



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง โทร. ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๕๘๗

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

เรื่องเดิม

ตามตัวชี้วัดการตรวจประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบวัด OIT เป็นการรายงานตนเองของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล “ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” นั้น

ข้อเท็จจริง / ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบรายงาน และบัญชีสรุป ประกอบแนบท้ายนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพต่อการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางสาวสายพิน คุณมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นาง นิ่มนวล ปัญโญนันท์

(นางนิ่มนวล ปัญโญนันท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นาย วันชนะ ท้าวแก่นจันทร์

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	๑. รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	<p>ดำเนินการวางแผนบริหารอัตรากำลัง โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และ อนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร ที่ต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจ และปริมาณที่เพิ่มขึ้น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ๔. นายช่างโยธา ปง./ชง. ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง</p>	๑๕ พค.๖๖-๔ ต.ค.๖๖	เอกสารประกอบตามแนบท้ายนี้

ลำดับที่	๑. รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๗-๖๙) ประกาศรับโอนย้าย สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างสายปฏิบัติ ๔ อัตรา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามลิงค์ หน้าเว็บ อบรม https://www.robwieng.go.th/AttFile/Atf๑-๑๓๐๓๒๐๒๕๑๕๒๗๓๓.pdf	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	เอกสารประกอบตามแนบท้ายนี้
	ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	- ดำเนินการ สรรหาตามประกาศ รับโอน ตามคำสั่ง อบรม.รอบเวียง ที่ ๒๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามมติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรับโอน จำนวน ๓ ราย ๑. นายวิฑิต สารณะ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางสาวณัฐรดา ศรียอด เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวพรพรรณ วงษา เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๒ มี.ค.๖๗ - ๔ ก.ค.๒๕๖๗	เอกสารประกอบตามแนบท้ายนี้
	ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๗-๖๙) ประกาศรับโอนย้าย สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ว่างสายบริหาร ๑ อัตรา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามลิงค์ หน้าเว็บ อบรม https://www.robwieng.go.th/AttFile/Atf๑-๑๓๐๓๒๐๒๕๑๕๒๕๑๑.pdf	๑๒ มี.ค.๖๗ - ๔ ก.ค.๒๕๖๗	เอกสารประกอบตามแนบท้ายนี้

ลำดับที่	๑. รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)</p>	<p>๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ</p> <p>- ดำเนินการ สรรหาตามประกาศ รับโอน ตามคำสั่ง ๑๒๖.๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามมติ ก.อบต.จ.เชียงใหม่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบรับโอน จำนวน ๓ ราย ๑. นายวิฑิต สารณา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางสาวณัฐรดา ศรียอด เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๓. นางสาวพรพรรณ วงษา เจ้าหน้าที่งานธุรการ</p>	<p>๑๒ มี.ค.๖๗ - ๔ ก.ค.๒๕๖๗</p>	<p>เอกสารประกอบตามแนบท้ายนี้</p>
	<p>ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ไม่เกินร้อยละ ๑๐</p>	<p>- สรุปรูปตำแหน่งที่ยังว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน และ นายช่างโยธา ตามกรอบอัตรากำลัง มี ๓๖ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๕ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๑๐ เป็นการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่เป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง สรรหาให้ได้บุคลากรมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง เพื่อมีอัตรากำลัง ปฏิบัติงานครบตามตำแหน่ง ได้บุคลากรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เฉพาะตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>	<p>เอกสารประกอบตามแนบท้ายนี้</p>

ลำดับที่	๑. รายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	<p>บริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ตาม พรบ.บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่า ร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้</p>	<p>๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ</p> <p>- บริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๓๐,๕๐๑.๕๖ บาท งบประมาณรายจ่าย ที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒๙,๙๐๖,๘๘๗.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๙</p>	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	เอกสารประกอบตามแนบท้ายนี้

ลงชื่อ

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวสุภา จิตรเจนจรรยา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

ตำแหน่ง นายกองตรีบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานประกอบ ที่แนบมาท้ายนี้

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙




**องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

ข้อ ๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว.ค.ค. ๓๖ ๕๖/๒๕๖๖
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๕๖๖-๖๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ มี.ค.๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา (ปจ./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขออ. วันที่ ๗/๖/๒๕๖๖ วันที่ 23/๖/๒๕๖๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิทยากรช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม(๐๘)								 ๖ มี.ค. ๒๕๖๘ ผู้ตรวจการ (๐๖/๓๑/๒๕๖๘) ๕.๓ AA 2568
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)		๑	๑	๑	+๑	-	-	๖ มี.ค. ๒๕๖๘ 2504-2511
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
บ้านป่าฮามม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	๖ มี.ค. ๒๕๖๘ 2504-2511 (๐๖/๓๑/๒๕๖๘)
ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)								
ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๖	๓๖	๓๖	+๕	-	-	

หมายเหตุ : กำหนดเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๐๔.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

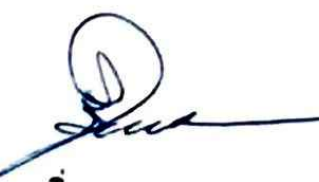
ลงชื่อ



ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวสุภา จิตรเจนจริยา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางนันทวัล ปัญโญพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายไพศาล ทุทธิมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง จึงประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล ที่มีความประสงค์จะโอน(ย้าย) และมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวให้ยื่นคำร้องและแนบเอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน(ย้าย)
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บริหารต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารดังกล่าวข้างต้น และผลงานการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗ ต่อ ๑๐ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)


(นายไพศาล พุทธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๖๙) จำนวน ๑ อัตรากำลัง ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ดังนั้น จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ
และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่าง ที่ประสงค์จะขอโอน ยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) คำร้องขอโอน (ย้าย)
- (๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๓) หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บริหารต้นสังกัด
- (๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- (๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาดราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายไพศาล ทุทธิมา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๕๗๗

คู่มือฉบับ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. หนังสือยินยอมให้โอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาบัตรประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. คำร้องขอโอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. หนังสือตอบรับการรับโอนและกำหนดวันรับโอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๗. บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการให้โอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๘. บัญชีภาระค่าใช้จ่ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ตกลงรับโอน(ย้าย) นายวิฑิต สารณา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยให้มีผลการรับโอนและให้โอน เป็นวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ขอจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง นายวิฑิต สารณา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เพื่อขอความเห็นชอบรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เพื่อให้ ก.อบต.จ.เชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน(ย้าย) ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ได้รับแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

(Handwritten signature)
(นางสาวกานดา คุ้ม)
ลงวันที่...../...../.....

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗ ต่อ ๑๐
โทรสาร ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗ ต่อ ๑๕
E-mail : robwieng@gmail.com

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการประชาชน”

ที่ ขร ๗๑๑๑/๕๓๐

คู่มือ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

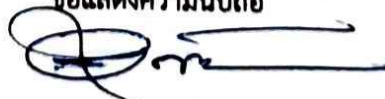
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หนังสือยินยอมให้โอน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. หนังสือรับรองความประพฤติ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาบัตรประวัติ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. คำร้องขอโอน	จำนวน ๑ ชุด
	๖. หนังสือตอบรับการรับโอนและกำหนดวันรับโอน	จำนวน ๑ ชุด
	๗. บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการให้โอน	จำนวน ๑ ชุด
	๘. บัญชีภาระค่าใช้จ่ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ตกลงรับโอน(ย้าย) ราย นางสาวณัฐธิดา ศรียอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง โดยให้มีผลการรับโอนและให้โอน เป็นวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ขอจัดส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง นางสาวณัฐธิดา ศรียอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน เพื่อขอความเห็นชอบรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เพื่อให้ ก.อบต.จ.เชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน(ย้าย) ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗ ต่อ ๑๐

โทรสาร ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗ ต่อ ๑๕

E-mail : robwieng@gmail.com

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

“ยึดมั่นธรรมมาภิบาล บริการประชาชน”

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/๕๖๗

คู่มือ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอขอความเห็นชอบการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. หนังสือยินยอมให้โอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาบัตรประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. คำร้องขอโอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. หนังสือตอบรับการรับโอนและกำหนดวันรับโอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๗. บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการให้โอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๘. บัญชีการระงับค่าใช้จ่ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้ตกลงรับโอน(ย้าย) นางสาวพรพรรณ วงษา ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๖๔๐ บาท
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มาดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๖๔๐ บาท
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง โดยให้มีผลการรับโอนและให้โอน เป็นวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗
นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ขอจัดส่งเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง นางสาวพรพรรณ วงษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เพื่อขอความเห็นชอบ
รับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
เพื่อให้ ก.อบต.จ.เชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน(ย้าย) ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗ ต่อ ๑๐

โทรสาร ๐-๕๓๗๔-๒๖๘๗ ต่อ ๑๕

E-mail : robwieng@gmail.com

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....

“~~...~~บริการประชาชน”

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/ ๖๒๗

คู่มือ

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

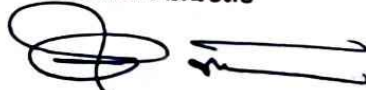
อ้างถึง มติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย - คำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

มติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล เห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย นายวิฑิต สารณา
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ,นางสาวณัฐธดา
ศรียอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน , นางสาวพรพรรณ วงษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ธุรการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนมาดำรงตำแหน่งสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอ
เมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

สำนักปลัด

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร 0-5374-2687

www.robwieng.go.th

E-mail : robwieng@gmail.com

นาง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการประชาชน”

ที่ ขร ๗๑๑๐๑/ว ๖๖๖

คู่มือ

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว , นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

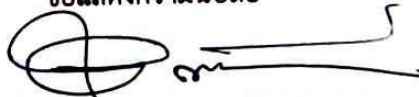
อ้างถึง มติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย - คำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

มติ ก.อบต.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล เห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย นายวิฑิต สารณา
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ,นางสาวณัฐธรา
ศรียอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน , นางสาวพรพรรณ วงษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ธุรการปฏิบัติงาน มาดำรงตำแหน่งสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด
เชียงราย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

สำนักปลัด

งานกาณ์เจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร 0-5374-2687

www.robwieng.go.th

E-mail : robwieng@gmail.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการประชาชน”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ที่ ๒๔๖/ ๒๕๖๗
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

ตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐
มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔, ๑๖๕ และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย
(ก.อบต. จ.เชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในการรับโอน
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย นายวิฑิต สารณา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น), นางสาวณัฐรดา ศรียอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ,
นางสาวพรพรรณ วงษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มาดำรงตำแหน่งสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล
รอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรับโอนพนักงานส่วนตำบลภายในจังหวัด
(แบบคำสั่ง อบต.รอบเวียง ที่ ๒๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	หมายเหตุ
๑	นายวิฑิต สารธนา ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ศรีดอนมูล อ.เชียงแสน จ.เชียงราย เงินเดือน ๓๗,๙๖๐.- บาท	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือน ๓๗,๙๖๐.- บาท	

ลงชื่อ.....
(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

**บัญชีรับโอนพนักงานส่วนตำบลภายในจังหวัด
(แบบคำสั่ง อบต.รอบเวียง ที่ ๒๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗)**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฐรดา ศรียอด ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) (มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี)	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง อบต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย เงินเดือน ๒๖,๕๘๐.- บาท	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือน ๒๖,๕๘๐.- บาท	


 ลงชื่อ.....
 (นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรับโอนทรัพย์สิน (แบบคำสั่ง อบต. รอบเวียง ที่ ๒๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่
๑	นางสาวพรพรรณ วงษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.ศรีดอนมูล อ.เชียงแสน จ.เชียงราย เงินเดือน ๑๗,๖๕๐.- บาท	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย เงินเดือน ๑๗,๖๕๐.- บาท

ลงชื่อ.....
(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

บัญชีรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้าง
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 256
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

(ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ 40 ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2542)

ลำดับที่	รายการ	จ่ายจริงปี 2567 (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
	1.1 เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	6,841,692.91	
	1.2 เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	260,749.90	
2	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฏ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้		
	2.1 เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน - ค่าตอบแทน (พนักงานจ้าง)	1,579,792.16	
	2.2 ค่าตอบแทนพิเศษ	84,000.00	
	2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	0	
	- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้าง)	102,112.53	
	2.4 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ)	0	
	2.5 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	0	
	2.6 เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	0	
	2.7 เงินพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)	0	
	2.8 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	0	
	2.9 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	0	
	2.10 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	0	
	2.11 เงินวิทยฐานะ	0	
	2.12 เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	0	
	2.13 เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	0	
3	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	0	
4	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	0	
5	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	181,230.00	
6	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	0	

(นางสาวสุภา จิตรเจนจรรย์)
 นักวิชาการบุคคล

	รายการ	จ่ายจริงปี 2567 (บาท)	หมายเหตุ
7	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ , พยาบาล , ทันตแพทย์ ฯลฯ)	0	
8	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่เป็นปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	0	
9	เงินค่าเช่าบ้าน	541,200.00	
10	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับ อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	0	
11	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	0	
12	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	125,230.80	
13	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีใช้ ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกราชการ ก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	0	
14	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	80,042.00	
15	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	405,998.00	
16	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	0	
17	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือช่วยราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อย ของประเทศ	0	
18	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	1,126,905.12	
19	ทุนการศึกษา	0	
20	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	0	
21	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	1,548.04	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,330,501.46 ช่อง 1
 งบประมาณรายจ่าย ที่จ่ายจริง ปีงบประมาณ 2567 29,906,887.28 ช่อง 2
 คิดเป็นร้อยละ 37.89 ช่อง 3

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางขวัญเรือน สุพรรณชัย)

ช่อง 1 x 100 = ช่อง 3

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.รอบเวียง
 (นางนิมมวล ปัญโญจันทร์)

ช่อง 2
 ลงชื่อ.....นายก อบต.รอบเวียง
 (นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

หมายเหตุ คิดค่าใช้จ่ายหลังจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนฯ

(นางสาวสุภา จิตระจนจรรยา)
 นักทรัพยากรบุคคล

09

แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลบรบือ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	งาน/รายจ่าย	โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		๔. ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
				งบประมาณอนุมัติ(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	
๑	งานบริหารทั่วไป/ ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง (สังกัด สำนักปลัด)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๐๒.๐๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	งานบริหารทั่วไป/ ค่าใช้สอย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ของ คณะ ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (สังกัด สำนักปลัด)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๒๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	งานบริหารทั่วไป/ ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร	ดำเนินการตามโครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยะพร พาวริลเลียน อำเภอแม่สาย จังหวัด เชียงราย ตามรายงานผลการดำเนินงาน หน้า เว็บไซต์ อบต.บรบือเวียง ตามลิงค์ https://www.robwieng.go.th/stview-442.html	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๙,๗๑๘.๐๐	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๔	งานบริหารงาน คลัง/ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (สังกัด กองคลัง)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๔๘๒.๐๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	งานบริหารงาน คลัง/ค่าใช้สอย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (สังกัด กองคลัง)	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๘๖๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗

ลำดับที่	งาน/รายจ่าย	๑. โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		๔. ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
				งบประมาณอนุมัติ(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	
๖	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน/ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล (สังกัด หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน)	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๗	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน/ค่าใช้สอย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบล (สังกัด หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน)	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๘	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/ค่าใช้ สอย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล (สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๙๒๘.๗๒	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๙	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา/ค่าใช้ สอย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบล (สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙,๕๖๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๐	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา/ค่า ใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล (สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าย่างมะ)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗

ลำดับที่	งาน/รายจ่าย	๑. โครงการ หรือกิจกรรม	๒. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		๔. ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
				งบประมาณอนุมัติ(บาท)	เบิกจ่าย(บาท)	
๑๑	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา/ค่า ใช้สอย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบล ((สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ายางมน)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๒	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล (สังกัด กองช่าง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๓	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา/ค่าใช้สอย	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรม ของ พนักงานส่วนตำบล (สังกัด กองช่าง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๒๐๐.๐๐	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
รวม				๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๘,๕๓๐.๗๒	

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ตามในระบบ elaas ระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แนบมาท้ายนี้

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

(พฤศจิกายน)

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		9967041111100001	90,000.00	0.00	0.00	0.00	87,290.00	2,710.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		9967041111110001	6,000.00	0.00	0.00	0.00	1,693.00	4,307.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9967041111180001	5,514,000.00	0.00	0.00	0.00	5,347,200.00	166,800.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		9967041111190001	1,096,800.00	0.00	32,000.00	0.00	963,800.00	101,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการเอดส์		9967041111200001	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินค่ารถจ้าง		9967041111210001	144,173.00	0.00	0.00	13,700.00	97,818.20	32,654.80
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย (ก.ม.ค.)	9967041111220003	405,998.00	0.00	0.00	0.00	405,998.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำนาญลูกจ้างประจำ	9967041111220002	117,072.00	8,200.00	0.00	0.00	125,230.80	41.20
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)	9967041111220001	110,000.00	23,452.00	0.00	0.00	133,452.00	0.00
			รวมงบกลาง		7,496,043.00	31,652.00	44,000.00	13,700.00	7,162,482.00	307,513.00
			รวมงบกลาง		7,496,043.00	31,652.00	44,000.00	13,700.00	7,162,482.00	307,513.00
งบบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการแพทย์)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		9967011121020001	695,520.00	0.00	249,824.00	0.00	445,695.48	0.52
งบบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการแพทย์)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		9967011121030001	120,000.00	0.00	40,645.00	0.00	79,354.82	0.18
งบบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการแพทย์)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		9967011121040001	120,000.00	0.00	40,645.00	0.00	79,354.82	0.18
งบบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการแพทย์)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		9967011121050001	115,920.00	0.00	26,798.00	0.00	89,121.49	0.51

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (รหัสระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนตก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่าง ๆ	9967011132010005	25,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างแผนกบริการ	9967011132010002	150,000.00	10,000.00	20,000.00	6,800.00	130,410.00	2,790.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างแผนกบริการทำความสะอาด สัปดาห์ โดยรวม อาคารสำนักงาน และอาคารต่าง ๆ รวมถึงดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสวนหย่อม ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองกลางบริหารส่วนตำบลสวนเวียง	9967011132010003	216,000.00	0.00	0.00	18,000.00	197,784.00	216.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างแผนกบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงาน และอาคารต่าง ๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองกลางบริหารส่วนตำบลสวนเวียง	9967011132010001	216,000.00	0.00	0.00	18,000.00	197,784.00	216.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างแผนกบริการพนักงานเขียนบัญชี	9967011132010004	108,000.00	0.00	0.00	9,000.00	99,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	9967011132010006	40,000.00	0.00	16,000.00	2,000.00	22,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	9967011132020003	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,610.00	3,390.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีกรรมศาสนา/รัฐพิธี	9967011132020002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ	9967011132020001	50,000.00	3,000.00	42,000.00	0.00	5,880.00	5,120.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเช่าใช้ตามสัญญา หรือค่าเช่าในเขตเทศบาล	9967011132030010	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าจ้างช่างเทคนิคช่างพิมพ์	9967011132030002	200,000.00	0.00	160,000.00	0.00	29,402.00	10,598.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	9967011132030001	10,000.00	140,000.00	0.00	44,069.80	38,810.00	67,120.20
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพวงมาลัย ซองซอง ไม่แกะซองซองไม้ และพวงมาลัย	9967011132030006	5,000.00	0.00	0.00	0.00	800.00	4,200.00

วันที่	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนศ (บาท)	หักคืน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาลดเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาบุคลากร	9967011132030008	150,000.00	0.00	100,000.00	0.00	31,200.00	18,800.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ 5 ส.	9967011132030003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,350.00	650.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบรมเคลื่อนที่	9967011132030005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	1,460.00	3,540.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเสริมความรู้ด้านกฎหมาย	9967011132030004	120,000.00	0.00	30,282.00	0.00	89,718.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งในกาชเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรวม 15 องค์การบริหารส่วนตำบล	9967011132030009	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารองรราช พ.ศ. 2540	9967011132030007	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายเบื้องต้น	9967011132030011	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,700.00	10,300.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รวมทำใช้ตอม	9967011132040001	50,000.00	63,000.00	0.00	45,275.98	67,620.53	103.49
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	วัสดุสำนักงาน			1,415,000.00	216,000.00	403,282.00	143,145.78	947,528.53	137,043.69
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			50,000.00	2,000.00	0.00	720.00	50,424.00	856.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	วัสดุงานบ้านงานครัว			30,000.00	0.00	13,065.00	0.00	16,935.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	วัสดุก่อสร้าง			50,000.00	0.00	22,436.00	0.00	27,564.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	วัสดุยานพาหนะและรถจักรยานยนต์			0.00	7,000.00	0.00	4,524.00	0.00	2,476.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ทำใช้ตอม				100,000.00	0.00	0.00	14,475.80	62,941.20	22,583.00

กรม	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงรวม e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	หักคืน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาลดเหลือ (บาท)
กรมการคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	9967011332030001	100,000.00	0.00	72,000.00	0.00	18,482.00	9,518.00
กรมการคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ	9967011332030002	60,000.00	0.00	32,140.00	0.00	27,860.00	0.00
กรมการคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011332040001	30,000.00	0.00	0.00	10,694.65	8,110.00	11,195.35
กรมการคลัง	ค่าใช้สอย	รวมค่าใช้สอย			205,000.00	0.00	104,140.00	10,694.65	54,452.00	35,713.35
กรมการคลัง	ค่าใช้สอย	วัสดุสำนักงาน		9967011333010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	31,332.20	18,667.80
กรมการคลัง	ค่าใช้สอย	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967011333070001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
กรมการคลัง	ค่าใช้สอย	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967011333080001	25,000.00	0.00	0.00	2,703.20	12,050.40	10,246.40
กรมการคลัง	ค่าใช้สอย	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967011333110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
กรมการคลัง	ค่าใช้สอย	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011333140001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	22,690.00	17,310.00
			รวมค่าใช้สอย		125,000.00	0.00	0.00	2,703.20	66,072.60	56,224.20
กรมการคลัง	ค่าทำกิน	ค่าทำกินสำนักงาน	เครื่องรับอากาศ แบบแยก ส่วน แบบติดตั้ง (รวม Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู	9967011341010003	0.00	19,500.00	0.00	19,500.00	0.00	0.00
กรมการคลัง	ค่าทำกิน	ค่าทำกินสำนักงาน	บ้านแม่จันทน์พร้อมติดตั้ง	9967011341010002	0.00	12,000.00	0.00	0.00	11,000.00	1,000.00
กรมการคลัง	ค่าทำกิน	ค่าทำกินสำนักงาน	ห้องสมุดชั้น 2 ขนาด 16 บันได	9967011341010001	3,600.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00	0.00
กรมการคลัง	ค่าทำกิน	ค่าทำกินสำนักงาน	เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น	9967011341090001	0.00	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00
กรมการคลัง	ค่าทำกิน	ค่าทำกินคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2	9967011341160001	32,000.00	64,000.00	0.00	63,000.00	30,990.00	2,010.00
กรมการคลัง	ค่าทำกิน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง	9967011341190001	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
			รวมค่าทำกิน		85,600.00	104,500.00	50,000.00	91,500.00	45,590.00	3,010.00
			รวมงานบริหารงานคลัง		3,448,620.00	253,660.00	165,160.00	104,897.85	3,307,444.60	124,777.55
งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่าย และภาคตรวจสอบ ประจํา)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011422010001	258,000.00	0.00	0.00	0.00	257,309.68	690.32
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		258,000.00	0.00	0.00	0.00	257,309.68	690.32

08 01/08/2017 11:25:32

กรม	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	หักคืน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทนทางวิชาการ	ค่าตอบแทนทางวิชาการ งานนอกเวลาวิชาการ		9967011431030001	0.00	3,000.00	0.00	0.00	1,840.00	1,160.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินชดเชยหรือการศึกษาบุตร		9967011431050001	5,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,800.00
		รวมค่าตอบแทน			5,800.00	3,000.00	0.00	0.00	1,840.00	6,960.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		9967011432030001	15,000.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	4,500.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		9967011432030002	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011432040001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	2,550.00	2,450.00
		รวมค่าใช้สอย			30,000.00	0.00	20,500.00	0.00	2,550.00	6,950.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011433010001	5,000.00	0.00	1,000.00	0.00	3,997.00	3.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011433140001	5,000.00	0.00	3,000.00	0.00	1,250.00	750.00
		รวมค่าวัสดุ			10,000.00	0.00	4,000.00	0.00	5,247.00	753.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รวมงานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน		9967012332030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
		รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			303,800.00	3,000.00	24,500.00	0.00	266,946.68	15,353.32
		รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
		รวมค่าใช้สอย			25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9967012333120001	45,000.00	0.00	25,000.00	0.00	20,000.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9967012333160001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,600.00	400.00
		รวมค่าใช้สอย			20,000.00	5,000.00	0.00	0.00	19,150.00	5,850.00

กรม	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงรวม e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนตก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อไปดำเนินการบริการ	ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร	9967021132010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	27,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการของและพิธีการ	ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร	9967021132020001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร	9967021132030001	30,000.00	5,000.00	21,700.00	0.00	5,928.72	7,371.28
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร	9967021132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,560.00	10,440.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967021132040001	10,000.00	0.00	0.00	2,750.00	800.00	6,450.00
รวมค่าใช้สอย										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967021133010001	40,000.00	0.00	26,700.00	0.00	19,288.72	51,261.28
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967021133020001	5,000.00	0.00	32,000.00	0.00	6,560.00	1,440.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานช่างและครุภัณฑ์		9967021133030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,999.00	1.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุทันตศาสตร์หรือการแพทย์		9967021133090001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุทางเกษตร		9967021133100001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967021133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,760.00	240.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา		9967021133150001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9967021133210001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมค่าวัสดุ										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร	9967021141010002	0.00	7,000.00	0.00	6,600.00	0.00	400.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องรับส่งเอกสารแบบพกพา	9967021141010001	0.00	37,900.00	0.00	35,500.00	0.00	2,400.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	9967021141010003	0.00	6,000.00	0.00	5,500.00	0.00	500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับงานพิมพ์เอกสารแบบที่ 2	9967021141160001	0.00	32,000.00	0.00	31,500.00	0.00	500.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์แบบ Ink Tank Printer	9967021141160002	0.00	8,200.00	0.00	8,100.00	0.00	100.00

กรม	รายชื่	ประเภทรายชื่	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	หักคืน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาลดเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่ารถรับส่ง	ค่ารถรับส่งหรือใช้รถขององค์กร	ค่ารถรับส่งไปมา 800 VA	9967021141160003	0.00	7,500.00	0.00	7,350.00	0.00	150.00
			รวมค่ารถรับส่ง		0.00	98,600.00	0.00	94,550.00	0.00	4,050.00
			รวมงานบริหารทั่วไป		1,385,080.00	123,600.00	838,600.00	97,300.00	447,018.24	125,761.76
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021222010001	354,480.00	0.00	0.00	0.00	350,480.00	4,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9967021222040001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967021222070001	122,640.00	0.00	0.00	0.00	120,960.00	1,680.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967021222080001	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		543,120.00	0.00	0.00	0.00	537,440.00	5,680.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967021231030001	0.00	5,000.00	0.00	0.00	1,260.00	3,740.00
			รวมค่าตอบแทน		0.00	5,000.00	0.00	0.00	1,260.00	3,740.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	9967021232010002	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการค่าความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าจวงงม และอาคารต่าง ๆ รวมถึงทรัพย์สินที่ยังไม่ขึ้นบัญชีพัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าจวง	9967021232010001	108,000.00	0.00	0.00	9,000.00	99,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยดำเนินการพัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าจวง	9967021232010003	216,000.00	0.00	92,700.00	9,000.00	99,000.00	15,300.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967021232030003	20,000.00	5,000.00	20,000.00	0.00	480.00	4,520.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าตอบแทนในการฝึกอบรม	9967021232030004	10,000.00	0.00	0.00	0.00	5,300.00	4,700.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	หักคืน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่ง บริการ		9967031132010002	108,000.00	0.00	0.00	9,000.00	98,784.00	216.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		9967031132030001	10,000.00	3,000.00	10,000.00	0.00	2,400.00	600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		9967031132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	18,200.00	1,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9967031132040001	150,000.00	91,000.00	0.00	0.00	240,630.00	370.00
รวมค่าใช้สอย					373,000.00	94,000.00	83,000.00	9,000.00	371,214.00	3,786.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967031133010001	30,000.00	0.00	8,000.00	0.00	14,558.00	7,442.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967031133020001	100,000.00	0.00	21,000.00	0.00	78,320.00	680.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967031133060001	40,000.00	0.00	0.00	3,802.00	34,780.00	1,418.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967031133070001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,400.00	600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ดิน		9967031133080001	50,000.00	0.00	0.00	4,949.00	40,334.72	4,716.28
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุพยาบาลศัลยกรรม การแพทย์		9967031133090001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967031133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

บัญชีสรุปการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานนคร อบต. และพนักงานจ้างตามภารกิจ
 พนักงานส่วนตำบล ๑๗ อัตรา พนักงานนคร ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ อัตรา ทั่วไป ๔ อัตรา ผดต. (ผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา รวมทั้งหมด ๓๐ อัตรา
 ได้รับการอบรม จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย


ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	ผู้ดำเนินการจัดอบรม	หมายเหตุ
๑	นางนิมมวล ปัญโญนันท์	ปลัด อบต.	๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒	นางสาวสาวยพิน คุณมาก	หัวหน้าสำนักปลัด	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๓	นายศุภชัย อุบันันท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หลักสูตร "ทำอย่างไรเมื่อต้องบังคับใช้กฎหมายของทาง กำหนดลักษณะและระบบความปลอดภัยของอาคาร ที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม และกฎกระทรวงอื่นซึ่งมีการแก้ไข เพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้แล้ว ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๔	นางขวัญเรือน สุพรรณชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร "แนวทางการบริหารงบประมาณภายใต้ แนวทางการเบิกจ่ายเงิน(ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่) ของ อปท.และทิศทางการตรวจสอบ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ การเงินการคลังของรัฐ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	
๕	นางจินตนา บุญลา	นักวิชาการคลัง	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	ผู้ดำเนินการจัดอบรม	หมายเหตุ
๖	นางสาวพวงพะวงา จันตะพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมบัณฑิตผู้ซึ่ง อพท.ในระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงาน ของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียม ความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๗	นางสิดาพร ตีปโคตร	นักวิชาการพัสดุ	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๘	นายสนอง กันทะกำแหง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๙	นางจิตราพร นามรัตน์สี	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อพท. และกระบวนการ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารสัญญา ทัศนทางการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	
๑๐	นางสาวสุภา จิตรเจน	นักทรัพยากรบุคคล	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคลของ อพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงราย	
๑๑	นายชัยนันท์ แจ่มมณี	นิติกรปฏิบัติการ	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๑๒	นายदनัย จันทรแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๑๓	นายนิวัฒน์ วงษ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	ผู้ดำเนินการจัดอบรม	หมายเหตุ
๑๔	นายณัฐชนน ใจเย็น	นายช่างโยธาอาวุโส	๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร "การบริหารจัดการระบบสารสนเทศกับโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารงานช่างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๑๕	ว่าที่ร้อยเอกปิยะพงษ์ วงใหญ่	วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	หลักสูตร "ทำอย่างไรเมื่อต้องบังคับใช้กฎกระทรวงกำหนดลักษณะและระบบความปลอดภัยของอาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรม และกฎกระทรวงอื่นซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้แล้ว ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๖	นางศรีดา ใจบุญป่า	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๖-๘ กันยายน ๒๕๖๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาดูงานระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สมาคมข้าราชการส่วนจังหวัดเชียงราย	
๑๗	นางสาวณัฏฐิศา อินตา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๑๘	นางสาวรัชฎาพร จิตรไชย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๑๙	นางณัฐณิชา ตาชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๒๐	นางนฤมล วงศ์ชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๒๑	นายศิวินัย สุยะพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	๙-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	อบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๖/๒๕๖๗	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ จังหวัดพิษณุโลก	
๒๒	นายโพธิ์ทัย ราชสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	หลักสูตร "การบริหารจัดการระบบสารสนเทศกับโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารงานช่างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
๒๓	นายอนุชา ใจยะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร / โครงการ	ผู้ดำเนินการจัดอบรม	หมายเหตุ
๒๔	นางสาวเชมกร เทพพนัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๒๕	นางสิริพร พัยคณา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดเชียงราย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๒๖	นายวิศิษฐ์ กาวิชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๒๗	นายนิราศ สมณะ	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	
๒๘	นายอุฒนันท์ ปินตาหล้า	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	อบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำข้อมูล
(นางสาวสุภา จิตรเจนจรียา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองข้อมูล
(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง