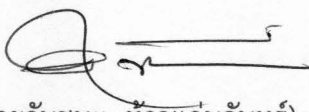
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....


(นางนันทนวล ปัญญนันท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง


.....
.....


(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวนงพะงา จันตะพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร: โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

รวม ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม: โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

เพื่อให้ได้รับความรู้อย่างนี้

- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนและการให้เงินอุดหนุนของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท.
- ความรู้การเบิกจ่ายเงินของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬาของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการของ อปท. ตาม พรบ.จัดซื้อ จัดจ้างฯ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาโครงการต่าง ๆ ของ อปท. ตาม พรบ.จัดซื้อ จัดจ้าง
- แนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของ อปท.

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียน	จำนวนเงิน	๕,๙๐๐.๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวนเงิน	๘,๖๕๗.๕๐	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		<u>๑๔,๕๕๗.๕๐</u>	บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีงบประมาณของอปท.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ=ปลัดอปท. มีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณ

เพิ่มข้อ ๕๕ วรรคสอง เบิกงบกลาง จำเป็นเร่งด่วนไม่คาดหมาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ทดรองจ่ายได้ไม่เกิน๕แสนบาท เช่น เกิดน้ำท่วมในพื้นที่ เกิดพายุฤดูร้อน อาจจัดซื้อถุงยังชีพให้ผู้ประสบภัย และเพิ่ม ๙๗/๑ อปทก่อนผูกพันแล้ว มีการแก้ไขสัญญา เงินไม่เพิ่ม อำนาจ นายก หากเป็นกรณีจ่ายจากเงินสะสมไม่เพิ่มวงเงิน จะแก้ไขโครงการ อำนาจนายก

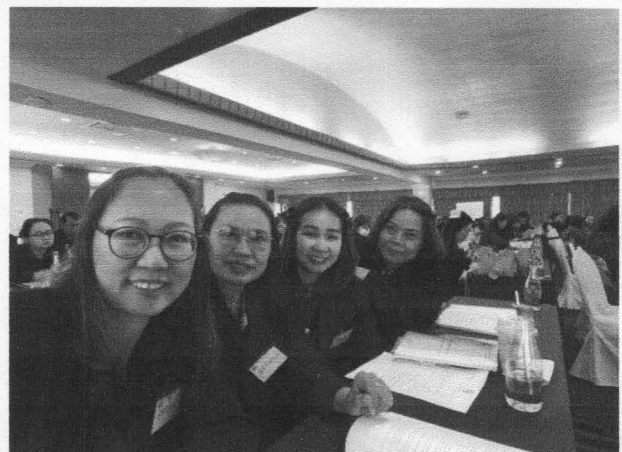
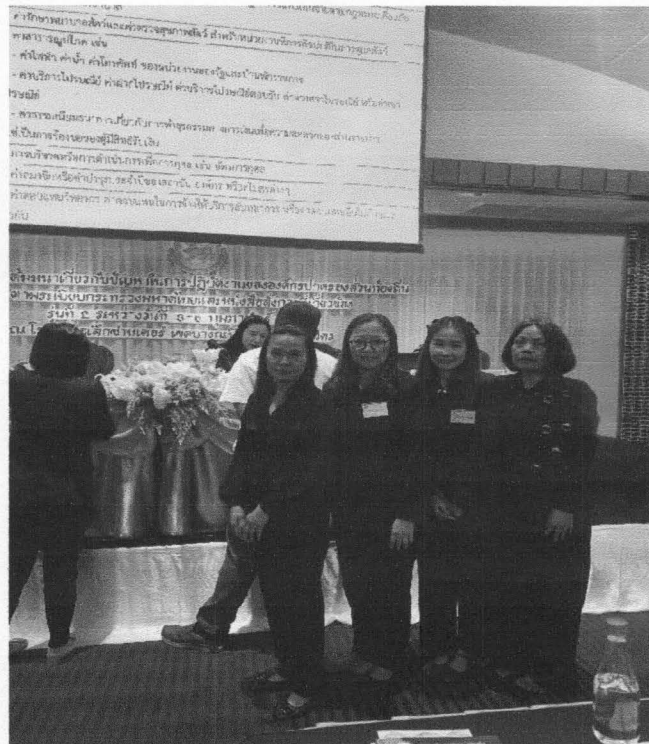
๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของ อปท. สัมมนาในเรื่องปัญหาที่เกิดขึ้นต่าง ๆ กับการใช้ระเบียบ ต่าง เพื่อให้ถูกต้องลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ทำให้เพิ่มมูลค่างานขององค์กร และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายต่าง ความเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น

๑๐. รูปภาพประกอบ





ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมอบรมได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดTOR จ้างเหมาบริการ และ เรื่องของการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว๘๐๔ เข้ารับฟังการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการนี้ เพื่อกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป



vivo V50 | ZEISS

23mm f/1.88 1/50s ISO671
09/02/2026 14:10

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงพะงา จันดีพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวณัฏฐา อินตา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร: โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

รวม ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม: โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

เพื่อให้ได้รับความรู้อย่างนี้

- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนและการให้เงินอุดหนุนของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท.
- ความรู้การเบิกจ่ายเงินของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬาของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมของ อปท.
- ความรู้เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการของ อปท. ตาม พรบ.จัดซื้อ จัดจ้างฯ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาโครงการต่าง ๆ ของ อปท. ตาม พรบ.จัดซื้อ จัดจ้าง
- แนวทางการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของ อปท.

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียน	จำนวนเงิน ๕,๙๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวนเงิน ๘,๗๕๗.๕๐ บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	๑๔,๖๕๗.๕๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีงบประมาณของอปท.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ = ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณ

๑. เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๒. วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ

๓. สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ

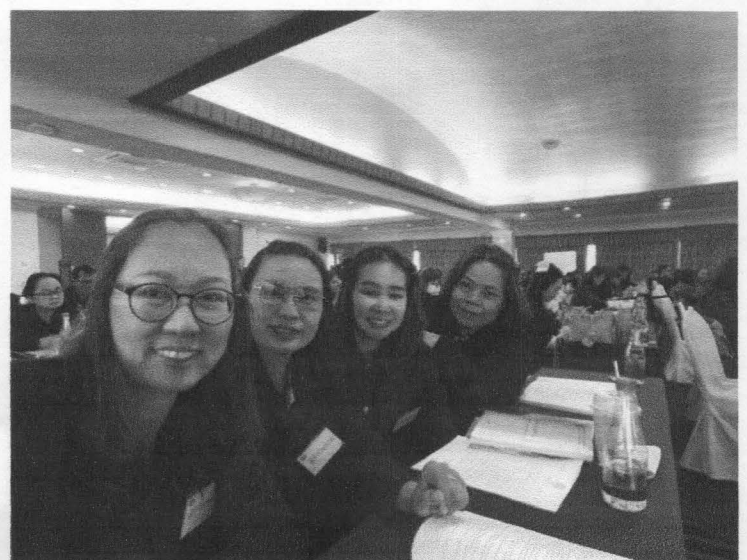
๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

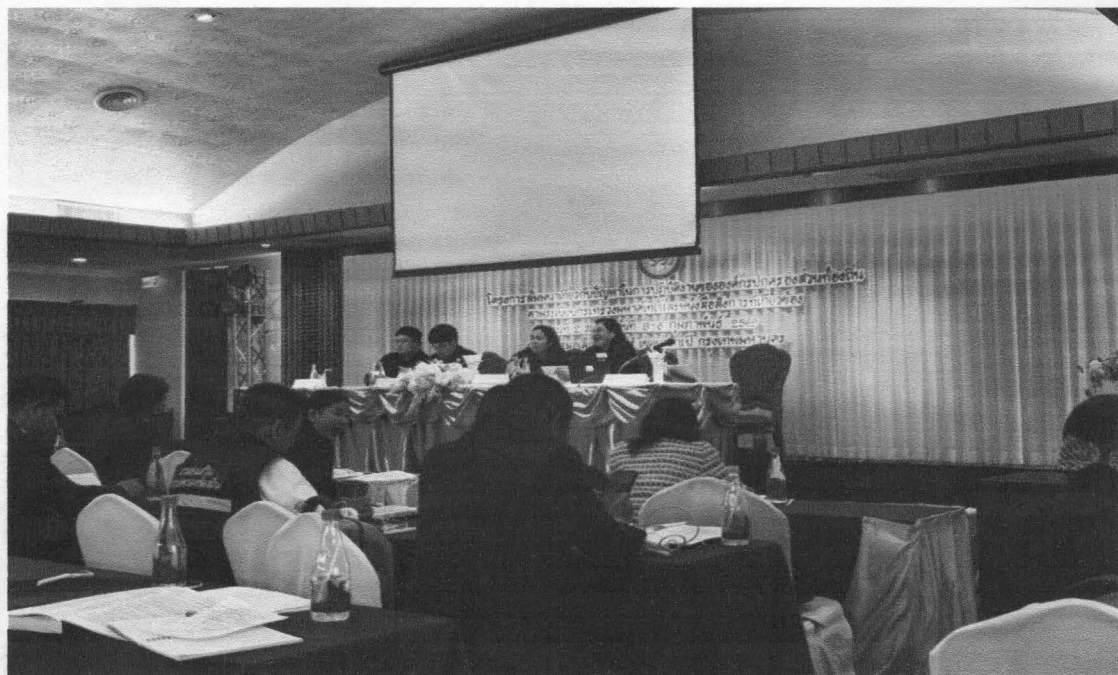
เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติในด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สัมมนาในเรื่องปัญหาที่เกิดขึ้นต่างๆ กับการใช้ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ทำให้เพิ่มมูลค่างานขององค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นรูปธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับ ข้อ ๘

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายต่าง ความเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

๑๐. รูปภาพประกอบ





๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดTOR จ้างเหมาบริการ และ เรื่องของการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว ๘๐๔ เข้ารับฟังการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการนี้ เพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป



ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏฐา อินตา)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ที่ ชร ๗๑๑๐๑(ส)/๑๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอเมืองเชียงราย

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. หนังสืออำเภอเมืองเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๗/๒๘๘๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย จัดให้มีโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็มบูทิด รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และตามระเบียบของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประครอง พูลเจริญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

สำนักปลัด (งานธุรการ)

โทร./โทรสาร. ๐๕๓๗-๔๒๖๘-๗ ต่อ ๑๕

<http://www.robwieng.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_robwieng@robwieng.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายประครอง พูลเจริญ

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ระดับ -

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๕.๓ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

-ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายระเบียบประกาศ คำสั่งเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ

คณะผู้บริหารต้องรู้และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้เห็นความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติตามภารกิจของกิจการสภาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๘.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

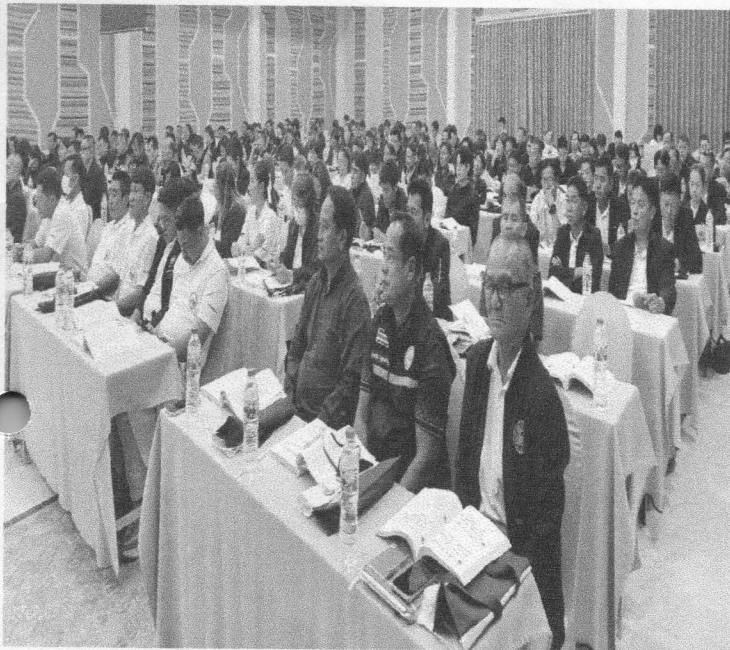
๘.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙



๘/วันที่ ๘...

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประครอง พูลเจริญ)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางประครอง พงษ์เจริญ

เป็นผู้ผ่านการอบรมได้ครบตามเกณฑ์และพิธีการตามปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แผนกการปกครององค์การบริหารส่วนตำบล

และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙

ที่อำเภอ อ.ม. ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุวิทย์ พงษ์ไชย)

ผู้ว่าการการเลือกตั้งจังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑(ส)/๑๐

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นายพงษ์ศักดิ์ อารีย์ ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔ ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็มบูทิค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์ศักดิ์ อารีย์)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นายประครอง พูลเจริญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายพงษ์ศักดิ์ อารีย์

ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ระดับ -

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๕.๓ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายระเบียบประกาศ คำสั่งเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ

คณะผู้บริหารต้องรู้และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้เห็นความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติตามภารกิจของกิจการสภาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๘.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

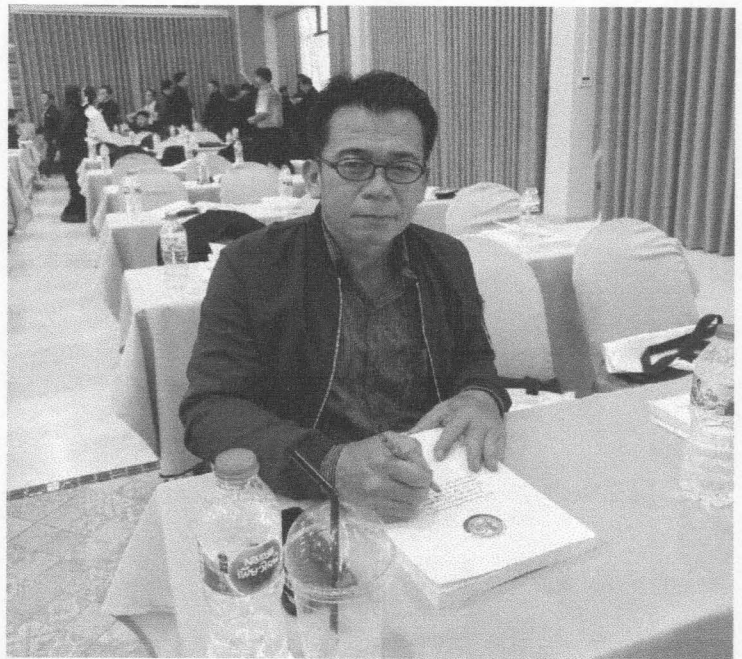
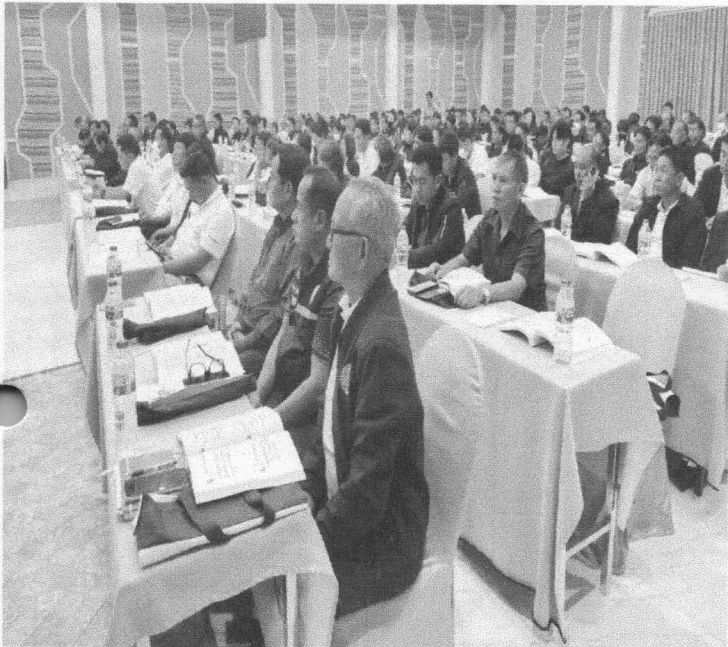
๘.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙



๔/วันที่ ๘...

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ศ. ๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ อารีย์)

ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนโยบาย

ฉบับใหม่เพื่อประเทศไทย

นายพลเอก อารักษ์

เป็นผู้นำการอบรมได้ทรงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕

ที่โรงแรม ดิฉัน ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดุสิต พงษ์ไฉ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑(ส)/๑๑

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นายจตุพร จิตมโนวรรณ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๑ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔ ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจตุพร จิตมโนวรรณ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๑

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นายประครอง พูลเจริญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายจตุพร จิตมโนวรรณ

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑ ระดับ -

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มบูติก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ เพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๕.๓ เพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายระเบียบประกาศ คำสั่งเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และ

คณะผู้บริหารต้องรู้และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้เห็นความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติตามภารกิจของกิจการสภาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๘.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๘.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙



วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจตุรพร จิตมโนวรรณ)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๑
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนโยบาย

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอุตรพร อุตมโนธารณ

เป็นผู้นำการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของกองการบริการส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แผนกการเกษตรกองการบริการส่วนตำบล

และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุตรพร อุตมโนธารณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑(ส)/ ๑๒

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นายกิตติศักดิ์ เทพนัน ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๒ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔ ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติศักดิ์ เทพนัน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๒

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นายประครอง พูลเจริญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายกิตติศักดิ์ เทพนัน

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ระดับ -

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๕.๓ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายระเบียบประกาศ คำสั่งเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ

คณะผู้บริหารต้องรู้และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้เห็นความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติตามภารกิจของกิจการสภาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๘.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

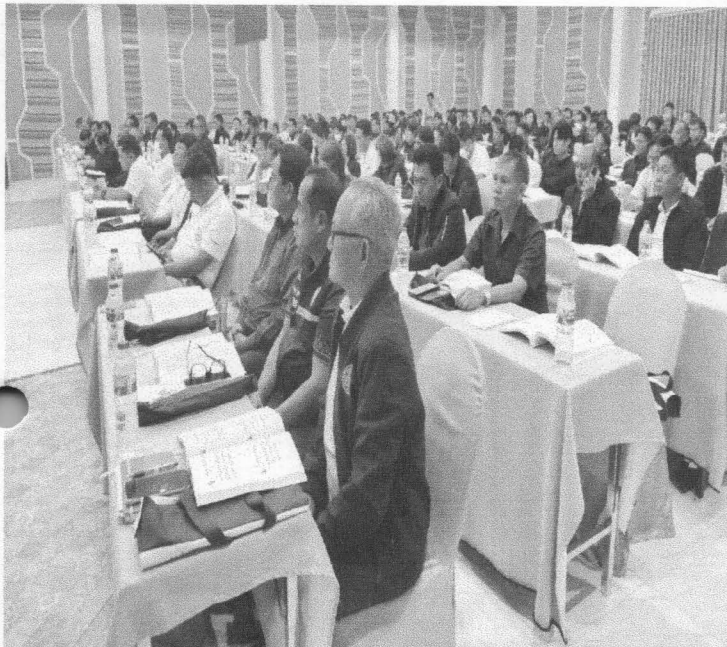
๘.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

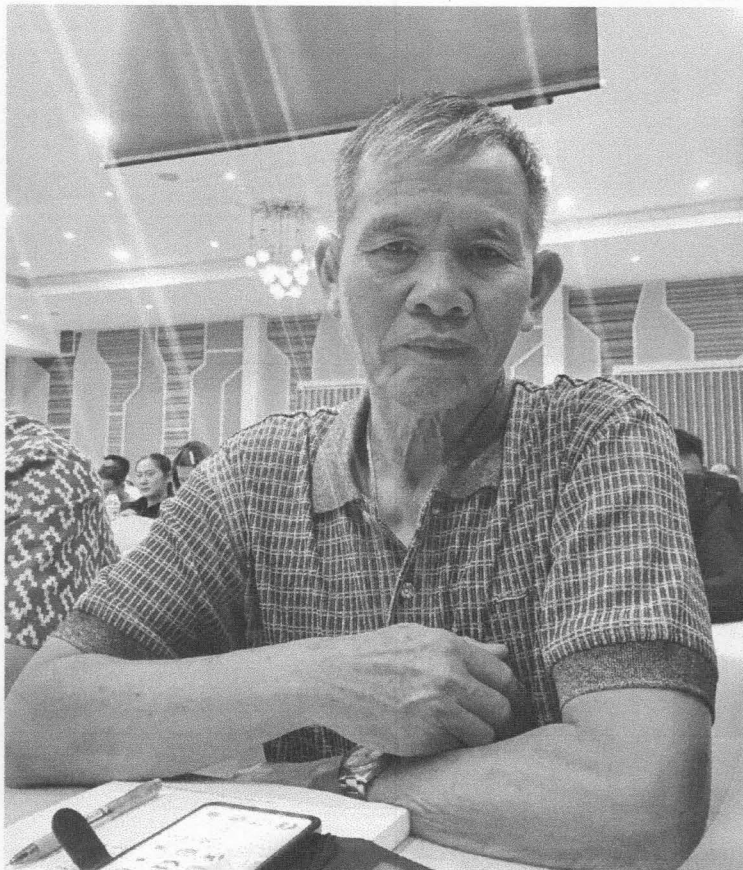
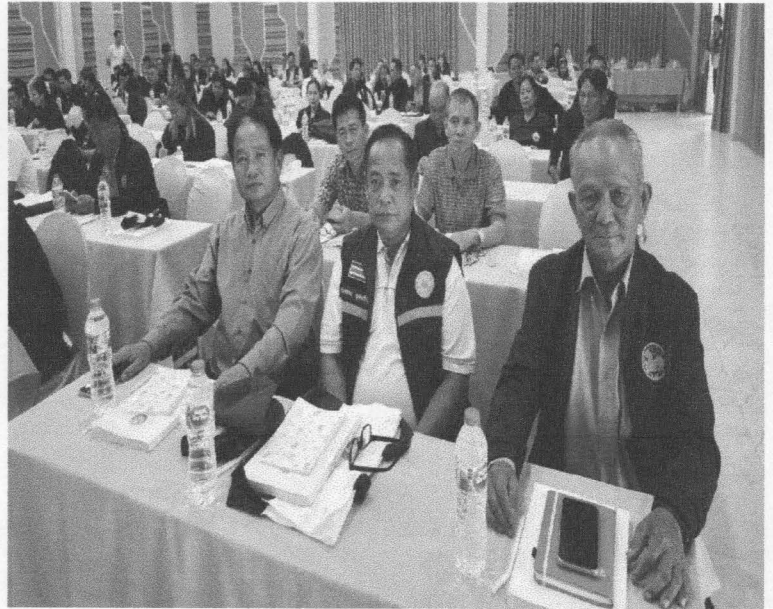
สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙



วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกิตติศักดิ์ เทพนัน)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๒
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนโยบาย

ฉบับใหม่ให้เพื่อสะดวก

นายภิตตศักดิ์ เทพนิษฐ์

เป็นผู้ดำเนินการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของกองการบริการส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แผนกการปกครองกองการบริการส่วนตำบล
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑-๘ เมษายน ๒๕๖๔

ที่วัด ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิทย์ พงษ์ไชย)

ผู้อำนวยการกองคลังจังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑(ส)/๑๓๑

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นายสมชัย สมณะ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๓ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔ ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมชัย สมณะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๓

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นายประครอง พูลเจริญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายสมชัย สมณะ

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓ ระดับ -

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ เพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๕.๓ เพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายระเบียบประกาศ คำสั่งเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และ

คณะผู้บริหารต้องรู้และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้เห็นความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติตามภารกิจของกิจการสภาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๘.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

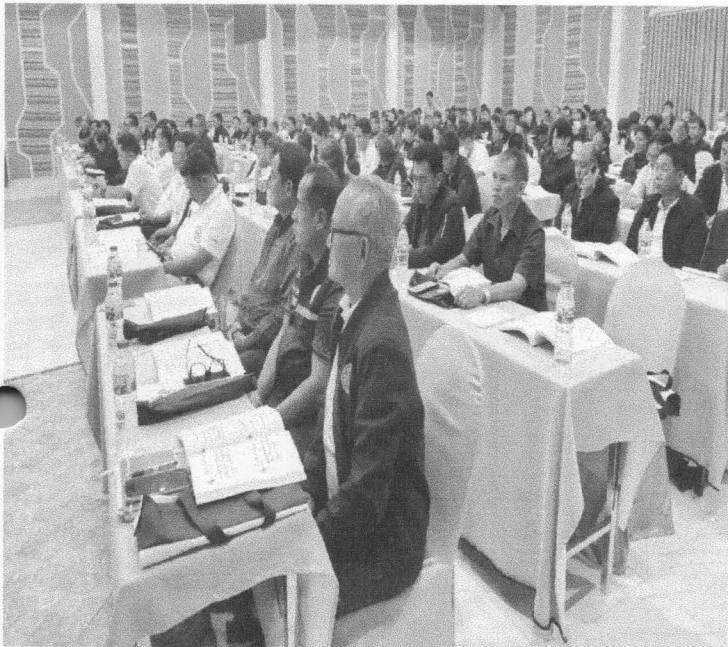
๘.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

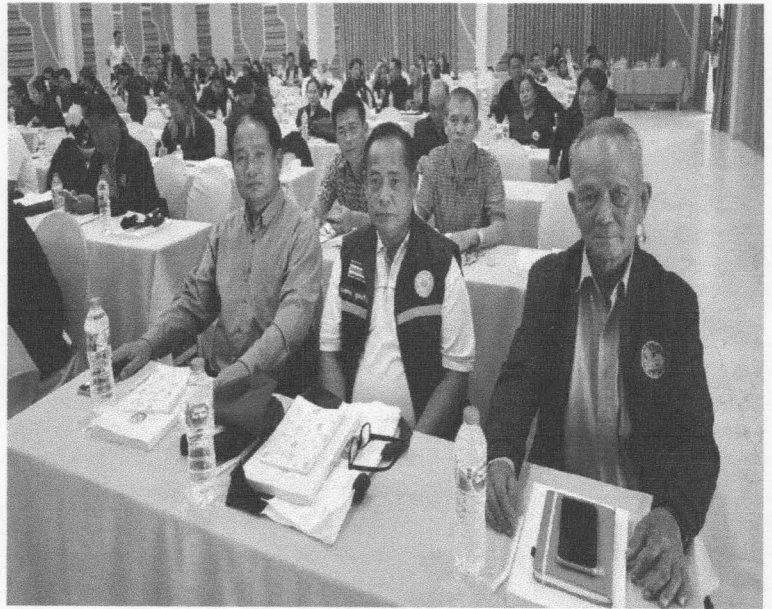
๑๐. รูปภาพประกอบ

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

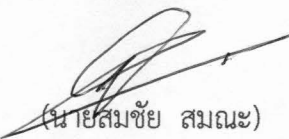


๘/วันที่ ๘...

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสมชัย สมณะ)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๓
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมนัส สมณะ

เป็นผู้สมควรสมควรได้ทรงการอบรมเพิ่มเติมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของกองการบริการส่วนตำบล รองกองกองการบริการส่วนตำบล แผนกการกองกองการบริการส่วนตำบล
และสมมติให้กองการบริการส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุวิทย์ พงษ์ใจ)

ผู้อำนวยการกองการบริการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑(ส)/๑๔

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

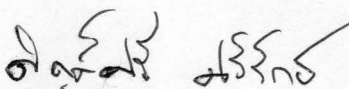
ตามที่ข้าพเจ้า นายศักดิ์ศรี ศรีรักษ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๔ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔ ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายศักดิ์ศรี ศรีรักษ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๔

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง





(นายประครอง พูลเจริญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายศักดิ์ศรี ศรีรักษ์

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ระดับ -

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๔

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๕.๓ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายระเบียบประกาศ คำสั่งเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ

คณะผู้บริหารต้องรู้และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้เห็นความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติตามภารกิจของกิจการสภาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ดังนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการปฏิบัติหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๘.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

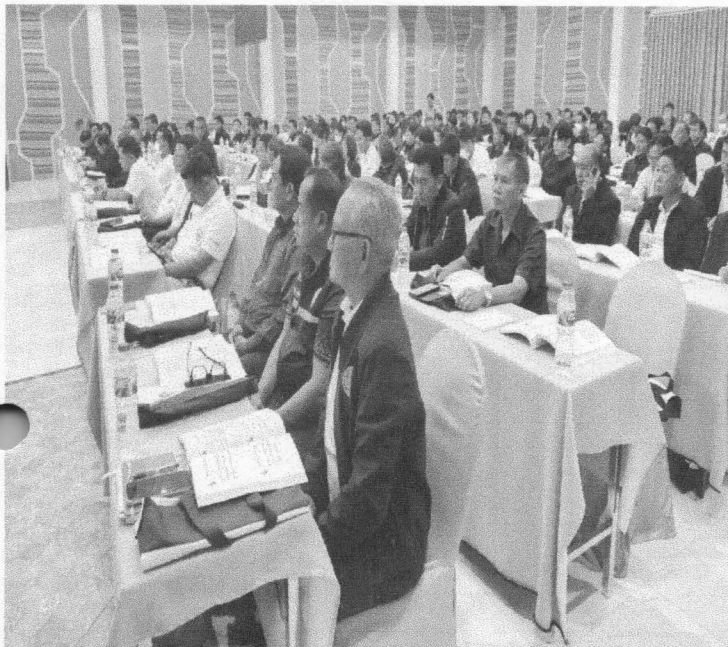
๘.๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

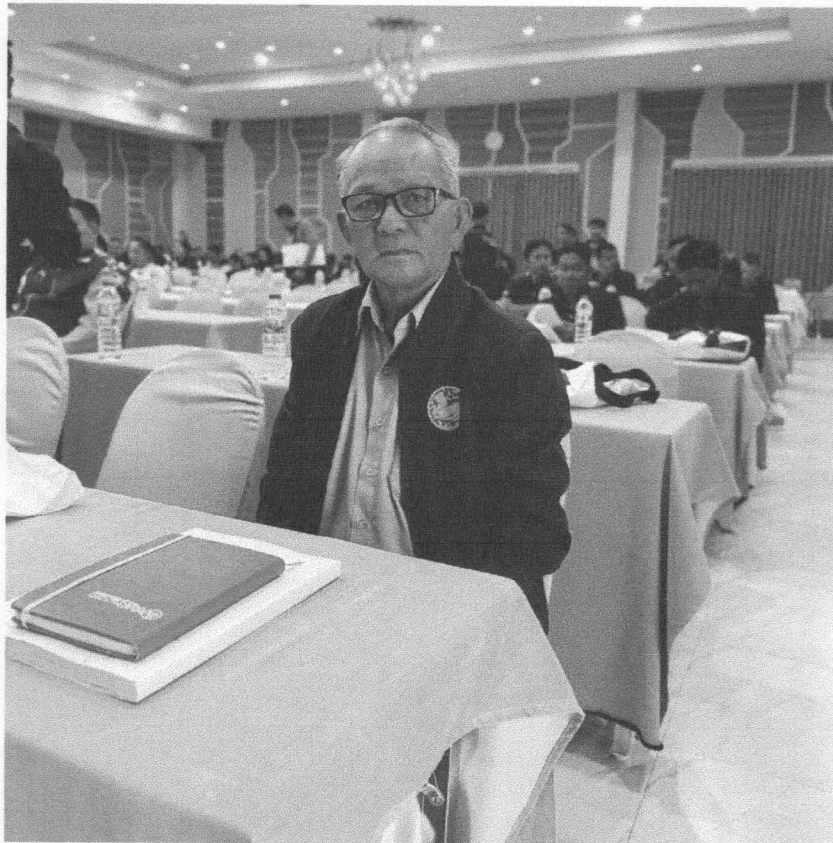
สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙



วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น.ค.ค. ๒๕๖๙
(นายศักดิ์ศรี ศรีรักษ์)

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง หมู่ที่ ๔
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนโยบาย

ฉบับนี้ให้ใช้เพื่อแสดงว่า

นายศักดิ์ศรี ศรีภพ

เป็นผู้นำการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแผนการยกย่ององค์การบริหารส่วนตำบล
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

ที่วัด อ.ม. ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิทย์ พงษ์ไชย)

ผู้ว่าการการส่งเสริมและพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ สป ๗๑๑๐๑/๓๗๗

วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ตามบันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ชร ๗๑๑๐๑/๒๘๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มบูทีก รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยข้าพเจ้านายเอกภพ รัตมี ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรมฯ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เอกภพ รัตมี

(นายเอกภพ รัตมี)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

วิจิตร วัฒนวิทย์ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง)

วันชนะ ท้าวแก่นจันทร์

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายเอกภพ รัชมี

ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ระดับ -

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเอ็มบูทีค รีสอร์ท เชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๕.๓ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน มีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๒,๖๐๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีกฎหมายระเบียบประกาศคำสั่งเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะผู้บริหารต้องรู้

และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด และสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ร่างข้อบัญญัติทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติตามภารกิจของกิจการสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีหน้าที่ที่สำคัญในกระบวนการนิติบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ดังกล่าว นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจในนโยบายรัฐบาลเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ รวมทั้งแนวทางการบริหารงานรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติหน้าที่

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๘.๒ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ

๘.๓ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงทันการณ์ โปร่งใส และเป็นธรรม

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ



10กพ ๒๕๖๓

(นายเอกภพ รัชมิ)

ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเอกภาพ รัตมี

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของกองการบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แผนกการฝึกอบรมกองการบริหารส่วนตำบล
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุชีพ พงษ์ไชย)

ผู้อำนวยการกองจัดเลี้ยง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ชร ๗๑๑๐๑/๔๒๐

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ด่วนที่สุด ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๐๖๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาตส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วม โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุญาตให้นางนันทน พัญญอนันท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เอเซีย แอร์พอร์ตตำบลคูคต จังหวัดปทุมธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเข้าร่วมอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางนันทน พัญญอนันท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางนิมนวล ปัญโญนันท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง

๒. ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. หน่วยงานที่จัด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาพันธ์ปลัดเทศบาลแห่งประเทศไทย และสมาพันธ์ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

๔. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

รวม ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๙

๕. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรม เอเชีย แอร์พอร์ตตำบลคูคต จังหวัดปทุมธานี

๖. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

-ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๒๔ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๒๔ บาท

๘. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ รับฟังนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทยต่อผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดทิศทางการปฏิบัติราชการให้ยึดหลักกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประชาชนเป็นสำคัญ โดยเน้นการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งกำชับให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานด้านการบริหารงานบุคคล การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต และขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๘.๒ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น กับการมีส่วนร่วมได้เสียตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มุ่งเน้นการทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร รองผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสเป็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้เสียและการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นธรรมในการใช้อำนาจอธิรัฐ ทั้งนี้ ได้มีการชี้ให้เห็นพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การรับผลประโยชน์ การทำสัญญากับหน่วยงานของที่มีส่วนได้เสีย การใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการรับงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ราชการ นอกจากนี้ การมีส่วนได้เสียยังก่อให้เกิดผลกระทบทั้งต่อองค์กรและประชาชน เช่น การใช้งบประมาณอย่างไม่มีประสิทธิภาพ และต่อผู้ปฏิบัติงานซึ่งอาจถูกดำเนินการทางวินัยและอาญา ทั้งนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. ป.ป.ช. และประมวลกฎหมายอาญา ได้กำหนดข้อห้ามอย่างชัดเจน โดยกรณีศึกษาเน้นย้ำว่าความเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมถือเป็นข้อห้ามเด็ดขาด จึงจำเป็นต้องยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด

๘.๓ รับฟังนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินนโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานบุคคลตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทยและคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีการปรับระบบการเลื่อนเงินเดือนเป็นระบบร้อยละ (บัญชี ๖) เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ควบคู่กับการประเมินผลและการบริหารงบประมาณด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพผ่านการสอบสายงานผู้บริหารและการสอบเปลี่ยนสายงาน รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรม และการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด อันจะนำไปสู่การสร้างขวัญกำลังใจ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง โปร่งใส และยั่งยืนต่อไป

๘.๔ ความก้าวหน้าการบริหารงานบุคคล การเปลี่ยนวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบร้อยละ (ตามบัญชี ๖) การสอบสายงานผู้บริหาร การสอบเปลี่ยนสายงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

การเปลี่ยนวิธีการเลื่อนเงินเดือนเปลี่ยนจากการเลื่อนขั้นแบบเดิมเป็นการเลื่อนเงินเดือนระบบร้อยละ ที่มีเพดานไม่เกินร้อยละ ๖ ต่อรอบการประเมิน โดยใช้ฐานค่ากลางในระดับบนและล่างเป็นเกณฑ์คำนวณเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมผู้มีสิทธิเลื่อนต้องมีผลประเมินไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้และมีสิทธิวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการสำหรับการสรรหาสายงานผู้บริหาร ก.จังหวัดจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง เพื่อรองรับตำแหน่งว่างที่มีมากกว่า ๑๗,๕๔๓ อัตรา กระบวนการสรรหาจะใช้ทั้งการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตามสมรรถนะ โดยจะใช้หลักอาวุโสตัดสินในกรณีที่คะแนนเท่ากันการปรับปรุงระบบทั้งหมดนี้มีเป้าหมายเพื่อสร้างมาตรฐานการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

๘.๕ ข้อสังเกต ข้อบกพร่อง ในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น จากการตรวจสอบของ ป.ป.ช.

มุ่งเน้นการถอดบทเรียนจากคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพบพฤติกรรมสำคัญ ได้แก่ การจัดทำเอกสารเท็จเพื่อปกปิดการกระทำผิด การจัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีความชอบ ซึ่งล้วนเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ทั้งนี้ การละเลยหน้าที่ตรวจสอบ เช่น การลงนามรับรองเอกสารหรือการตรวจรับพัสดุโดยไม่ถูกต้อง อาจถูกตีความว่าเป็นการทุจริตได้ แม้ไม่มีผลประโยชน์เข้าตนเอง

โดยตรง ศาลปกครองสูงสุดเน้นย้ำว่า “เจตนาทุจริต” เป็นองค์ประกอบสำคัญในการวินิจฉัยความผิด โดยเอกสารเท็จหรือการแก้ไขย้อนหลังถือเป็นหลักฐานสำคัญในการพิสูจน์เจตนา นอกจากนี้ การอ้างว่า “ปฏิบัติตามคำสั่ง” ไม่สามารถใช้เป็นเหตุยกเว้นความผิดได้ หากผู้ปฏิบัติมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ บทเรียนสำคัญคือ ความผิดระเบียบไม่เท่ากับทุจริตเสมอไป แต่หากมีพฤติการณ์สื่อเจตนาเอื้อประโยชน์หรือปกปิดข้อเท็จจริง จะเข้าข่ายทุจริตทันทีที่หน่วยงานจึงต้องดำเนินการตามกระบวนการวินัยอย่างเคร่งครัด ห้ามข้ามขั้นตอน และต้องมีระบบตรวจสอบภายในที่รัดกุม สรุปได้ว่า การปฏิบัติงานโดยยึดหลักกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นปัจจัยสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงด้านวินัยและคดีอาญา ซึ่งอาจนำไปสู่โทษถึงขั้นไล่ออกจากราชการ

๘.๖ เสวนา เรื่อง “เสียงสะท้อนจากท้องถิ่นไทยกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต”

สะท้อนมุมมองจากผู้บริหารและผู้แทนองค์กรท้องถิ่นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายภาครัฐ โดยเน้นความจำเป็นในการปรับบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความคล่องตัว ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการพื้นที่ ตลอดจนการยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ข้อเสนอสำคัญคือการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนและการสร้างนวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น เพื่อรองรับความท้าทายในอนาคตและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘.๗ การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือสั่งการ (ว ๘๐๔, ว ๒๕๗, ว ๘๗๗) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างไรให้ผู้บริหารและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดภัย

มุ่งเน้นแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเงินของ อปท. ให้ถูกต้อง โปร่งใส และปลอดภัยตามกฎหมาย โดยกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท สามารถดำเนินการอย่างคล่องตัว ใช้รายงานขอซื้อเพียง ๓ รายการ และผู้ได้รับมอบหมายสามารถเป็นผู้ตรวจรับพัสดุได้ ทั้งนี้ สามารถยืมเงินเพื่อจัดซื้อได้ และต้องส่งหลักฐานการใช้จ่ายภายใน ๑๕ วัน พร้อมมีเอกสารทางการเงินครบถ้วนตรวจสอบได้ การจ้างเหมาบริการให้เน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยผู้รับจ้างมีสถานะเป็นผู้รับจ้างตามกฎหมายแพ่ง ไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาเหมือนข้าราชการ แต่ผู้บริหารสามารถกำกับ ตรวจสอบ และสั่งแก้ไขงานได้ ด้านระเบียบการเงิน (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) กำหนดให้สามารถตรงจ่ายกรณีฉุกเฉินได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และให้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาได้หากไม่เพิ่มวงเงิน รวมทั้งสามารถนำหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังมาปรับใช้ได้หากเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สาระสำคัญเน้นให้การใช้จ่ายเงินต้องยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักฐานชัดเจนเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เนื่องจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออาจนำไปสู่ความผิดทั้งทางวินัยและอาญา จึงควรยกระดับการควบคุมภายในและการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อความปลอดภัยขององค์กรและบุคลากร

๙. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๙.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ทราบถึงแนวทางการเปลี่ยนวิธีการเลื่อนเงินเดือน การสอบสายงานผู้บริหาร และการสอบเปลี่ยนสายงานของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้รับทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

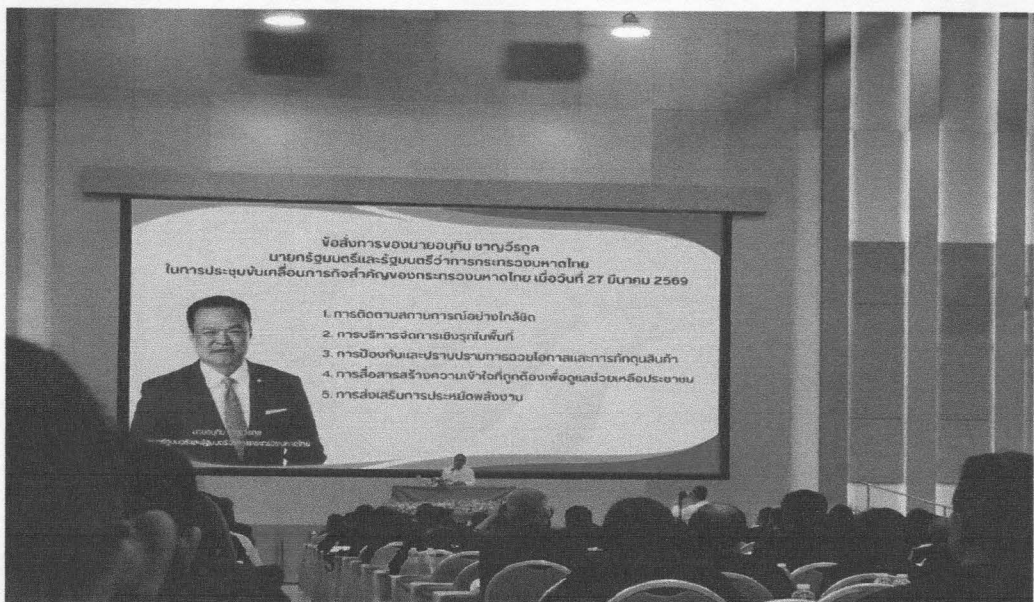
๙.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้รับทราบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น กับการมีส่วนร่วมได้เสียตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

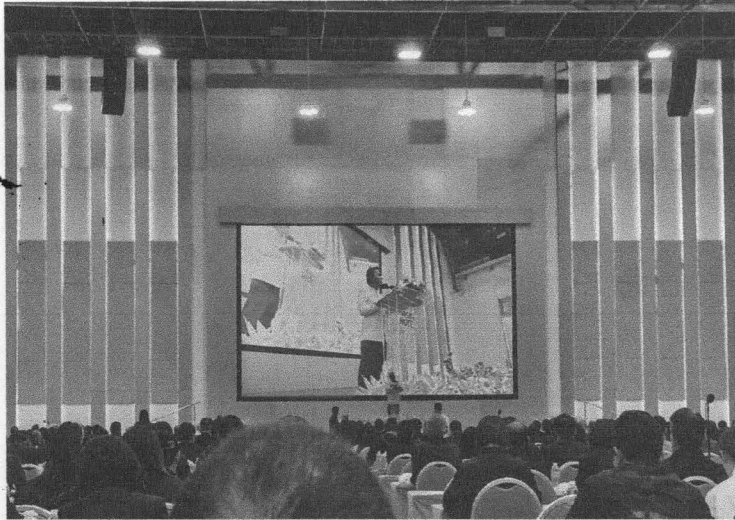
๙.๕ ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงข้อสังเกต ข้อบกพร่อง ในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น จากการตรวจสอบของ ป.ป.ช.

๑๐. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือการพัฒนาที่สอดคล้องกับข้อ ๔

นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานให้องค์กรประสบผลสำเร็จจากการรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่น นโยบายของกระทรวงมหาดไทยและนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและการพัฒนาท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

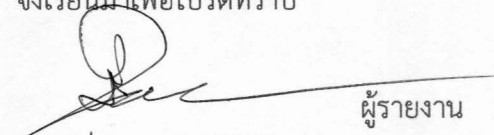
๑๑. รูปภาพประกอบ





จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางนันทนวล ปัญญนันท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๑/๖๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอเมืองเชียงราย

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. หนังสืออำเภอเมืองเชียงราย ที่ ขร ๐๐๒๓.๗/๒๘๘๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้จัดโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๘ เรื่อง “๓ ทศวรรษการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอกาสและความหวัง (อีกครั้ง) ภายหลังการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในปี ๒๕๖๙” ได้จัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการกระจายอำนาจ การบริหารงานบุคคล และทบทวนเนื้อเรื่องดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การแก้ไขหรือปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน แบบร้อยละ การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ การสอบแข่งขัน และสอบคัดเลือกสายงานผู้บริหาร (กรณีมีการยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐) ประสิทธิภาพงานและอำนาจในการอนุญาตให้ลา การบริหารงบประมาณ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

สำนักปลัด (งานธุรการ)

โทร. /โทรสาร. ๐๕๓๗-๔๒๖๘-๗ ต่อ ๑๕

<http://www.robwieng.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_robwieng@robwieng.go.th

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ -
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. โครงการ/หลักสูตร เรื่อง “๓ ทศวรรษการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอกาสและความหวัง (อีกครั้ง) ภายหลังการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในปี ๒๕๖๘”

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกระจายอำนาจ การปกครองท้องถิ่น ตามหลักสากลและรัฐธรรมนูญ รวมทั้งทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาเสนอต่อรัฐบาลพรรคการเมืองต่างๆ และกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันให้เกิดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้จัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาได้นำความรู้ทักษะและประสบการณ์ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบริการประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท/ท่าน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑,๐๔๐ บาท
- ค่าที่พักเหมาจ่าย ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ ๑,๔๕๖ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

นับแต่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ ทำให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบ “องค์การบริหารส่วนตำบล” ในทุกตำบลนอกเขตเทศบาลและสุขาภิบาลทั่วประเทศเป็นราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบใหม่ อุดช่องโหว่ของพื้นที่ทั่วประเทศที่ไม่มีราชการส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่นับแต่การก่อตั้งเทศบาลมาก่อนปี ๒๕๐๐ ตามเจตนารมณ์ครั้งแรกของคณะราษฎรที่ต้องการให้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบทุกพื้นที่ของประเทศแม้จะมีได้เป็นรูปแบบเทศบาลก็ตาม ต่อมามีการตราพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มเติมจากพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๓ ประเภท รวมทั้งยังได้กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจหรือการถ่ายโอนภารกิจ

จากราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาคไปยังราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำหนดในเรื่องของสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ที่ร้อยละ ๓๕ ของรายได้รัฐภายในปี ๒๕๔๙ ต่อมามีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสัดส่วนรายได้ต่อรายได้ของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ และให้ถึงร้อยละ ๓๕ ตามความเหมาะสม

กว่า ๓ ทศวรรษของการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกพื้นที่ของประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเข้มแข็งภายใต้กรอบกฎหมายที่ให้อำนาจและกำหนดบทบาท หน้าที่ไว้ และภายใต้ข้อจำกัดของระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เคร่งครัด รวมทั้งงบประมาณที่มีจำกัดและบุคคลที่ขาดแคลน ภายใต้รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงต้องระมัดระวังการปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวดขึ้น เพราะหากผิดพลาดผู้บริหารและข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบทั้งทางอาญา แพ่ง และวินัย ดังที่เกิดขึ้นแล้วในห้วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา

รัฐบาลภายใต้การนำของ ฯพณฯ อนุทิน ชาญวีรกูล นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดการยุบสภาไว้ล่วงหน้า และกำหนดวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไว้ประมาณปลายเดือนมีนาคมหรือต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งถือเป็น โอกาสที่ดีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่ประสบมากกว่า ๓ ทศวรรษให้กับพรรคการเมืองต่างๆ เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายพรรคและนำไปสู่นโยบายของรัฐบาล เมื่อได้จัดตั้งรัฐบาลขึ้นภายหลังการเลือกตั้งในปี ๒๕๖๙

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น และการบริหารงานบุคคลตามหลักสากลและรัฐธรรมนูญ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

๘.๒ สามารถระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามหน้าที่และอำนาจภายใต้กรอบของกฎหมายและรวบรวมเสนอต่อรัฐบาล พรรคการเมืองต่างๆ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘.๓ สามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและบริการประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพมากยิ่งขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ



มีลักษณะการปลูก โดยเริ่มจากขั้นแรก การนำเมล็ด และการดูแล

มีทั้งร้านสะดวกซื้อ ร้านค้าปลีก ร้านค้าปลีก

2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818

มีจิตสำนึกในการจัดการ การมีส่วนร่วม และการยอมรับ

สามารถตั้งโครงการใน
เทคโนโลยี/ข้อบัญญัติ

CTScare.com

1848/1849

สองแหล่งงบประมาณ

Wasserscheidt u.

10. การนำตัวอักษรมาวางเรียงกันเป็นรูปตัวอักษรหรือเป็นรูปอื่น ๆ
โดยทั่วไปแล้วการนำตัวอักษรมาวางเรียงกันเป็นรูปตัวอักษรหรือเป็นรูปอื่น ๆ
โดยทั่วไปแล้วการนำตัวอักษรมาวางเรียงกันเป็นรูปตัวอักษรหรือเป็นรูปอื่น ๆ
โดยทั่วไปแล้วการนำตัวอักษรมาวางเรียงกันเป็นรูปตัวอักษรหรือเป็นรูปอื่น ๆ

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]



ผู้เข้ารับการศึกษา