



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

#### สำนักปลัด

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้...

- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร และตำแหน่ง (รายละเอียดตามแนบท้าย)

#### **๔. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร**

- ๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ
- ๔.๒ สถานที่รับสมัคร สมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เลขที่ ๓๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๔ ๒๖๘๗ ต่อ ๑๐

#### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

- ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบตนเองพร้อมยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และสมัครลงนามรับรองหลังรูป
  - ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา หรือแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ส.ด.๘) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (ส.ด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน
  - ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ บัดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และ หรือ เว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

### ๗.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยวิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบและ/หรือ วิธีการอื่นๆ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

/๙. การขึ้นบัญชี...

#### ๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ปิตประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย และ หรือ เว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการ เลือกสรร จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่หมายเลข ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต ่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง  
แบบทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ จากกรมขนส่งทางบก โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใด ชนิดหนึ่งทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้
  - ๑.๑ รถบรรทุกน้ำ
  - ๑.๒ รถยกกระเช้า
๒. งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน	ในอัตราเดือนละ	๙,๔๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ในอัตราเดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
๓. รวมรับค่าตอบแทน		๑๑,๔๐๐ บาท

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง**  
**ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**  
**\*\*\*\*\***

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

**ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

**ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด**

**ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์**

<b>การประเมินสมรรถนะ</b>	<b>คะแนนเต็ม (คะแนน)</b>	<b>วิธีการประเมิน</b>
<b>๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	<b>๗๐</b>	โดยวิธีการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ และ/หรือการ ทดสอบสมรรถนะ ,วิธีการอื่นๆ
<b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ทศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์	<b>๓๐</b> <b>๑๐</b> <b>๑๐</b> <b>๑๐</b>	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</b>