



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ สป ๗๑๑๐๑/๒๖๐๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ตามบันทึก องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ที่ ๒๖๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดหาพัสดุกรณีสาธารณภัยหรือด้านอื่น การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๔๙ การช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ การอุดหนุนเงิน ให้หน่วยงานอื่น การยืมเงิน และข้อทักท้วงหรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงินและกรณีศึกษาคดีทุจริตใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยข้าพเจ้า นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมขออนุมัติยืมเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วม ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ ผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการ ฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ ภายใน ทหสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ - สกุล นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ระดับ
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
๒. โครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลาง การใช้เงินสะสม การจัดหาพัสดุ กรณีสาธารณภัยหรือด้านอื่น การจัดหาพัสดุ ตาม ว.๑๙๙ การช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การยืมเงิน และข้อทักท้วงหรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงินและกรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๔. สถานที่ฝึกอบรม
โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรับเงินส่งเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาของ และการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน การใช้งบประมาณ งบกลาง หรือเงินสะสมในการช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย การใช้รถยนต์ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบถึงกรณีข้อทักท้วงการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง เช่น การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การช่วยเหลือประชาชน การจัดงานและการจัดแข่งขันกีฬา
- ๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม
- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท/ท่าน
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๐ บาท
 - ค่าที่พักเหมาจ่าย ๐ บาท
 - ค่าพาหนะ ๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม
ประเด็น วิธีปฏิบัติ

ก. หลักในการบริหารงานและการบริหารงบประมาณ

๑. หลักในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นนั้น

๒. หลักในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งภารกิจในการดำเนินการจะต้องมีระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการเพื่อใช้เป็นหลักในการเบิกจ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ ต้องมีความคุ้มค่า ประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการใช้ดุลพินิจ ๆ นั้น ต้องคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม และการใช้จ่ายเงินจะต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้

ข. กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการกำหนดการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำคัญของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์การควบคุมตามกฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การเก็บเงินสดไว้สำนักงานได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และการนำเงินสดดังกล่าวไปใช้จ่าย การยืมเงินค่าใช้สอยและวัสดุ การดำเนินการกับงบประมาณที่มีการยกเลิกสัญญาที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว การใช้จ่ายเงินสะสม การกักเงินสะสมเพื่อสำรองจ่ายบุคลากร และสาธารณภัย และการนำเงินสะสมจ่ายเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด และหนังสือตอบข้อหารือแนวทางการนำเงินสะสมไปใช้จ่ายนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ การประชุมประชาคม การประชุมกับส่วนราชการ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว การประดับตกแต่งอาคารสถานที่ ค่าเช่าอาคารสถานที่ การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล ฯลฯ และวิธีการจัดหาพัสดุ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว. ๑๑๙ ตามตาราง ๑ และตาราง ๒ ซึ่งได้กำหนดวิธีการในการจัดหาพัสดุในการบริหารงาน ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการจัดหาพัสดุในการบริหารงาน และวิธีการยืมเงินและสงฆ์เงินยืมค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดงาน ต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดแข่งขันกีฬา ในท้องถิ่นหรือการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน และรายการค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และทำให้มีความเข้าใจในการเขียนโครงการ การจัดหาพัสดุในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะฯ และการยืมเงินและวิธีการสงฆ์เงินยืมให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่ สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการยกเลิกระเบียบเดิมและออกระเบียบใหม่เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชน ในท้องถิ่น ในแต่ละด้านมีความชัดเจนมากขึ้น เช่นกรณีสาธารณสุข วกตภัย อัคคีภัย อุทกภัย และในด้านอื่นๆ ที่มีสาธารณสุข ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย ได้มากขึ้นเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน เช่น กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว ซึ่งไม่เข้าข่ายสาธารณสุข การช่วยเหลือประชาชนที่ถูกอาวุธทำร้ายโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง การช่วยเหลือประชาชนที่โดนฟ้าผ่าอาจทำให้เสียชีวิตหรือทรัพย์สินเสียหาย การช่วยเหลือประชาชนที่เสียชีวิตจากการจมน้ำเนื่องจากการช่วยเหลือการปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้ระเบียบยังได้กำหนดการตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือให้เกิดความชัดเจน เพื่อจะได้ตั้งงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดหน่วยงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถอุดหนุนได้ ๖ หน่วยงาน และภารกิจที่ขอรับเงินอุดหนุนนั้นต้องเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กรณีที่มีการตั้งงบประมาณเกินอัตราที่ระเบียบกำหนดต้องขอความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด และการอุดหนุนโครงการที่เป็นการก่อสร้างปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ต้องมีงบประมาณสมทบ ๒๕ % กรณีอื่นตามสถานการณ์คลังของท้องถิ่น

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่ สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหนังสือดังกล่าวได้กำหนดวิธีการจ้างเหมาเอกชนมาดำเนินงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง และมีข้อกำหนดในสัญญา ให้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิลาทุกประเภท กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้ให้หาคนอื่นมาทำแทน หากไม่สามารถหาคนแทนได้ให้อปท. กำหนดค่าปรับและค่าความเสียหายไว้ในสัญญา

๗. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งระเบียบได้กำหนดประเภทของรถราชการไว้เป็น ๓ ประเภท และกำหนดให้การใช้รถแต่ละประเภท การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง เพื่อให้การใช้รถเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และเพื่อใช้ในราชการหากมีการกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง วินัยและอาญาตลอดจนผู้บริหารผู้บังคับบัญชาที่ไม่ควบคุมการใช้รถย่อมต้องร่วมรับผิดชอบด้วยเช่นกัน

๘. ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งระเบียบได้กำหนดหลักการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวทั้งในและนอกเขตไปราชการในต่างประเทศ การไปราชการประจำที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ การไปราชการคนเดียวหรือกรณีการเดินทางเป็นหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีสิทธิตามที่กฎหมาย หรือระเบียบ กำหนด และได้รับการอนุมัติให้ไปราชการจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ อปท. มีงบประมาณเพียงพอ

๙. ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งระเบียบได้กำหนดบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และบุคคลภายนอกตามหลักสูตรหรือ
โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด และอัตราการใช้ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมทั้งในกรณีองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด และกรณีที่มีการส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการ
ฝึกอบรม และการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด หรือการรายงานผล
การฝึกอบรมกรณีที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ได้ทราบถึงข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้อทักท้วงการเบิกค่าเช่าบ้าน เดินทางไปราชการ ฝึกอบรม ค่าอาหารทำ
การนอกเวลา การใช้รถยนต์ราชการ ไปใช้ประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดบกพร่องลด
ปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบได้

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การรับเงินส่งเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือ
สั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการ
ส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน การใช้งบประมาณ งบกลาง หรือเงินสะสมในการช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย
การใช้รถยนต์ราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีของข้อทักท้วงการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง เช่น การเบิก
ค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การช่วยเหลือประชาชน การจัดงานและ
การจัดแข่งขันกีฬา

๔. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึง
ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต
และลดปัญหาการถูกดำเนินคดีของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ
บริหารงาน รวมถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง

๑๐. รูปภาพประกอบ



(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม