

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

ความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาว่า พลังงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีจำนวนลดน้อยลง เพราะเกิดจากการที่มีประชากรเพิ่มมากขึ้น และมีเทคโนโลยีมากขึ้นทำให้ประชากรมีความต้องการในการใช้พลังงานมีมากขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดแคลนพลังงาน และการทำลายทรัพยากรก็มีเพิ่มมากขึ้น เพราะพลังงานต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ต้องนำทรัพยากรต่างๆ มาผลิต จึงเป็นเหตุให้ทรัพยากรเหล่านี้ลดน้อยลง เพราะในการผลิตพลังงานแต่ละครั้ง ทรัพยากรที่ใช้ผลิตเมื่อใช้ผลิตแล้วจะหมดไป บางตัวก็สามารถสร้างขึ้นทดแทนได้ แต่ก็มีส่วนน้อยที่สามารถสร้างขึ้นทดแทนได้ประกอบ กับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันของประเทศที่ตกต่ำ ประเทศไทยยังต้องเสียเงินจำนวนมากมาใช้ในการนำเข้าพลังงาน อาทิเช่น น้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งน้ำมันเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อมนุษย์ และการพัฒนาประเทศ อาคารหรือสถานที่ทำงาน มีการใช้พลังงานหลายรูปแบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ แต่จะใช้มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับลักษณะงาน และผู้ใช้อาคารทุกคน ควรจะร่วมมือกันประหยัดการใช้พลังงานและใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้พลังงานทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานขึ้นมา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ภายในหน่วยงาน นายกองคการบริหารส่วนตำบลรอบเวียงส่งเสริมและสนับสนุน ให้ความสำคัญของการประหยัดพลังงานและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ให้เกิดพลังร่วมกันร่วมแรงร่วมใจภายในองค์กรปฏิบัติตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ จนสามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงจัดทำขึ้นมา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
- เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	ให้มีการติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปี	ประธานคณะทำงานและหัวหน้าส่วนทุกสำนัก/กอง
๒. จัดทำติดตามตรวจสอบผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนการติดตามการใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะติดตามตรวจสอบการใช้พลังงาน
๓. ประชาสัมพันธ์แผนติดตามตรวจสอบการใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ	บุคลากรถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานและรายงานผลฯ
๔. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e - Report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	เลขานุการคณะติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานฯ และรายงานผลฯ
๗. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	มีผลการใช้พลังงาน ของสำนักงานรายงาน ผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะติดตาม ตรวจสอบการใช้ พลังงานฯ และ รายงานผลฯ
๙. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อ วางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนการ ใช้พลังงานปีงบประมาณ ต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะติดตาม ตรวจสอบการใช้ พลังงานฯ

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น
๒.๔	ใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

<p>๓.๓</p>	<p>กระติกไฟฟ้า</p> <p>๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ</p> <p>๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</p> <p>๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที</p> <p>๓.๓.๕ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้กระติกไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p>
<p>๓.๔</p>	<p>ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน</p> <p>๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.</p> <p>๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p> <p>๓.๔.๗ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้ตู้เย็นที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p>
<p>๓.๕</p>	<p>เครื่องทำน้ำเย็น</p> <p>๓.๕.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน</p> <p>๓.๕.๒ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องทำน้ำเย็นที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p>
<p>๓.๖</p>	<p>โทรทัศน์/วิทยุ</p> <p>๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป</p> <p>๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ</p>
<p>๓.๗</p>	<p>เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓.๗.๒ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>
<p>๔. น้ำมันเชื้อเพลิง</p>	
<p>๔.๑</p>	<p>ขับใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง</p>
<p>๔.๒</p>	<p>ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านสื่อออนไลน์แทน</p>
<p>๔.๓</p>	<p>ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี</p>
<p>๔.๔</p>	<p>ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง</p>
<p>๔.๕</p>	<p>ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง</p>

๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website และสื่อออนไลน์ขององค์กร
๕.๒	ขอความร่วมมือบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน
๕.๓	บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอมาตรการอื่นในการประหยัดพลังงาน
๕.๔	บุคลากรมีให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ แล้ว	จาก คำนวณ ของโปรแกรมประมวลผลในระบบ e –report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูลการประเมินผลโดยคณะกรรมการสรุปผลการประเมินโดยเลขานุการคณะทำงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง