



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๘ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.robwieng.go.th](http://www.robwieng.go.th) อีกหนึ่งช่องทาง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนิมมล ปัญโญนนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	1,003.00	1,000.00 (-)	3.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		5,000.00	2,040.00	1,000.00 (+)	3,040.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมสร้าง จิตสำนึกด้านการ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		5,000.00	3,040.00	20,000.00 (+)	23,040.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	60,000.00	7,140.00	7,140.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ	100,000.00	5,450.00	7,140.00 (+)	12,590.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสุขภาพ อาหารและตลาด	20,000.00	15,620.00	15,620.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		10,000.00	0.00	15,620.00 (+)	15,620.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเตรียม ความพร้อมสิ่ง อำนวยความสะดวก แก่คนพิการและ ผู้สูงอายุ	20,000.00	17,300.00	17,300.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		10,000.00	15,620.00	17,300.00 (+)	32,920.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		10,000.00	32,920.00	10,000.00 (+)	42,920.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		10,000.00	5,800.00	3,000.00 (-)	2,800.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	50,000.00	2,120.00	3,000.00 (+)	5,120.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษามุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	17,800.00	7,900.00	5,000.00 (-)	2,900.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		5,000.00	5,000.00	3,000.00 (-)	2,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	10,000.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	30,000.00	2,851.28	5,000.00 (+)	7,851.28	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเรียนรู้สู่ โลกกว้าง	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	20,000.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ สำหรับการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม แก่เด็ก เยาวชน	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ			0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ายางมน หรือผู้ที่ ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการตามคำสั่ง หรือมีหนังสือสั่งการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		5,000.00	3,750.00	3,000.00 (-)	750.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ			0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือ วันหยุดราชการตามคำสั่ง หรือมีหนังสือสั่งการให้ ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกำหนด (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางสาวสายพิน คุณมาก.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นายศุภชัย อุปนันท์.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางขวัญเรือน สุพรรณชัย.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางสาวสายพิน คุณมาก.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม  
วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางสาวญาณิศา อินตา.....)  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....การอนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 18

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางขวัญเรือน สุพรรณชัย.....)

ตำแหน่ง .... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2567....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....การอนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 18

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางนันทนา บุญญานันท์.....)

ตำแหน่ง... ..ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง.....

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2567....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....อนุมัติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 18

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางนันทนา บุญญานันท์.....)

ตำแหน่ง .... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2567....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)  .....

(.....นางสาวอัญญา อินตา.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567....

(ลงชื่อ)  .....

(.....นางสาวสายพิน คุณมาก.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567....

(ลงชื่อ)  .....

(.....นางสาวสายพิน คุณมาก.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....22.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567....