



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.robwieng.go.th อีกหนึ่งช่องทาง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนันทนวล ปัญโญนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



**การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ทำมือ)

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		246,840.00	61,800.00	120.00 (-)	61,680.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของ พนักงานจ้าง		32,580.00	8,055.00	120.00 (+)	8,175.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	76,008.00	10,000.00 (-)	66,008.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		5000	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)



(.....นางขวัญเรือน สพรธชัย.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....17.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. 2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นการอนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 11

(ลงชื่อ) 
(.....นางขวัญเรือน สุพรรณชัย.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....17.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2567.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นการอนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 11

(ลงชื่อ) 
(.....นางนันทนา บัญญัติ.....)

ตำแหน่ง... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง.....

วันที่.....17.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 11

(ลงชื่อ) 
(.....นางนันทนา บัญญัติ.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

วันที่.....17.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....