



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน หน่วยงาน	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสำเร็จ ในการ ดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้/ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนวทางการเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ การยืมทรัพย์สินราชการและทะเบียนการลงใช้ - ยืมเผยแพร่ คู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสามารถศึกษาคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินฯ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้บริการ
การให้บริการและระบบ E-Service					
จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service)	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง/ สำนักปลัด	-หน่วยงานทบทวนและประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแล นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์และระบบ E-Service ให้เข้าถึงง่ายขึ้น มีการจำแนกหมวดหมู่ พร้อมทั้งมีคู่มือการใช้งาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	-ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสื่อออนไลน์ของ อบต.รอบเวียง เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ - เผยแพร่ช่องทางการบริการ ระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- หน้าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้มีการเชื่อมโยง ให้สามารถเข้าถึงสื่อออนไลน์ อาทิเช่น Facebook Line ได้จากหน้าเว็บไซต์หลัก -ระบบ E – service มีการเข้าถึงระบบจากหน้าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้บริการ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต/การขอยืม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - ประชาชนสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรภายในรับทราบ และ ถือปฏิบัติต่อไป ดำเนินการตรวจสอบโดยเป็นระยะ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง/สำนักปลัด	-หน่วยงานได้มีการทบทวนคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการ และแสดงทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - การประชุมประจำพนักงานประจำเดือน ได้มีการเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในการใช้หรือยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ให้มีการลงใช้การขออนุญาตทุกครั้ง อาทิเช่น การใช้รถยนต์ส่วนกลาง เป็นต้น -โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบได้ลงนามตรวจสอบในคู่มือทะเบียนคุมการใช้	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>-รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง ให้ครบองค์ประกอบห้ามมีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มหัวตาราง</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง ให้ครบองค์ประกอบห้ามมีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มหัวตาราง</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง	-หน่วยงานรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน โดยมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตัวชี้วัด 0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของสำนักงาน ป.ป.ช."	มีการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านเว็บไซต์ และข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตัวชี้วัด 0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
	- ปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการส่อเสียดในการทุจริตต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกองสำนัก	ขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารอย่างเป็นรูปธรรม โดยการนำมาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือส่อไปในทางทุจริต มุ่งยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานอย่างยั่งยืน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
กำหนดนโยบายเกี่ยวกับแผนงานบริหารบุคคลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้างต้น	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายผู้รับผิดชอบนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาบุคลากร - กำกับติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินการข้างต้น - เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น 	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง/สำนักปลัด	งานทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งจัดให้มีระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยผู้บริหาร นอกจากนี้ยังได้ทำการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้บริการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ IT	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานและกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA - ดำเนินการรายงานการรับทรัพย์สินฯตามแบบฟอร์มที่ ITA กำหนด - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯให้กรอกข้อมูลครบถ้วนองค์ประกอบ 	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเสร็จสิ้นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยม โดยมีกรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบหลักเกณฑ์ของ ITA	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้บริการ